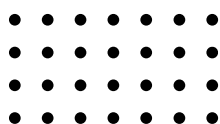


รายงานประจำปี 2567 (56-1 SME ONE REPORT)

บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)





สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ผู้ถือหุ้น พันมิตรทางธุรกิจ และพนักงานทุกท่าน

ในนามของบริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) หรือ AWS22 ขอแสดงความขอบคุณอย่างยิ่งที่ทุกท่านให้การสนับสนุนบริษัทด้วยความเชื่อมั่นและไว้วางใจเสมอมา ปี 2567 นับเป็นอีกหนึ่งปีที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กร ในการดำเนินธุรกิจภายใต้บริบทของโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างเต็มรูปแบบ

AWS22 ก่อตั้งขึ้นจากความตั้งใจอันแน่วแน่ที่จะเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถยกระดับกระบวนการทางธุรกิจให้กับองค์กรไทย ทั้งขนาดใหญ่และขนาดกลาง-เล็ก ด้วยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการออกแบบระบบซอฟต์แวร์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม ไม่ว่าจะเป็นภาคการท่องเที่ยว การขนส่ง การบันเทิง กีฬา สุขภาพ หรือการบริการภาครัฐ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาธุรกิจหลากหลายด้าน ควบคู่ไปกับการต่อยอดระบบเดิมให้มีความสามารถที่สูงขึ้น ครอบคลุมยิ่งขึ้น และรองรับการเติบโตของลูกค้าในระยะยาว โดยเฉพาะการพัฒนา แพลตฟอร์มแบบ On-Cloud ที่สามารถปรับแต่งได้ (Customizable) อาทิ ระบบจัดการตั๋ว WELOVEBOOKING รวมถึงระบบบริหารจัดการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ Advance Vending ที่มีความโดดเด่นด้านการวิเคราะห์ข้อมูลการขายแบบ Real-Time

บริษัทฯ ยังได้ต่อยอดการพัฒนาเพื่อยกระดับประสบการณ์นักกอล์ฟ ด้วยผลิตภัณฑ์ใหม่ “WELOVE GOLF Alliance Card” ซึ่งเป็น Exclusive Member Club ในรูปแบบ Digital โดยออกแบบมาเพื่อให้ผู้เล่นกอล์ฟสามารถสะสมแต้ม แลกรับสิทธิพิเศษ รวมถึงสิทธิประโยชน์อื่นๆ กับ Proshop, ร้านอาหาร บริการต่างๆ อีกมากมาย และเชื่อมโยงการใช้บริการกับสนามพันธมิตรทั่วประเทศ



ไม่เพียงแต่เพิ่มความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งาน แต่ยังมีระบบให้สนามกอล์ฟสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยระบบบริหารจัดการสนามกอล์ฟ Golf Management System (GMS) อาทิ การออกตั๋ว การจองรอบเวลา โปรโมชัน การจัดกิจกรรม รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาแผนการตลาดในเชิงลึก ระบบนี้นับเป็นอีกหนึ่งความภาคภูมิใจของเรา ที่สามารถใช้เทคโนโลยีเข้ายกระดับอุตสาหกรรมกีฬาและไลฟ์สไตล์ของไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม

ในปี 2568 บริษัทฯ มีเป้าหมายชัดเจนในการต่อยอดการใช้งาน AI สู่ทุกระบบ ทั้งในมิติของการให้บริการลูกค้า การจัดการข้อมูล และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการขององค์กรไทยในยุค Digital-First และ Data-Driven ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อ ลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความแข็งแกร่งในระยะยาว ดังนี้:

1. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความยืดหยุ่นและสามารถปรับแต่งได้สูง เพื่อรองรับการใช้งานในอุตสาหกรรมเฉพาะด้าน อาทิ การศึกษา กีฬา การท่องเที่ยว กิจกรรมนันทนาการ รวมถึงกลุ่มลูกค้าธุรกิจค้าปลีก
2. การต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิมให้ครอบคลุมมากขึ้น เช่น ระบบ WELOVEBOOKING ที่รองรับทั้ง Ticketing, Agent, E-Member, Promotion, และระบบจองแบบ Allotment ในระบบเดียว
3. การวางโครงสร้างพื้นฐาน AI ให้รองรับการใช้งานทั้งภายในและภายนอก พร้อมพัฒนาความสามารถด้าน AI Dashboard, Predictive Analytics, และ Automation เชิงลึก
4. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยเฉพาะการพัฒนาทักษะใหม่ให้กับพนักงานในสายเทคนิค การตลาด และการบริการ เพื่อก้าวทันกับความเปลี่ยนแปลงของโลกเทคโนโลยี

ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ AWS22 สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงในทุกสภาวะการณ์ คือ บุคลากรภายในองค์กร ซึ่งเป็นแรงขับเคลื่อนที่ทรงพลังที่สุดของเรา บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเติบโต เปิดโอกาสให้คนรุ่นใหม่ได้เรียนรู้และแสดงศักยภาพ พร้อมส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ การทำงานแบบบูรณาการ และการทำงานร่วมกัน

นอกจากนี้ เรายังตระหนักดีว่าความสำเร็จที่ยั่งยืนต้องเกิดจากความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทฯ กับพันธมิตรทางธุรกิจ เราจึงเดินหน้าสร้างเครือข่ายความร่วมมือใหม่ ๆ อยู่เสมอ

ขอขอบคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ให้การสนับสนุนอย่างมั่นคง พนักงานทุกคนที่เสียสละแรงกายแรงใจ และพันธมิตรทางธุรกิจที่เติบโตเคียงข้างกันอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในวิสัยทัศน์ “การเป็นผู้นำในการส่งมอบนวัตกรรม และเทคโนโลยีออนไลน์ เพื่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กรธุรกิจและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีต่อสังคม” และเรามีความมั่นใจอย่างยิ่งว่า ด้วยพลังจากความร่วมมือของทุกภาคส่วน เราจะสามารถขับเคลื่อนสู่อนาคตที่ยั่งยืน พร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



ดร. วิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

- 6 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริษัท และบริษัทย่อย
- 10 ข้อมูลคณะกรรมการ
- 12 วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- 13 ประวัติความเป็นมาและการดำเนินงานที่สำคัญ
- 19 ข้อมูลการประกอบธุรกิจของบริษัท
- 38 แผนกลยุทธ์ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ
- 40 กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท
- 41 ทิศทางของ AWS22 ในปี 2568
- 45 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการกำกับดูแลกิจการและการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

- 46 การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 51 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 63 โครงสร้างการจัดการ
- 70 นโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ส่วนที่ 3 ข้อมูลผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

- 84 คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน
- 87 ข้อมูลทางการเงิน

148 ส่วนที่ 4 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

150 ส่วนที่ 5 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล



ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ บริษัทและบริษัทย่อย



ชื่อภาษาไทย บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อ "AWS22"

ประเภทธุรกิจ

- ให้บริการออกแบบพัฒนาแพลตฟอร์ม การจอง และจำหน่ายตั๋วครบวงจร (Ticketing Management System : TMS)
- ให้บริการระบบบริหารจัดการและจำหน่ายตั๋วโดยสารสินค้าอัตโนมัติและตู้เติมเงิน
- ให้บริการออกแบบ และพัฒนา IT Solutions

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 8/1 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

เลขทะเบียนบริษัท 0107557000438

วันที่จัดตั้งบริษัท วันที่ 13 มิถุนายน 2548

ทุนจดทะเบียน 120 ล้านบาท

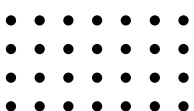
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 120 ล้านบาท

แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 240,000,000 หุ้น

มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

เว็บไซต์ www.advws.com

โทรศัพท์ (66) 2-105-4164





ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ บริษัทและบริษัทย่อย

ชื่อภาษาไทย บริษัท คิวเพย์ จำกัด



ประเภทธุรกิจ

ประกอบธุรกิจด้านออกแบบพัฒนาแพลตฟอร์ม ระบบชำระเงินแบบครบวงจร (QuickPay)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 8/1 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

เลขทะเบียนบริษัท 0105558065493

ทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท

ชื่อภาษาไทย บริษัท วีเลฟ กอล์ฟ จำกัด
(ชื่อเดิม : บริษัท คิวเพย์ โซลูชัน จำกัด)



ประเภทธุรกิจ

- บริการ Software บริหารจัดการสนามกอล์ฟ
- บริการจัดการแข่งขันกอล์ฟและนำเที่ยว
- บริการระบบสมาชิก

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 8/1 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

เลขทะเบียนบริษัท 0105565194473

ทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท



ข้อมูลของ บุคคลอ้างอิงอื่น



บริษัทผู้สอบบัญชีของ บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท : บริษัท สำนักงานสอบบัญชี ซี แอนด์ เอ จำกัด

สำนักงานใหญ่ : 53 ถนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ : (02) 678 0750-4

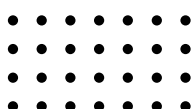
โทรสาร : (02) 678 0661

ที่ปรึกษากฎหมาย

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย : บริษัท เอ็มเอสซี อินเตอร์เนชั่นแนล ลอว์ ออฟฟิศ จำกัด

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 90 อาคาร CW Tower (Tower B) ชั้น 29 ยูนิต 2901 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ : (08) 5058 7283





ดร. วิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์

ประธานกรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ : 48 ปี

การถือหุ้น : 84,568,680 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 35.2

การศึกษา

ปริญญาเอก : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา นวัตกรรม
การจัดการ Ph.D. (Innovative Management)

ปริญญาโท : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สาขาวิชา นวัตกรรมจัดการ

ปริญญาโท : มหาวิทยาลัยศรีปทุม

สาขาวิชา MBA (E-Commerce)

ปริญญาตรี : มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

ประวัติการทำงานและตำแหน่งปัจจุบัน

2563–ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

2561–2562 กรรมการผู้จัดการ
บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

2563–ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท คิวเพย์ จำกัด

2566–ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท วีเลฟ กอล์ฟ จำกัด

2563–ปัจจุบัน รองประธาน สมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย

2563–ปัจจุบัน อนุกรรมการ พิจารณากลับโครงการ
นวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

2564–ปัจจุบัน อนุกรรมการ TMS กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการ
เทคโนโลยีและนวัตกรรม (TED Fund)

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (IOD)
- ผู้นำการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital CEO)
(สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล Depa)
- LiVE Acceleration Program
(ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
- IDE to IPO (ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
- หลักสูตรสร้างนักลงทุนไทยในต่างประเทศ (TOISC)
(กองพัฒนาผู้ประกอบการไทย BOI)

รางวัลที่ได้รับ

- รางวัลนวัตกรรมดีเด่น 2567-2568
(มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)
- รางวัล บุคคลคุณภาพแห่งปี 2021
(ภาคธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- รางวัล CHIEF INNOVATION OFFICER 2023
(สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ)
- รางวัล สุดยอด CEO รุ่น SMEs ปี 2566
(สาขาธุรกิจภาคบริการ)

นายกอบเดช นามประกาย

ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท/
รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ
อายุ : 48 ปี
การถือหุ้น : 19,900,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 8.3

การศึกษา

ปริญญาตรี : มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

ประวัติการทำงาน

2564-ปัจจุบัน : รองกรรมการผู้จัดการ
บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
2562-2564 : กรรมการ
บริษัท คิวเพย์ จำกัด
2558-2562 : กรรมการ
บริษัท วิเลฟ กอล์ฟ จำกัด
2545-ปัจจุบัน : กรรมการผู้จัดการ
บริษัท วมลรัตน์ ซัพพลาย จำกัด
2545-ปัจจุบัน : กรรมการผู้จัดการ
บริษัท สิงห์สกล (2009) จำกัด

นายประพจน์ จิตต์ตรง

ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท/รองกรรมการผู้จัดการ
สายงานบัญชีและการเงิน/เลขานุการบริษัท
อายุ : 42 ปี
การถือหุ้น : การถือหุ้น : 9,900,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 4.1

การศึกษา

ปริญญาโท : มหาวิทยาลัยรามคำแหง
คณะบริหารธุรกิจสาขาการเงิน
และการธนาคาร (MBA)
ปริญญาตรี : มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน

ประวัติการทำงาน

2564-ปัจจุบัน : ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน/กรรมการ
บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
2562-2564 : กรรมการ
บริษัท คิวเพย์ จำกัด
2558-2562 : กรรมการ
บริษัท วิเลฟ กอล์ฟ จำกัด
2562-2564 : ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน
บริษัท มิตรสับ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
2558-2562 : ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน
บริษัท พรโม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด



นายสุริยะ ตันติวิวัฒน์

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ
อายุ : 60 ปี
การถือหุ้น : ไม่มี

การศึกษา

ปริญญาโท : มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะบริหารธุรกิจ สาขาบริหารการจัดการ
ปริญญาตรี : มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้า

ประวัติการทำงาน

2562-ปัจจุบัน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท ควอลิตี้ คอนกรีต แมนูแฟเจอริ่ง จำกัด
2562-ปัจจุบัน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท ไฮเอก เอ็ม แอนด์ อี ซิสเต็มส์ จำกัด
2562-ปัจจุบัน : กรรมการบริหาร
บริษัท เอ็นเทค อินดัสเทรียล โซลูชั่น จำกัด

นายสหัส ตรีทิพบุตร

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ
อายุ : 77 ปี
การถือหุ้น : ไม่มี

การศึกษา

ปริญญาโท : Syracuse University, USA MS in
Computer and Information Sciences
ปริญญาตรี : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี (สถิติบัณฑิต)

ประวัติการทำงาน

2564-ปัจจุบัน : ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท อริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
2564-ปัจจุบัน : กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท อริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
2558-ปัจจุบัน : กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท อริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
2557-ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ
บริษัท อริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
2555-ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ บริษัท เรียร์สตรีตี จำกัด (มหาชน)
2551-ปัจจุบัน : ที่ปรึกษาประธานกรรมการและกรรมการบริหาร
บริษัท เทรตสยาม จำกัด
2551-ปัจจุบัน : กรรมการบริหาร
บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
2549-ปัจจุบัน : กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
2542-ปัจจุบัน : กรรมการ
บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์

Mission

“การเป็นผู้นำในการส่งมอบนวัตกรรม และเทคโนโลยีออนไลน์ เพื่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กรธุรกิจและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีต่อสังคม

พันธกิจ

Vision

1

สร้างสรรค์พัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยใช้ นวัตกรรมเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพสูงอยู่เสมอ เพื่อตอบสนอง ความต้องการและแก้ปัญหาลูกค้า ได้ อย่างเหมาะสม รวดเร็ว

2

สร้างความเชื่อมั่น นำเชื่อถือและเป็นธรรม เพื่อพันธมิตรทางธุรกิจ ได้เติบโตไปด้วยกัน อย่างมั่นคง ยั่งยืน

3

ยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ให้ สะดวกสบาย ปลอดภัย มีประสิทธิผล

4

สร้างองค์กรแห่งความสุข สามัคคี เป็น ครอบครัวที่เติบโตไปด้วยกัน อย่างมั่นคง ยั่งยืน

5

เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนานวัตกรรม เพื่อ สร้างให้ประเทศไทย เจริญก้าวหน้า

ประวัติความเป็นมาและ การดำเนินงานที่สำคัญ



2024

- **Platform WeloveGolf**
ระบบบริหารจัดการสนามกอล์ฟ
- **HAKO PLUS**

2023

- **THAILAND CEO ECONMASS AWARDS 2023**
รางวัลสุดยอด CEO รุ่น SMES
- **GSB SMART FRANCHISE 2023**
รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 3
- **WELOVEBOOKING**
Online Agent Platform
- **HAKO SOFTCREAM**
ตู้จำหน่ายไอศกรีมอัตโนมัติ

2022

- **IPO.LiVEx : AWS22**
เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาด
- **LiVe Platform**
บริษัทแรกของประเทศไทย



2019

- **LINE Developer Partner**
@LINE OA (LOYALTY PROGRAM)
- **WELOVEBOOKING KIOSK**
Self-Service Ticket Kiosk

2021

- **ผ่านมาตรฐานการรับรอง**
ISO/IEC 29110-4-1:2018
- **ADVANCE VENDING**
ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ
- **Qbox**
กล่องชำระเงินออนไลน์
- **SOCIAL COMMERCE**
ระบบโซเชียลคอมเมิร์ซ



2018



- **WELOVEBOOKING**
ได้รับรางวัล
Thailand ICT Awards
(TICTA 2018)

2017

- **AI BOT** ระบบเอไอบอก
- **BLOCKCHAIN PLATFORM**
แพลตฟอร์มบล็อกเชน

2016

- **Qpay Awarded**
Thailand ICT Awards
(TICTA 2016)



2013

- **ADVANCE KIOSK**
เชื่อมต่อระบบตู้อัตโนมัติ

2015

- จัดตั้งบจก.คิวเพย์ (บริษัทย่อย)
QPay
แอปพลิเคชันคิวเพย์



2011

- **WELOVEBOOKING**
ระบบจองจำหน่ายตั๋ว

2010

- **AWS GATEWAY**
บริการเชื่อมต่อระบบออนไลน์

2009

- **KAPOOKTOPUP**
ตู้เติมเงินออนไลน์

2006

- จัดตั้งบจก.แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส
SIAMTOPUP
ระบบเติมเงินออนไลน์

INET จับมือ AWS พลิกโฉมบริการทางการแพทย์ พัฒนา Application Telemedicine ส่งจ่ายยาอัตโนมัติ ผ่านตู้ Advance Vending



AWS ผู้นำด้านการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มและการออกแบบพัฒนาระบบ Smart Vending Machine ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ผู้นำด้านบริการโครงสร้างพื้นฐานไอซีที และให้บริการด้าน Cloud Solution และ Digital Platform ครบวงจร โดยการลงนามความร่วมมือครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนา Local Cloud และ ดิจิทัลแพลตฟอร์มของไทยให้ก้าวไกลสู่ระดับสากล

AWS ลงนาม MOU ร่วมกับ บางจากฯ

บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และ Advance Vending ภายใต้บริษัท แอดวานซ์ เว็บบ์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) เพื่อพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคยุคดิจิทัลในสถานีบริการน้ำมันบางจากทั่วประเทศ ด้วยนวัตกรรมตู้ Vending Machine และตู้ Kapook เติมเงิน ความร่วมมือนี้เป็นการผสานศักยภาพระหว่างบางจากฯ และ Advance Vending เพื่อสร้างประสบการณ์ที่เหนือระดับ ช่วยเพิ่มความสะดวกสบายในชีวิตประจำวันให้กับผู้บริโภค ตามแนวคิด Greenovative Destination ของสถานีบริการน้ำมันบางจากที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของคนทุกรุ่น



การดำเนินงานที่สำคัญ รอบ 1 ปี



งานมีนาจุฬามีนม AWS ร่วมมือกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะสัตวแพทย



ม.ศรีปทุม จับมือ AWS นำนวัตกรรมตู้กดไอศกรีมอัตโนมัติ Hako Softcream ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงพาณิชย์เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจแก้ปัญหากระท่อกล้นตลาด



ขยายและติดตั้งตู้อัตโนมัติ ให้กับทางคณะสัตวแพทย เพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการฟาร์มโคนม รวมถึงบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับช่องทางการจำหน่ายสินค้าผ่านตู้อัตโนมัติ

AWS ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยศรีปทุม พัฒนาไอศกรีมซอฟต์เสิร์ฟนมกระท่อกล้นฟริกเกิ้ล และจำหน่ายผ่านตู้กดไอศกรีมอัตโนมัติ Hako Softcream เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพาณิชย์ และแก้ปัญหากระท่อกล้นตลาด นักศึกษาได้รับโอกาสเรียนรู้การพัฒนาผลิตภัณฑ์จริงและการใช้เทคโนโลยีเพิ่มช่องทางจำหน่ายสินค้า โครงการนี้ได้รับรางวัลเหรียญเงินจาก Thailand New Gen Inventors Award 2025 แสดงถึงความสำเร็จด้านนวัตกรรมและการพัฒนาเชิงพาณิชย์ นอกจากนี้ ยังช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับกระท่อกล้น สนับสนุนเกษตรกร และเชื่อมโยงการศึกษาเข้ากับภาคธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานที่สำคัญ รอบ 1 ปี



AWS ยกทัพตู้ Vending Machine ตั้ง Ice Cream Station ร่วมสร้างสีสันงานกาชาดประจำปี 2567



MCOT พนักงาน AWS ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ชุมวัฒนธรรม Vending Machine เสริมแกร่ง ดันเป้าธุรกิจเติบโตร่วมกัน



โดยใช้วัตถุดิบคุณภาพสูง นอกจากนี้ ยังมีตู้จำหน่ายไอศกรีมอัตโนมัติ HAKO Soft Cream และ HAKO Plus ให้บริการ โดยรายได้ส่วนหนึ่งจากการจำหน่ายจะนำไปบริจาคเพื่อสนับสนุนงานกาชาดต่อไป

AWS นำตู้ Vending Machine หลากหลายประเภทเข้าร่วมงานกาชาดประจำปี 2567 พร้อมเปิดตัว “Ice Cream Station” ให้บริการไอศกรีมพรีเมียมทั้งซอฟต์เสิร์ฟและฮาร์ดเสิร์ฟใน 4 จุดทั่วงาน ไอศกรีมที่นำเสนอรวมถึงรสสมจิตรลดาชาไทย และช็อคโกแลตอ็อกโกโตมิลค์ ซึ่งพัฒนา ร่วมกับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา



สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พนักงาน AWS ลงนามความร่วมมือด้านการวิจัยพัฒนา รุกตลาดตู้จำหน่ายไอศกรีมซอฟเสิร์ฟ อัตโนมัติเจ้าแรกในประเทศ



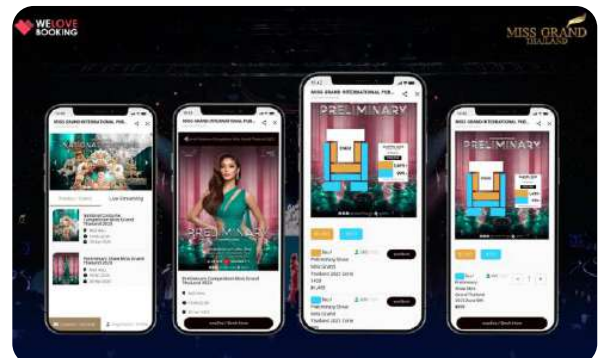
การดำเนินงานที่สำคัญ รอบ 1 ปี



บริษัท สายไฟฟ้าบางกอกเคเบิล จำกัด ร่วมมือกับ WELOVE GOLF จัดกิจกรรมการแข่งขันกอล์ฟ กระชับมิตร Bangkok Cable Championship 2025



บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้เดินทางนำปริญญาระบบการจองบัตรเข้าสู่งาน กิจกรรมและคอนเสิร์ตต่างๆ ภายใต้แนวคิด “Grand Experience” ที่มุ่งเน้นการมอบประสบการณ์ที่สะดวก รวดเร็วและทันสมัยให้กับแฟนคลับทั่วประเทศ ผ่านระบบ จำหน่ายตั๋วOnline ที่พัฒนาโดย WELOVEBOOKING



WELOVEBOOKING ได้ออกแบบและพัฒนาระบบ จองจำหน่ายตั๋วรูปแบบ Online และ Onsite ให้กับ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ (ท้องฟ้าจำลองกรุงเทพ)



การดำเนินงานที่สำคัญ รอบ 1 ปี



WELOVEBOOKING พัฒนาระบบจำหน่ายบัตรผ่าน
ตู้จำหน่ายในรูปแบบ Kiosk Self-Service ให้กับ
พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (NSM)



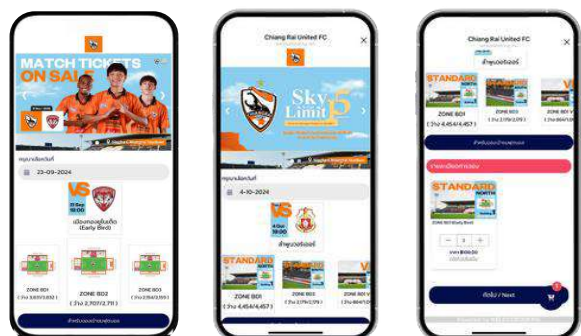
ระบบจำหน่ายบัตรผ่านตู้ Kiosk ที่พัฒนากันใน
ครั้งนี้ถูกออกแบบมาเพื่อรองรับความหลากหลาย
ของผู้เข้าชม ทั้งแบบรายบุคคล, และกลุ่ม
โรงเรียน, พร้อมฟังก์ชันการจองล่วงหน้าผ่าน
web booking เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ
บริหารจัดการผู้เข้าชมและมอบประสบการณ์ที่
ราบรื่นให้กับทั้งเจ้าหน้าที่และผู้เยี่ยมชม ความ
ร่วมมือครั้งนี้ถือเป็นอีกหนึ่งก้าวที่สำคัญ ในการ
นำเทคโนโลยีมาช่วยยกระดับการเรียนรู้และการ
เข้าถึงแหล่งความรู้ด้านวิทยาศาสตร์อย่างมี
ประสิทธิภาพ



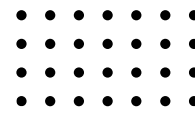
WELOVEBOOKING พัฒนาระบบจำหน่ายตั๋วเข้า
ชมฟุตบอล รูปแบบ Online ผ่าน LINE OA ให้กับ
สโมสรฟุตบอลเชียงราย ยูไนเต็ด



WELOVEBOOKING มีความยินดีอย่างยิ่งที่
ได้ร่วมพัฒนาและเปิดตัวระบบจำหน่ายบัตรเข้า
ชมการแข่งขันฟุตบอล ผ่าน LINE Official
Account ของสนามสิงห์ เชียงราย สเตเดียม
ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญในการยกระดับ
ประสบการณ์ของแฟนบอลให้สามารถเข้าถึง
บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย
ระบบที่พัฒนาร่วมกันในครั้งนี้เป็นระบบ
Ticket Pass แบบแบ่งโซน (ไม่ระบุที่นั่ง) ซึ่ง
สามารถปรับขยายเป็นระบบแบบระบุที่นั่งได้ใน
อนาคตตามความต้องการของแต่ละสนามหรือ
องค์กร



ข้อมูลการประกอบ ธุรกิจของบริษัท



AWS22



บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) หรือ “AWS22”

เป็นผู้นำด้านการออกแบบและพัฒนา Digital Technology และให้บริการโซลูชันระบบไอทีแบบครบวงจร รวมถึงระบบ On-Cloud Digital Platform สำหรับหน่วยงาน องค์กร และผู้ประกอบการ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินงานและเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการลูกค้าในยุคดิจิทัล

เราให้บริการตั้งแต่การให้คำปรึกษา การวิเคราะห์ธุรกิจ การวางแผนพัฒนาดิจิทัล รวมถึงการออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มที่ตอบโจทย์ธุรกิจอย่างแท้จริง พร้อมระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) ที่ช่วยให้ลูกค้าเข้าใจข้อมูลเชิงลึก และสามารถนำไปใช้ต่อยอดทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

โซลูชันที่เราพัฒนาและให้บริการ ได้แก่:

- ระบบบริหารจัดการตั๋วแบบครบวงจร (Ticketing Management Systems)
- ระบบบริหารจัดการลูกค้าและสมาชิก คูปอง และบัตรเงินสด
- ระบบบริหารจัดการจองคิวนัดหมาย
- ระบบบริหารจัดการตัวแทน (Agent Systems)
- ระบบบริหารจัดการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ
- ระบบเชื่อมต่อ ระบบเติมเงิน ชำระค่าสินค้าและบริการออนไลน์ผ่าน API Gateway
- พัฒนาระบบ E-Commerce, Web-Application, Payment Solution และ IT Solution อื่นๆ

เราคือบริษัทเทคโนโลยีสัญชาติไทย ที่มีทีมงาน และนักพัฒนาซอฟต์แวร์มืออาชีพมากกว่า 60 คน พร้อมประสบการณ์ยาวนาน ในการให้บริการโซลูชันแก่ทั้งองค์กรขนาดใหญ่ (Enterprise) และธุรกิจขนาดกลางถึงเล็ก (SMEs) ในหลากหลายอุตสาหกรรม

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีการจดทะเบียนสิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตรในหลายรายการ รวมถึงได้รับ รางวัล Thailand ICT Awards 2 ครั้ง ตอกย้ำ ความเชี่ยวชาญและมาตรฐานของเรา ในการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อธุรกิจ

เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นในคุณภาพของ ซอฟต์แวร์ที่พัฒนา บริษัทฯ ได้ผ่านมาตรฐาน การรับรอง ISO/IEC 29110-4-1:2018 ซึ่งเป็นมาตรฐานด้าน Software Engineering สำหรับองค์กรพัฒนาซอฟต์แวร์

นอกจากบริการด้านเทคโนโลยีแล้ว บริษัทฯ ยังให้บริการด้านการดูแลหลังการขาย (After-Sales Support), การแก้ไขปัญหา การใช้งาน (Technical Support) และการ ฝึกอบรมลูกค้า (Training) เพื่อให้ลูกค้าได้รับ บริการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด



การปรับตัวเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน และการพัฒนาธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแล การที่ดี พร้อมสร้างความสมดุลระหว่างผลการดำเนินงาน การบริหารต้นทุน และการบริหารความเสี่ยง ในทุกมิติ โดยมีเป้าหมายเพื่อความมั่นคงและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ อยู่เสมอ และมุ่งมั่นสร้างสรรค์บริการที่ตอบโจทย์ความต้องการ ของผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับเปลี่ยนรูปแบบ การดำเนินธุรกิจ เพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างความยืดหยุ่นให้สามารถแข่งขันได้ในทุกสถานการณ์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาต่อยอดจากแพลตฟอร์มเดิม พร้อมเสริมสร้างระบบและโซลูชันใหม่ ๆ เพื่อตอบสนอง วิถีชีวิตและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา



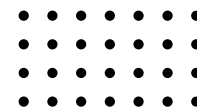
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการสร้างแบรนด์ การปรับโครงสร้างองค์กร การจัดการข้อมูลแบบ Data-Driven และการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างไม่หยุดยั้ง ด้วยความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของทีมงาน ตลอดจนความหลากหลายของโซลูชันที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในหลายอุตสาหกรรม ทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเติบโตอย่างมั่นคง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจที่แข็งแกร่ง และต่อยอดการพัฒนาเทคโนโลยี สินค้า และบริการใหม่ๆ ที่สามารถสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ลูกค้า

หัวใจหลักในการพัฒนาและสร้างธุรกิจของ AWS22 คือ การตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน โดยยึดถือหลักความง่าย สะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ทั้งในมุมมองของผู้ใช้บริการและผู้ประกอบการ เรามุ่งเน้นการพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้อย่างแม่นยำ และนำไปสู่การขยายตัวของธุรกิจในระยะยาวอย่างมั่นคงและยั่งยืน



กลุ่มธุรกิจหลักของบริษัท



บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแบบครบวงจร โดยสามารถจำแนกกลุ่มสินค้าและบริการหลักออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้:

1 ธุรกิจตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติและระบบเติมเงิน

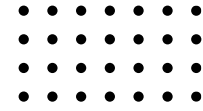
- ระบบบริหารจัดการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ
- ระบบเชื่อมต่อ ระบบเติมเงิน ชำระค่าสินค้าและบริการออนไลน์ผ่าน API Gateway
- ตู้เติมเงิน (Kapook) และตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Advance Vending)
- ตู้จำหน่ายไอศกรีม Soft Serve อัตโนมัติ (HAKO Softcream) พร้อมวัตถุดิบ
- ตู้บริการอัตโนมัติ สำหรับธุรกิจบริการ (Self Service Kiosk)



2 ธุรกิจระบบบริหารจัดการตั๋วและ IT SOLUTION

- ระบบบริหารจัดการตั๋วแบบครบวงจร (Ticketing Management Systems)
- ระบบบริหารจัดการลูกค้าและสมาชิก คู่มือ และบัตรเงินสด
- ระบบบริหารจัดการจองคิวนัดหมาย
- ระบบบริหารจัดการตัวแทน (Agent Systems)
- พัฒนาระบบ E-Commerce, Web-Application, Payment Solution และ IT Solution อื่นๆ





3 ธุรกิจบริหารจัดการสนาม กอล์ฟ WELOVE GOLF

- ระบบบริหารจัดการสนามกอล์ฟ GOLF MANAGEMENT SYSTEM (GMS)
- WELOVE GOLF Alliance Card” บัตรสมาชิก Exclusive Member Club ในรูปแบบ Digital
- ให้บริการจัดงานแข่งขันกอล์ฟแบบครบวงจร (Golf Tournament Full-Service)



สินค้าและบริการหลัก ของบริษัทในปัจจุบัน



บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) หรือ “AWS22” ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2548 โดยดำเนินธุรกิจด้านการออกแบบและพัฒนา Digital Technology รวมถึงให้บริการ IT Solution และ On-Cloud Digital Platform สำหรับหน่วยงาน องค์กร และผู้ประกอบการในหลากหลายอุตสาหกรรม เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้า และยกระดับกระบวนการทำงานขององค์กรให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

แนวคิดหลักในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ของบริษัทฯ คือการวิเคราะห์ Pain Point ของผู้บริโภคในแต่ละตลาด และนำข้อมูลเชิงลึกมาพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ตรงความต้องการอย่างแท้จริง ทำให้บริษัทสามารถเติบโตอย่างต่อเนื่อง และขยายฐานลูกค้าในหลายกลุ่มอุตสาหกรรมได้อย่างมั่นคง



AWS22



01 | ธุรกิจจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และธุรกิจระบบเติมเงิน (Vending Machines & Topup)

1.1 ธุรกิจจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติพร้อมระบบบริหารจัดการออนไลน์ 'AdvanceVending' (แอดวานซ์ เวนดิง)

สร้างอนาคตใหม่ให้กับวงการค้าปลีกไทย ด้วยเทคโนโลยีและความเข้าใจในผู้บริโภค
ในยุคที่เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และพฤติกรรมของผู้บริโภคหันมาใช้ชีวิตแบบ "ไร้พนักงาน" มากขึ้น เราได้มองเห็นแนวโน้มนี้ตั้งแต่ปี 2560 และเดินหน้าพัฒนาธุรกิจ แอดวานซ์เวนดิง (Advance Vending) ธุรกิจจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่เชื่อมโยงกับระบบ Online Web Service แบบเรียลไทม์อย่างเต็มรูปแบบ



Advance Vending ไม่ใช่แค่ตู้ขายสินค้า แต่เป็น "ระบบธุรกิจอัตโนมัติ" ที่มีศักยภาพสูง ด้วยฟีเจอร์ที่โดดเด่น เช่น.

- บริหารจัดการแบบ Real-time ผ่าน Web Management และ LINE OA
- เจ้าของธุรกิจสามารถตรวจสอบยอดขาย ควบคุมสินค้า และรับการแจ้งเตือนได้ ตลอด 24 ชั่วโมง
- รองรับการชำระเงินทุกรูปแบบ
- ทั้งเงินสด เหรียญ QR Payment และบัตรเครดิต/เดบิต เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภค ยุคใหม่
- วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้วย IoT & Data Analysis
- ช่วยวางแผนสต็อกสินค้า และกลยุทธ์การขายได้อย่างแม่นยำ
- มีหลากหลายรุ่นให้เลือกใช้งานตามลักษณะ สินค้า ได้แก่



ADV - Standard



ADV - 21.5
(Pro)



ADV - 32
(Extra Pro)



ADV
Frozen (L)



ADV
Frozen (S)

ความยืดหยุ่นสูง รองรับสินค้าได้หลากหลาย Advance Vending รองรับสินค้าได้ครอบคลุม ตั้งแต่อาหารและเครื่องดื่ม เช่น น้ำผลไม้ ขนมขบเคี้ยว อาหารพร้อมทาน ไปจนถึงสินค้ากลุ่มอื่น ๆ อย่างเครื่องสำอาง อุปกรณ์กีฬา สินค้า OTOP ของฝาก เสื้อผ้า ยา เวชภัณฑ์ ฯลฯ ซึ่งตอบโจทย์ ทั้ง B2B และ B2C ได้อย่างครบถ้วน และสามารถติดตั้งในหลากหลายพื้นที่ เช่น อาคารสำนักงาน โรงพยาบาล สถานีขนส่ง โรงเรียน มหาวิทยาลัย ร้านสะดวกซื้อ และพื้นที่เชิงพาณิชย์อื่นๆ



ความสำเร็จของโมเดล OEM – ต่อยอดธุรกิจสู่ค่าให้เติบโต หนึ่งในจุดแข็งของ Advance Vending คือความสามารถในการผลิตในรูปแบบ OEM ให้กับแบรนด์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น: PTG (เครื่องดื่ม), Nestlé (ไอศกรีม), Yogurtland (ไอศกรีม), อุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ผลิตภัณฑ์จากนมวัว), S-26 Progress (นมผง), ARI Football (อุปกรณ์กีฬา), Pink Cat (เครื่องสำอาง), LovePotion (เครื่องสำอาง), Socksy (ถุงเท้า), Ochaya (ชาสมุนไพร), KoreaDong (อาหารทะเล) ฯลฯ ด้วยความสามารถในการ Custom OEM และเชื่อมต่อกับระบบภายในของลูกค้า Advance Vending จึงสามารถนำเสนอรูปแบบการใช้งานที่ยืดหยุ่น ตรงตามบริบทธุรกิจแต่ละแห่งได้อย่างแท้จริง



OCHAYA
ULTRA



ตะเกียบ จุ่ม กะ กะ
ULTRA



ss.สตรีนนบุรี
ULTRA



PT
ULTRA



FARM SALAD
ULTRA



MP GROUP
PRO



สวนป่าบ้านดิน
PRO



PIECE OF JOY
ULTRA 32 นิ้ว



SOCKSY
PRO



LOVEPOTION
PRO



NESTLÉ (THAI)
ULTRA 32 นิ้ว



KOREA DONG
ULTRA PLUS



FROZEN
ULTRA PLUS



UNCLE BEN
ULTRA PLUS



MEWRE
ULTRA

โดย Advance Vending มีบทบาทในการพัฒนาเทคโนโลยีตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมาใช้เป็น กลยุทธ์ในการเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขัน ด้วยความเชี่ยวชาญในด้านการออกแบบและพัฒนาทั้ง ระบบ Hardware และ Software สำหรับตู้ Vending Machine เราสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรมได้อย่างครอบคลุม และหากเจ้าของธุรกิจมีความ ประสงค์ที่จะให้พัฒนาตู้จำหน่ายสินค้าในรูปแบบเฉพาะของแบรนด์ (Customize) บริษัทฯ พร้อม ให้บริการด้วยระบบบริหารจัดการอัจฉริยะที่ช่วยเพิ่มโอกาสในการขายและขยายตลาดให้เติบโตได้ อย่างยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทยังมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่พร้อมให้คำปรึกษาอย่างมืออาชีพ เพื่อร่วม วางแผนกลยุทธ์ในการใช้งานตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด ทั้งในด้านการลดต้นทุน เพิ่มยอดขาย และสร้างรายได้ให้แก่ธุรกิจในระยะยาว





ผู้ทุกรุ่นจะมีระบบบริหารจัดการที่เชื่อมต่อบน On Cloud Service สามารถบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลได้แบบ Real-time ทั้งยังเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์ม LINE OA ทำให้ผู้ประกอบการสามารถใช้งานได้โดยไม่ต้องดาวน์โหลด Mobile Application อื่นเพิ่มเติม ทั้งนี้ยังมีระบบความปลอดภัย (Cyber Security) และระบบยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน (Identify and Priority) เพื่อกำหนดสิทธิการให้แยกให้กับทีมงานแต่ละตำแหน่ง ไม่ว่าจะเป็น เจ้าหน้าที่จัดการสต็อก บัญชี ช่าง เป็นต้น



บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดูแลลูกค้าอย่างใส่ใจในทุกขั้นตอน โดยจุดแข็งของเราคือการให้บริการที่ครอบคลุมแบบครบวงจร ตลอด 7 วันต่อสัปดาห์ โดยไม่มีวันหยุด ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พัฒนาองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ รวมถึงนวัตกรรมระบบและอะไหล่ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการใช้งานของลูกค้าในทุกมิติอย่างต่อเนื่อง สิ่งที่เราให้ความสำคัญเป็นพิเศษคือ “ความไว้วางใจ” จากลูกค้า ซึ่งเกิดจากการบริการหลังการขายที่เป็นระบบ มีทีมงานผู้เชี่ยวชาญพร้อมให้ความช่วยเหลือและคำปรึกษาได้ตลอดเวลา รวมถึงการตอบสนองต่อปัญหาต่างๆ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพราะเราตระหนักดีว่าการให้บริการไม่ได้สิ้นสุดลงเมื่อส่งมอบตู้เวนдингให้แก่ลูกค้า แต่เป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างประสบการณ์และความสัมพันธ์ที่มั่นคงในระยะยาว นั่นคือเหตุผลที่ทำให้ลูกค้าเลือกใช้บริการกับเราอย่างต่อเนื่อง

1.2 เครื่องทำไอศกรีมและตู้จำหน่ายไอศกรีม อัตโนมัติ ฮาโกะ (HAKO Softcream)



HAKO Softcream คือตู้จำหน่ายไอศกรีมซอฟต์เสิร์ฟอัตโนมัติรายแรกของประเทศไทยที่มุ่งเน้นการมอบประสบการณ์ใหม่ให้กับผู้บริโภค ด้วยการเข้าถึงไอศกรีมคุณภาพระดับพรีเมียม ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย ใช้งานง่าย และตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์คนยุคใหม่ จุดเด่นของ HAKO คือ “ตู้จำหน่ายอัตโนมัติ” ที่สามารถผลิตและเสิร์ฟไอศกรีมสดใหม่ในทุกถ้วย ผู้บริโภคสามารถรับความสุขและความเย็นสดชื่นได้ทุกที่ ทุกเวลา



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการ ตู้ไอศกรีมอัตโนมัติแบบ OEM สำหรับพันธมิตรทางธุรกิจที่ต้องการสร้างแบรนด์ไอศกรีมของตนเอง โดยสามารถเลือกพัฒนาสูตรเฉพาะรสชาติ และรูปแบบการตกแต่งตู้ให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของแบรนด์ลูกค้า



ในยุคที่ลูกค้าต้องการประสบการณ์ใหม่ ๆ และของหวานแบบ “กินง่าย ถ่ายรูปสวย” เมนูซอฟต์เสิร์ฟจึงกลายเป็นไอเท็มที่แทบทุกร้านต้องมีเครื่องทำไอศกรีมและตู้จำหน่ายไอศกรีมอัตโนมัติ ฮาโกะ (HAKO Plus) จึงตอบโจทย์สำหรับเจ้าของร้านรุ่นใหม่ เช่น ร้านกาแฟ ร้านอาหาร ร้านขนม ฯลฯ ที่อยากเพิ่มยอดขายโดยไม่ต้องลงทุนสูงหรือใช้เวลาบริหารมาก ด้วยเครื่องซอฟต์เสิร์ฟแบบ 3 หัวกด ที่ใช้งานง่าย



และยังมี บริการจัดเลี้ยง HAKO Catering บริษัทฯ ได้นำเสนอบริการจัดเลี้ยงไอศกรีมซอฟต์เสิร์ฟในรูปแบบ HAKO Catering ที่พร้อมตอบโจทย์งานอีเวนต์ทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นงานประชุม สัมมนา งานเลี้ยงองค์กร งานเปิดตัวสินค้า งานแต่งงาน ไปจนถึงกิจกรรมส่งเสริมการตลาดต่าง ๆ



1.3 เติมเงินและชำระบิลออนไลน์ อัตโนมัต (Kiosk) KapookTopup (กะปุกท็อปอัพ)

ตู้เติมเงินออนไลน์ 'Kapook Topup' (กะปุกท็อปอัพ) มีระบบบริหารจัดการตู้เติมเงิน ระบบตรวจสอบ และ รายงานต่าง ๆ รวมไปถึงระบบบริหารจัดการทีมและบริหารจัดการแฟรนไชส์ เพื่อให้ลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการ และตัวแทนให้บริการนั้น สามารถดำเนินธุรกิจได้สะดวก ยิ่งขึ้น และมีการจัดการข้อมูลที่ต้องแม่นยำ สามารถขยายการให้บริการแก่ผู้บริโภคได้อย่างรวดเร็ว



โดยกะปุกท็อปอัพ เริ่มออกสู่ตลาด ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 เป็นที่รู้จักในฐานะตู้เติมเงินอัตโนมัติที่สามารถเติมเงินมือถือ รับโปรโมชั่นเสริม ชำระบิล เติมบัตรเกม และบัตรเงินสด ฯลฯ ได้

ปัจจุบันตู้เติมเงินออนไลน์ กะปุกท็อปอัพ มีวางจำหน่ายอยู่ 2 รุ่น คือ รุ่น PLUS และ รุ่น S-PLUS ที่พัฒนาให้มีตัวอ่านบาร์โค้ดเพิ่มขึ้น





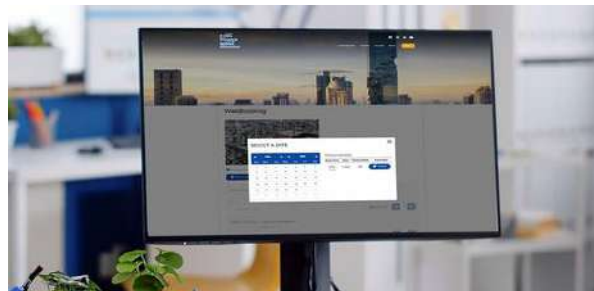
02 | ธุรกิจระบบบริหารจัดการตั๋ว และ IT Solution

(TMS and IT Solution)

2.1 ระบบบริหารจัดการตั๋วแบบครบวงจร (Ticketing Management System: TMS)

จากจุดเริ่มต้นสู่การเป็นผู้นำระบบจำหน่ายบัตรแบบครบวงจร บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เริ่มต้นพัฒนาระบบจำหน่ายตั๋วแบบครบวงจร ภายใต้แบรนด์ WELOVEBOOKING ตั้งแต่นั้นปี พ.ศ. 2554 โดยได้รับความไว้วางใจจากหลากหลายสโมสรฟุตบอลชั้นนำของประเทศให้เป็นผู้พัฒนาระบบจำหน่ายบัตรสำหรับ ผู้เข้าชมการแข่งขัน ด้วยเป้าหมายในการเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และมีการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้งานอย่างเป็นระบบและปลอดภัย

จากความสำเร็จในภาคกีฬา บริษัทฯ จึงขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มสถานที่ท่องเที่ยว พิพิธภัณฑ์ และกิจกรรมสาธารณะอื่นๆ โดยต่อยอดจากความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการขายตั๋วทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ พัฒนาระบบจำหน่ายบัตรให้ทันสมัยและมี



ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยยกระดับเป็นระบบ Cloud Server Service ที่สามารถบริหารจัดการธุรกิจจำหน่ายบัตรได้ครบวงจร ระบบถูกออกแบบมาเพื่อทดแทนการใช้ซอฟต์แวร์จากต่างประเทศที่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะของผู้ประกอบการไทยได้อย่างเต็มที่ โดยมุ่งเน้นให้ธุรกิจทั้งขนาดใหญ่และขนาดย่อมสามารถบริหารจัดการการเข้าชมและการขายบัตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านระบบที่สามารถรองรับการจัดการหลากหลายด้าน เช่น การจัดการยอดขายบัตรทั้งออนไลน์และออฟไลน์ การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลผู้ใช้งาน ระบบบัญชีและการเงิน รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

นอกจากนี้ WELOVEBOOKING ยังสามารถรองรับธุรกิจที่มีรูปแบบหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นสวนสนุก สวนน้ำ พิพิธภัณฑ์ คอนเสิร์ต การแข่งขันกีฬา โรงแรม รถโดยสาร เรือโดยสาร และกิจกรรมอื่น ๆ โดยมีอินเทอร์เฟซที่ทันสมัย ใช้งานง่ายทั้งในรูปแบบ Onsite (ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือตู้จำหน่ายตั๋ว) และ Online (ผ่านเว็บไซต์หรือ Line OA) พร้อมระบบควบคุมทางเข้าออก ระบบตั๋ว QR การชำระเงินออนไลน์ และการเชื่อมต่อ API

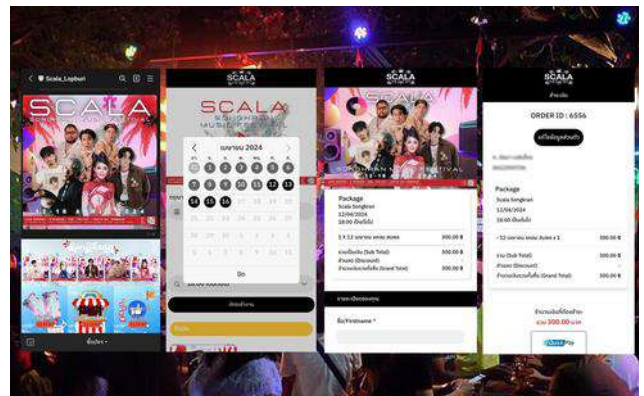
ระบบของ WELOVEBOOKING ได้รับการออกแบบให้สามารถปรับแต่งได้ตามแผนของแต่ละธุรกิจ โดยมีฟีเจอร์สำคัญ อาทิ

- ระบบจัดการกิจกรรม (Event)
- ระบบจัดโปรโมชั่นและส่วนลด (Sale and Promotion)
- การจัดการที่นั่งและประตูเข้างาน (Seat and Gate Management)
- ระบบสมาชิก (Member)
- ระบบตัวแทนจำหน่าย (Agent)
- การจัดรอบ/เวลา (Allotment)
- ระบบรายงานและแจ้งเตือน (Report and Notification)

จากประสบการณ์มากกว่า 10 ปี และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยทีมผู้เชี่ยวชาญ WELOVEBOOKING จึงยืนหยัดในฐานะผู้นำด้านระบบบริหารจัดการตั๋วแบบครบวงจรพร้อมสนับสนุนผู้ประกอบการไทย



ในทุกๆ มิติของการจัดการธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ



จุดแข็งของระบบ ได้แก่:

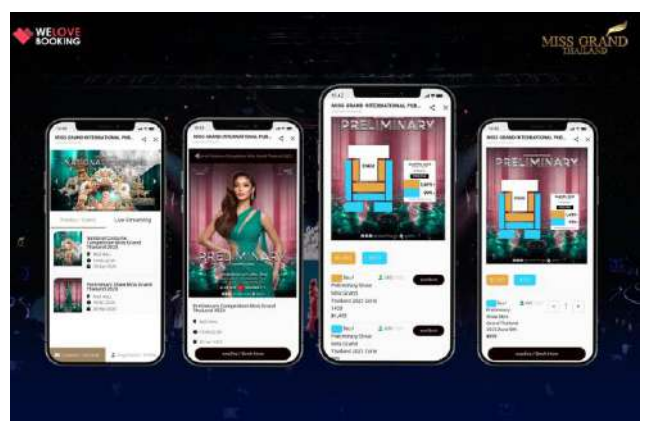
เทคโนโลยีครบวงจร: รองรับทุกขั้นตอน ตั้งแต่การเลือกแพ็คเกจ การชำระเงินหลายช่องทาง การออก E-ticket และการ Check-in ด้วยระบบควบคุมการเข้า-ออก (Access Control)

ใช้งานง่าย: ผู้ใช้งานสามารถซื้อบัตรและรับบัตร E-ticket ได้แบบ Real-time พร้อมระบบแจ้งเตือนผ่านอีเมลหรือ LINE OA

ระบบหลังบ้าน: มี Dashboard แสดงรายงานการขาย การใช้งานของลูกค้า พร้อมระบบ Export ข้อมูลแบบ Excel

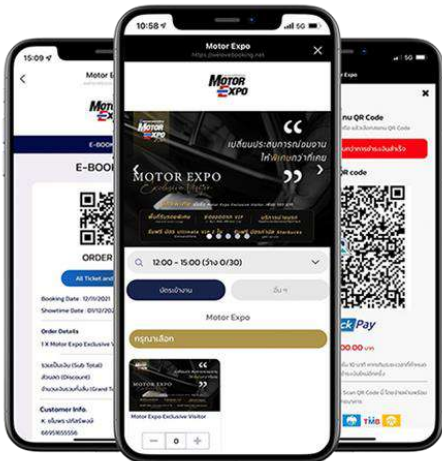
รองรับการจองแบบหลายรูปแบบ: ทั้งแบบไม่จำกัดจำนวน (Pass), แบบจองที่นั่ง (Seat), แบบตามเวลา (Time slot), และแบบสงวนสิทธิ์ (Reserve)

เชื่อมต่อระบบได้หลากหลาย: รองรับการเชื่อมต่อ API กับ ERP, OTA และระบบอื่นๆ ที่ลูกค้าใช้งานอยู่





ปัจจุบันทางบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็น
LINE Developer Partner จากทาง LINE
ประเทศไทย อย่างเป็นทางการ



ความร่วมมืออย่างเป็นทางการกับ LINE ประเทศไทย บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นทางการจาก LINE ประเทศไทย ซึ่งเป็นการรับรองคุณภาพของการพัฒนาเทคโนโลยีที่มีความเสถียร ปลอดภัย และสามารถต่อยอดเพื่อเชื่อมโยงกับระบบ LINE ได้อย่างลึกซึ้ง



ระบบจำหน่ายตั๋วผ่าน LINE OA ได้รับการออกแบบให้มีความสามารถเทียบเท่ากับการจองผ่านทางออนไลน์ หรือ ออฟไลน์ ได้อย่างเต็มรูปแบบ โดยรองรับฟังก์ชันสำคัญทั้งหมด เช่น การเลือกประเภทบัตร, เลือกรอบการแสดงหรือวันเวลา, ระบุจำนวนที่นั่ง, ใช้โค้ดส่วนลด, และเลือกช่องทางการชำระเงินที่หลากหลาย ทั้งนี้ยังสามารถผสานการทำงานกับระบบสมาชิก (Membership), ระบบโปรโมชั่น (Campaign), ระบบ CRM และระบบวิเคราะห์ข้อมูลแบบ Real-time ได้อย่างไร้รอยต่อ ไม่เพียงแต่ทำให้ลูกค้าใช้งานได้สะดวกสบายจากในแอปพลิเคชัน LINE เท่านั้น แต่ยังช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถบริหารจัดการการขายและการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ





2.2 บริการออกแบบพัฒนา ระบบ IT Solution อื่นๆ

เนื่องจาก เราเป็นบริษัทฯ ที่มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบและพัฒนาระบบ Online Platform โดยทีมงานภายในองค์กรเองทั้งหมด มากกว่า 15 ปี เพื่อตอบโจทย์ความต้องการทางด้าน Digital Technology ของลูกค้าแบบครบวงจร จากประสบการณ์ในธุรกิจ เราสร้างสรรค์ เครื่องมือทางดิจิทัลและให้บริการกับลูกค้าผู้ประกอบการองค์กรธุรกิจ ทั้งองค์กรขนาดใหญ่ (Enterprise) และขนาดเล็ก (SME) ในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม โดยเริ่มตั้งแต่การให้คำปรึกษาวิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) รวมไปถึง การพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม (Platform Develop) ตามแผนงาน หลังจากนั้นเป็นการให้บริการด้านการจัดการและบริหารข้อมูล เพื่อสร้างความเข้าใจเชิงลึก ในการนำข้อมูลต่าง ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยหลังจากการพัฒนา ระบบเสร็จสิ้น บริษัทฯ ยังให้บริการงานสนับสนุนและดูแลบำรุงรักษาระบบให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในรูปแบบของ Web Application ที่เป็น E-commerce, ระบบ Payment, ระบบ Membership System เป็นต้น ซึ่งระบบต่างๆ เป็นการพัฒนาการทำ Data Analysis ในองค์กรให้ต่อยอดธุรกิจไปได้อย่างยิ่งยืน



03 | ธุรกิจระบบบริหารจัดการสนามกอล์ฟ แบบครบวงจร (GOLF MANAGEMENT SYSTEM (GMS))

3.1 ระบบบริหารจัดการสนามกอล์ฟ GOLF MANAGEMENT SYSTEM (GMS)



คือระบบบริหารจัดการสนามกอล์ฟแบบครบวงจร ได้รับการออกแบบให้ตอบโจทยทุกมิติของการบริหารสนามกอล์ฟทั้งในแง่การบริการลูกค้า, การบริหารทรัพยากร, การจัดการรายได้, และการตลาดเชิงรุก

ระบบ GMS ไม่ใช่เพียงแค่ซอฟต์แวร์บริหารสนามกอล์ฟ แต่คือ Digital Infrastructure ที่พร้อมยกระดับอุตสาหกรรมกอล์ฟไทยให้แข่งขันได้ในระดับสากล

- เหมาะกับสนามกอล์ฟทุกขนาด: ตั้งแต่สนามเล็กไปจนถึงรีสอร์ทกอล์ฟระดับพรีเมียม

- รองรับการเติบโตของนักกอล์ฟรุ่นใหม่: ที่ต้องการความสะดวก รวดเร็ว และบริการที่เป็นระบบ
- มีศักยภาพในการขยายสู่ต่างประเทศ: โดยเฉพาะกลุ่ม CLMV ที่เริ่มลงทุนสนามกอล์ฟเพื่อรองรับการท่องเที่ยว

ระบบได้รับการออกแบบมาเพื่อช่วยให้สนามกอล์ฟสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยหนึ่งในประโยชน์สำคัญ คือ การลดต้นทุนด้านบุคลากร เนื่องจากระบบสามารถทำงานแบบอัตโนมัติ ลดขั้นตอนซ้ำซ้อนในการทำงานประจำวัน ซึ่งช่วยลดความผิดพลาดจากการทำงานของมนุษย์ได้อย่างมาก

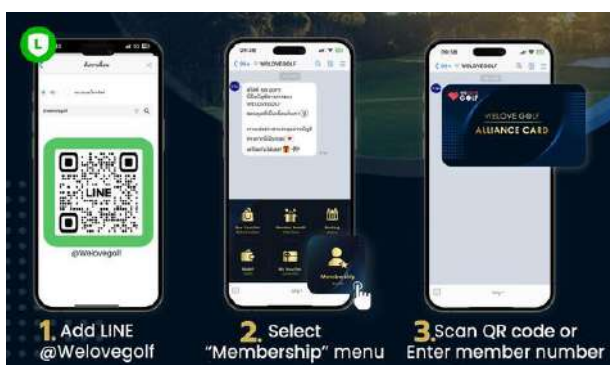


All-in-One System เชื่อมโยงทุกระบบที่สนามกอล์ฟต้องใช้ เช่น ระบบจองสนาม, ระบบแคดดี้, ระบบรถกอล์ฟ, ระบบสมาชิก, ระบบ CRM, ระบบขายตั๋วทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ไปจนถึงระบบบริหารร้านอาหาร, ร้าน Proshop, คลังสินค้า และการเงิน เทคโนโลยีการจัดการทันสมัย: เช่น e-Ticket, QR Code, ระบบ e-Wallet และ Dashboard รายงานผลแบบ Real-Time



3.2 WELOVE GOLF Alliance Card” บัตรสมาชิก Exclusive Member Club ในรูปแบบ Digital

ได้รับการออกแบบมาเพื่อตอบโจทยักกอล์ฟที่ต้องการประสบการณ์การเล่นกอล์ฟที่สะดวกสบาย คุ้มค่า และมีเอกสิทธิ์เฉพาะตัว ภายใต้ความร่วมมือกับสนามกอล์ฟชั้นนำมากกว่า 30 แห่งที่เข้าร่วมโครงการ บัตรนี้ไม่เพียงแต่เปิดโอกาสให้สมาชิกเข้าถึงบริการในราคาพิเศษ แต่ยังมอบสิทธิประโยชน์ที่ครอบคลุมทั้งด้านไลฟ์สไตล์ กีฬา และความปลอดภัยอย่างครบวงจร



สิทธิประโยชน์สำคัญของสมาชิกบัตร ได้แก่:

1. สิทธิครอบครองในราคาพิเศษ
2. ระบบสะสมแต้มและแลกรับของรางวัล
3. ประกันอุบัติเหตุ Golf Care ฟรี
4. สิทธิซื้ออุปกรณ์สนามกอล์ฟราคาพิเศษ
5. สิทธิพิเศษด้านส่วนลดจากพันธมิตร
6. สิทธิเข้าร่วมแข่งขันในสนามกอล์ฟระดับสูง
7. ส่วนลดพิเศษจากร้านพันธมิตรต่างๆ



บัตร WELOVE GOLF Alliance ไม่ได้เป็นเพียงแค่บัตรส่วนลด แต่คือเครื่องมือสำคัญในการสร้าง Loyalty ให้กับนักกอล์ฟ ขณะเดียวกันก็เป็นกลไกทางธุรกิจที่ช่วยขับเคลื่อนให้สนามกอล์ฟและพันธมิตรเติบโตอย่างยั่งยืน และตอบโจทย์ความต้องการของนักกอล์ฟยุคใหม่ในทุกมิติ

3.3 ให้บริการจัดงานแข่งขันกอล์ฟแบบครบวงจร (Golf Tournament Full-Service)



เป็นการจัดงานระดับมืออาชีพที่ครอบคลุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผนงาน การจัดการภาคสนาม การบริการผู้เข้าแข่งขัน ไปจนถึงการสรุปผลและการจัดกิจกรรมเสริมต่างๆ ภายใต้แนวคิด “One Stop Service” เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ยอดเยียมให้กับผู้ร่วมงานทุกคน เรามีเป้าหมายเพื่อรองรับทั้งหน่วยงานภาครัฐ และภาคธุรกิจที่ต้องการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์กับลูกค้าหรือองค์กร ตลอดจนสนามกอล์ฟที่ต้องการเพิ่มความคึกคักและสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

ทีมงานมืออาชีพที่พร้อมดูแลทุกขั้นตอนของงาน โดยบริการของเราครอบคลุมตั้งแต่การเลือกสนามกอล์ฟที่เหมาะสม การจัดหารางวัล การประสานงานกับแคดดี้ รถกอล์ฟ การจัดทำระบบลงทะเบียนออนไลน์ การวางแผน Tee Time การพิมพ์ Scorecard ไปจนถึงการจัดอาหารและพิธีการต่างๆ ครอบคลุมทุกองค์ประกอบสำคัญในการจัดงานอย่างมืออาชีพ



จุดแข็งสำคัญที่ทำให้เราแตกต่างและมีความพร้อมในการให้บริการระดับมืออาชีพแก่ลูกค้า ประการแรก คือการมีเครือข่ายพันธมิตรสนามกอล์ฟทั่วประเทศ ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างคล่องตัว เรามีสนามกอล์ฟคุณภาพที่พร้อมรองรับการแข่งขัน ทั้งในแง่ของมาตรฐานสนาม สิ่งอำนวยความสะดวก ประการที่สอง คือการมีทีมงานมืออาชีพที่มีประสบการณ์และความรู้สึกในวงการกอล์ฟ และสามารถให้คำปรึกษาในการออกแบบงานให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างแม่นยำ รวมถึงมีความสามารถในการบริหารจัดการหน้างานอย่างเป็นระบบ ประการสุดท้าย คือการมีพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นกลุ่มผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์กอล์ฟชั้นนำ ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์แบรนด์ระดับโลก เสื้อผ้า หมวก รองเท้า หรือของรางวัลพรีเมียมที่ช่วยยกระดับภาพลักษณ์ของงาน พร้อมทั้งเพิ่มความประทับใจแก่ผู้ร่วมงานทุกท่าน เราใส่ใจในศักยภาพของการเป็นผู้นำด้านบริการจัดการแข่งขันกอล์ฟแบบครบวงจร พร้อมส่งมอบประสบการณ์ที่ยอดเยียมให้แก่ลูกค้าในทุกระดับ





1.กลยุทธ์การวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่ง AWS22 มองว่าการเป็นผู้นำในด้านเทคโนโลยีไม่ใช่เพียงแค่การมีระบบที่ดีในปัจจุบัน แต่ต้องสามารถคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อรองรับอนาคตได้ด้วย ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาาระบบที่ทันสมัย ออกแบบโซลูชันที่ใช้เทคโนโลยีระดับสูง เช่น AI, IoT และ Data Analytics เพื่อให้ลูกค้าสามารถบริหารจัดการธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำมากยิ่งขึ้น

2.กลยุทธ์การพัฒนาแพลตฟอร์ม On-Cloud ให้กลายเป็นระบบหลักที่ผู้ประกอบการไทยสามารถใช้งานได้โดยไม่ต้องพึ่งพาซอฟต์แวร์จากต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบ Ticketing Management System หรือ TMS ซึ่งบริษัทพัฒนาขึ้นเองภายใต้แบรนด์ WELOVEBOOKING และได้รับความไว้วางใจจากองค์กรขนาดใหญ่หลายแห่ง แพลตฟอร์มนี้ถูกออกแบบมาให้ใช้งานได้กับหลากหลายธุรกิจ ตั้งแต่สถานที่ท่องเที่ยว โรงแรม คอนเสิร์ต ไปจนถึงหน่วยงานภาครัฐ ช่วยให้องค์กรสามารถควบคุมและวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพบนระบบที่ปลอดภัยและเสถียร

3.กลยุทธ์การออกแบบเทคโนโลยีที่ตอบโจทย์ธุรกิจขนาดเล็กและขนาดกลาง หรือ SME โดยเฉพาะ โดยเน้นที่ระบบที่มีขนาดเหมาะสม ใช้งานง่าย และสามารถขยายหรือปรับแต่งได้ตามความต้องการของแต่ละธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นระบบ E-Booking, E-Member, E-Voucher, หรือระบบจองคิวผ่าน LINE OA ทั้งหมดถูกออกแบบมาให้ใช้งานได้จริง และเข้าถึงกลุ่มลูกค้าทั่วไปได้ง่ายขึ้นในราคาที่จับต้องได้

4.กลยุทธ์ด้านการสร้างพันธมิตรและเครือข่ายทางธุรกิจ ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง AWS22 เชื่อว่าความร่วมมือคือพลังในการเติบโต บริษัทจึงสร้างความร่วมมือกับองค์กรภาคการศึกษา ภาครัฐ และเอกชน เช่น สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาและอีกมากมาย เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีร่วมกัน รวมทั้งเปิดโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ในตลาดที่หลากหลาย

5.กลยุทธ์การออกแบบระบบให้มีประสบการณ์ผู้ใช้งานที่โดดเด่น หรือ User Experience (UX) ที่ดี ไม่เพียงแค่นับฟังก์ชันการใช้งานที่ครบถ้วนเท่านั้น แต่ยังให้ความสำคัญกับความรู้สึกของผู้ใช้งานในทุกขั้นตอน ไม่ว่าจะเป็นการซื้อสินค้า การจองตั๋ว การใช้งานผ่าน LINE OA หรือการรับบริการหลังการขาย ทุกจุดสัมผัสจะต้อง “ง่าย รวดเร็ว และรู้สึกดี” เพื่อให้ผู้ใช้เกิดความประทับใจ และกลับมาใช้งานซ้ำในระยะยาว

6.กลยุทธ์การออกแบบระบบให้รองรับความเปลี่ยนแปลงในอนาคต เรามุ่งมั่นในการพัฒนาระบบที่ไม่เพียงแต่ตอบโจทย์ปัจจุบัน แต่ยังสามารถ “ปรับตัว” และ “ขยายขีดความสามารถ” ได้อย่างยืดหยุ่นในอนาคตด้วยเช่นกัน บริษัทเชื่อว่าความเปลี่ยนแปลงคือสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของพฤติกรรมผู้บริโภค เทคโนโลยีใหม่ที่เกิดขึ้น หรือแม้แต่แนวโน้มเศรษฐกิจระดับโลก ด้วยเหตุนี้ การออกแบบระบบของเราจึงมีแนวทางแบบ Future-Proof เป็นหัวใจสำคัญ ทั้งในด้านโครงสร้างซอฟต์แวร์ การเชื่อมต่อ API ที่เปิดกว้าง การรองรับการขยายจำนวนผู้ใช้งาน และการอัปเดตโดยไม่ต้องเปลี่ยนระบบหลัก แนวทางนี้จะช่วยให้ลูกค้าสามารถวางแผนธุรกิจในระยะยาวได้อย่างมั่นใจ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มฟีเจอร์ใหม่ ปรับกระบวนการทำงาน หรือขยายสเกลสู่ระดับโลก ก็สามารถรองรับได้โดยไม่สะดุด อีกทั้งยังช่วยประหยัดต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงระบบในอนาคต ทำให้ลูกค้ารู้สึกมั่นใจว่า เทคโนโลยีที่เลือกใช้ในวันนี้จะยังคงรองรับความต้องการของวันพรุ่งนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.กลยุทธ์การสื่อสารแบรนด์เชิงสร้างสรรค์ เพื่อสร้างความแตกต่างอย่างยั่งยืน ในยุคที่ผู้บริโภคได้รับข้อมูลจากทุกทิศทาง การที่แบรนด์หนึ่งจะโดดเด่นและจดจำได้นั้นไม่ใช่เรื่องง่าย AWS22 จึงวางกลยุทธ์ด้านการสื่อสารแบรนด์ในแบบที่เน้นความสร้างสรรค์ สื่อสารด้วยความเข้าใจและมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว โดยไม่เน้นเพียงแค่โฆษณาสินค้าหรือระบบ แต่เน้นการเล่าเรื่องราว ที่แสดงให้เห็นว่าเทคโนโลยีของบริษัทเข้ามาเปลี่ยนแปลงชีวิตของผู้คนและธุรกิจอย่างไร สินค้าและบริการของเราล้วนถูกพัฒนาให้สอดคล้องกับบุคลิกของแบรนด์ที่ “ทันสมัย ฉลาด เข้าใจง่าย และเป็นมิตร” การสื่อสารจึงไม่ใช่แค่การบอก แต่เป็นการเชื่อมโยงความรู้สึกของผู้ใช้งานกับเทคโนโลยี รวมถึงการเลือกใช้สื่อและช่องทางที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย สิ่งเหล่านี้ทำให้แบรนด์ไม่ได้แค่ขายระบบ แต่กลายเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตผู้ใช้งานในแบบที่เขารู้สึกดีและอยากบอกต่ออย่างเป็นธรรมชาติ



| กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท

1. หน่วยงานภาครัฐและองค์กรขนาดใหญ่ (Enterprise & Government) กลุ่มนี้คือลูกค้าที่ต้องการระบบบริหารจัดการขนาดใหญ่ และมีความซับซ้อน เช่น ระบบจองและจัดการบัตรเข้าชม พิพิธภัณฑ์ สวนสนุก ระบบสมาชิกหรือระบบสำหรับกิจกรรมขนาดใหญ่ เช่น งานอีเวนต์ คอนเสิร์ต งานราชการ หรืองานแสดงสินค้า เป็นต้น

2. ธุรกิจ SME และร้านค้าขนาดเล็ก-กลาง กลุ่มนี้ต้องการระบบที่คุ้มค่า ใช้งานง่าย รองรับการเติบโต เช่น ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ, ตู้เติมเงิน ฯลฯ AWS22 ออกแบบระบบแบบแพ็คเกจที่ยืดหยุ่น ช่วยให้เข้าถึงได้ง่ายสำหรับกลุ่มผู้ประกอบการที่เริ่มต้นธุรกิจ

3. เจ้าของแบรนด์สินค้าและนักลงทุน (OEM / Investor) กลุ่มนี้ต้องการขยายช่องทางการขายผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติหรือระบบไฮบริด โดยไม่ต้องพึ่งหน้าร้านแบบดั้งเดิม บริษัทมีบริการออกแบบตู้ OEM และระบบหลังบ้านเชื่อมต่อกับแบรนด์โดยตรง พร้อมระบบบริหารจัดการ Real-time ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความแตกต่างให้กับธุรกิจ ตัวอย่างลูกค้าในกลุ่มนี้ได้แก่ แบรนด์เครื่องดื่ม, อาหาร, ขนม, เครื่องสำอาง, ฯลฯ หรือ แบรนด์ที่ต้องการระบบบริหารจัดการและการตลาดผ่านตู้

4. ธุรกิจบริการที่ต้องการระบบจองหรือจัดการลูกค้า กลุ่มนี้มีความต้องการเฉพาะในเรื่องการจัดคิว การจองบริการ การเก็บข้อมูลสมาชิก และการทำ CRM โดยเน้นประสบการณ์ของลูกค้าเป็นหลัก เช่น ระบบ AMS (จองคิว), ระบบ E-Ticket, E-Member, E-Voucher ที่ช่วยให้ธุรกิจทำงานอัตโนมัติและลดต้นทุน ลักษณะลูกค้าในกลุ่มนี้ได้แก่ สถานเสริมความงาม สถานพยาบาล สนามกีฬา หรือ ธุรกิจที่ต้องการระบบสมาชิกและ Loyalty Program เป็นต้น

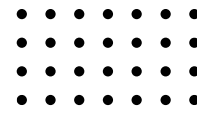
5. ธุรกิจกอล์ฟ คือหนึ่งในอุตสาหกรรมเฉพาะที่เราให้ความสำคัญ ด้วยการพัฒนา “ระบบบริหารจัดการสนามกอล์ฟ (GMS – Golf Management System)” รวมถึงบริการจัดกิจกรรม Golf Tournament แบบครบวงจร โดยลูกค้าในกลุ่มนี้สามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มย่อยหลัก ได้แก่

5.1 เจ้าของสนามกอล์ฟ ซึ่งเป็นผู้ที่ต้องการระบบบริหารจัดการสนามอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การจองรอบออกรอบ การจัดแคดดี้ การจ่ายเงิน การดูรายงานยอดขาย ไปจนถึงการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า

5.2 นักกอล์ฟ หรือผู้ที่ชื่นชอบกีฬา กอล์ฟ ซึ่งเป็นผู้ใช้งานปลายทางที่มีแนวโน้มเข้าสู่ระบบสมาชิก และระบบ CRM ได้โดยตรง เพื่อสร้าง Loyalty Program, สิทธิประโยชน์, การจองพิเศษ, และการสะสมแต้ม รวมถึงสร้าง community ในรูปแบบดิจิทัลเชื่อมโยงนักกอล์ฟกับสนามต่างๆ

5.3 บริษัทหรือองค์กรที่ต้องการจัด Golf Tournament ซึ่งมองหาผู้ให้บริการที่สามารถจัดงานแบบครบวงจร ตั้งแต่การวางรูปแบบการแข่งขัน การลงทะเบียน และของรางวัล สามารถให้คำปรึกษา ออกแบบงาน และดำเนินการได้อย่างมืออาชีพทั้งในรูปแบบงานปิด (Private) หรืองานโปรมือแบบสด (Corporate PR)

ทิศทางของ AWS22 ในปี 2568



การดำเนินธุรกิจในปี 2568 โดยวางแนวทางการเติบโตที่แข็งแกร่งในยุคดิจิทัล ผ่านการพัฒนาเทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรมและการขยายตลาดอย่างยั่งยืน AWS22 ตั้งเป้าหมายที่จะก้าวขึ้นเป็นผู้นำด้าน Digital Technology ของประเทศไทย โดยเน้นการ:

- วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีใหม่อย่างต่อเนื่อง
- ยกระดับ On-Cloud Platform ให้เป็นที่ยอมรับในองค์กรต่างๆ
- ออกแบบระบบที่เหมาะสมสำหรับ ธุรกิจ SME โดยสามารถต่อยอดและขยายได้ในอนาคต
- สร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อร่วมพัฒนาเทคโนโลยีและบริการใหม่ๆ



1. Advance Vending: ยกระดับธุรกิจ ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนทั่วประเทศ ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา Advance Vending ได้พิสูจน์ให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) ทั้งในด้าน ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และบริการ ที่ครบวงจร ด้วยจุดยืนที่ไม่ใช่แค่ “ขายตู้” แต่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่พร้อมสนับสนุนลูกค้าในทุกมิติตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงการดูแลหลังการขาย เรามองว่าธุรกิจตู้ Vending ในไทยกำลังก้าวเข้าสู่ยุคใหม่ที่ “การมีตู้ไม่พออีกต่อไป” แต่ต้องมีระบบหลังบ้านที่แข็งแกร่ง บริการที่ต่อเนื่อง และนวัตกรรมที่ตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล ระบบการบริหารจัดการที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจ ลดต้นทุน และขยายโอกาสทางตลาดได้จริง



จากประสบการณ์ในอุตสาหกรรมนี้ เราพบว่า “ช่องว่าง” ที่สำคัญในตลาดคือ การขาดบริการหลังการขายที่มีคุณภาพ โดยเฉพาะเมื่อลูกค้าหมดระยะประกัน หรือไม่ได้ซื้อจากแบรนด์ที่มีระบบซัพพอร์ตที่แข็งแกร่ง หลายรายต้องประสบปัญหาเรื่องการซ่อมแซม อะไหล่ขาด และไม่มีทีมงานช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง



Advance Vending จึงต่อยอดสู่โปรเจกต์ “Nationwide Service” ด้วยเป้าหมายเพื่อเป็นศูนย์กลางบริการแบบครบวงจร ที่รองรับทุกแบรนด์ ทุกพื้นที่ ทั่วประเทศ โดยไม่จำกัดว่าลูกค้าจะใช้งานตู้จากแบรนด์ใดมาก่อน พร้อมสนับสนุนผู้ประกอบการทุกด้าน ตั้งแต่การติดตั้ง ขนส่ง ซ่อมบำรุง รวมถึงการอัปเกรดซอฟต์แวร์ให้ทันสมัย



Nationwide Service ไม่ได้เป็นแค่บริการซ่อมบำรุง แต่เป็น “โครงสร้างพื้นฐาน” ที่ช่วยให้ธุรกิจ Vending สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและมีประสิทธิภาพ โดยเป้าหมายหลักของโปรเจกต์นี้ คือ ยกระดับบริการหลังการขายให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ลดปัญหาตู้เสีย-ไม่มีคนซ่อมหาอะไหล่ไม่ได้ ลด Downtime ของเครื่องซึ่งกระทบรายได้ของผู้ประกอบการ และ สร้างระบบ Ecosystem ของธุรกิจ Vending ที่มั่นคงและยั่งยืน

2. HAKO Soft Cream ขยายขอบเขตธุรกิจสู่ช่องทางใหม่ต่อยอดจากตู้จำหน่ายอัตโนมัติสู่บริการ Catering และ การจำหน่ายเครื่อง HAKO Plus การขยายธุรกิจ HAKO Soft Cream ที่ไม่ได้จำกัดอยู่แค่ตู้ไอศกรีมอัตโนมัติสามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้หลากหลายเชกเมนต์



ด้วยการที่ HAKO Soft Cream โฟกัสไปยังกลุ่มธุรกิจร้านอาหาร คาเฟ่ สถานศึกษา ฯลฯ จะสามารถขยายฐานลูกค้า สร้างรายได้หลากหลายและยกระดับแบรนด์ให้เป็นผู้นำตลาดไอศกรีมซอฟต์เสิร์ฟได้อย่างครบวงจร



3. สร้างรายได้และฐานลูกค้าของกลุ่มธุรกิจสนามกอล์ฟ ด้วยบริการจาก WELOVE GOLF ระบบบริหารจัดการสนามกอล์ฟแบบครบวงจร ระบบบริการลูกค้า บนเว็บไซต์ และ LINE OA รวมถึง

- ระบบบริหารจัดการโปรชิป PROSHOP MANAGEMENT SYSTEM (PMS)



- ระบบบริหารจัดการร้านอาหาร RESTAURANT MANAGEMENT SYSTEM (RMS)



4. แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจท่องเที่ยว หลังยุคโควิด ระบบจำหน่ายตั๋วแบบครบวงจร WELOVEBOOKING จึงมีบทบาทสำคัญในการอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพให้กับผู้ประกอบการ



เรามุ่งเน้นไปที่การพัฒนา ฟีเจอร์ใหม่ และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายตั๋วรูปแบบของ Marketplace เพื่อสร้างความผูกพันกับลูกค้าเดิม และขยายฐานลูกค้าใหม่ โดยมีเป้าหมายขยายการใช้งานให้ครอบคลุมทั้งในระดับ B2B และ B2C



ปี 2568 เป็นปีที่ภาคการท่องเที่ยวของประเทศไทยฟื้นตัวและเติบโตโดยมีการสนับสนุนจากภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ผ่านนโยบายฟื้นฟูเศรษฐกิจและการกระตุ้นนักท่องเที่ยวทั้งไทยและต่างชาติ รัฐบาลได้ส่งเสริมกิจกรรมท่องเที่ยว เทศกาล งานแสดงสินค้า และอีเวนต์ในภูมิภาคต่างๆ ตลอดทั้งปี ทำให้เกิดความต้องการระบบจองและบริหารจัดการบัตรที่มีความยืดหยุ่น ปลอดภัย และทันสมัย

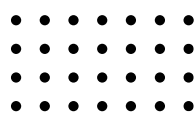
5. สินค้านวัตกรรมอื่นๆ



AWS ร่วมมือกับ บจก. ดี ซูพรีม (DTGO) ส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีการฟอกอากาศระดับเมือง ภายใต้โครงการ "ฟ้าใส (Fahsai)" ซึ่งพัฒนาโดยศูนย์วิจัยและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน (RISC) โดยมีเป้าหมายสำคัญคือการร่วมกันยกระดับคุณภาพอากาศในพื้นที่เมืองและชุมชนแออัด เพื่อส่งเสริม สุขภาวะที่ดีของประชาชน และรับมือกับปัญหามลพิษทางอากาศ โดยเฉพาะฝุ่น PM 2.5 และเชื้อโรคในอากาศ



ข้อมูลหลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น



ข้อมูลหลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทมีทุนจดทะเบียน และทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

ทุนจดทะเบียน จำนวน	120,000,000	บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว จำนวน	120,000,000	บาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน	240,000,000	บาท
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	0.50	บาท

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้น ล่าสุด ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568

	ชื่อ/นามสกุล	จำนวนหุ้น	%
1	นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์	84,568,680	35%
2	นายดลชัย เลิศไพศาล	28,428,013	12%
3	นายกอบเดช นามประกาย	19,900,000	8%
4	นายชัยรัตน์ ธรรมพิร	14,145,000	6%
5	นายสมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล	10,000,000	4%
6	นายอุดมศักดิ์ รุจิโรจน์อำไพ	10,000,000	4%
7	นายประพจน์ จิตต์ตรง	9,900,000	4%
8	นายชฎรณ บุญภักทรวิสุข	5,967,200	2%
9	นายชัยวัฒน์ ธรรมพิร	5,000,000	2%
10	นางกฤษณา เทพกิจ	5,000,000	2%
11	ผู้ถือหุ้นรายย่อย	47,091,107	20%
รวม		240,000,000	100%



ส่วนที่ 2

ข้อมูลการกำกับดูแลกิจการ
และการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

| การบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้ลงทุนควรพิจารณาปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่ปรากฏในเอกสารอย่างรอบคอบ ก่อนตัดสินใจลงทุน ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้เป็นปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อ บริษัทฯ และมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ ได้ โดยปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุในเอกสารฉบับนี้อาจไม่เป็นปัจจัย ความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ อาจมีปัจจัยความเสี่ยงอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ยังไม่อาจรับทราบได้ และอาจมี ปัจจัยความเสี่ยงบางประการที่บริษัทฯ เห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในขณะนี้ แต่ในอนาคต อาจกลายเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อรายได้ ผลกำไร ของบริษัทฯ ก็ได้ ดังนั้น ก่อนการตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนควรใช้วิจารณญาณในการพิจารณา ข้อมูลอย่างรอบคอบ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนิน ธุรกิจ โดยสามารถจำแนกความเสี่ยงที่สำคัญได้ ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงทรัพยากรบุคคลเฉพาะทาง

ลักษณะความเสี่ยง : ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

สาเหตุความเสี่ยง : ธุรกิจหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อย คือธุรกิจให้บริการออกแบบพัฒนา ดิจิทัลเทคโนโลยี ระบบแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้มีส่วนการดำเนินงานในอุตสาหกรรม ดังกล่าวมาเป็นเวลานานกว่า 20 ปี จึงมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบและความต้องการของลูกค้าเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถเฉพาะด้าน ที่มีความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนางานซอฟต์แวร์และระบบการทำงานของลูกค้านเป็นอย่างดี เพื่อที่จะให้บริการแก่ลูกค้าราย ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นทีมขาย ทีมออกแบบโซลูชัน หรือทีมเทคนิคที่พัฒนาแพลตฟอร์ม ที่จะต้องมีความสามารถ ในการเขียนโปรแกรมให้ใช้งานและเชื่อมต่อกับระบบต่าง ๆ ออกแบบให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ใน ส่วนของฝ่ายบริการลูกค้า ก็ต้องนำความต้องการของลูกค้ามาประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อทำให้งาน สำเร็จลุล่วง จะเห็นได้ว่าบุคลากรมีความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก

ผลกระทบ : หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาผู้บริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และไม่สามารถหาผู้บริหารและบุคลากรที่เหมาะสมมาทดแทนได้ บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบทางลบ ในด้านการ ดำเนินงาน ซึ่งโดยส่วนมาก การสรรหาบุคลากรและเรียนรู้งานในตำแหน่งสำคัญจะกินเวลาประมาณ 3-4 เดือน

มาตรการลดความเสี่ยง / มาตรการรองรับ : บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลทรัพยากรบุคคล โดยได้มีนโยบาย บริษัทฯ มุ่งเน้น นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว เช่น การพิจารณาค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงานโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง งาน ค่าจ้างแรงงานในตลาดเมื่อเทียบกับบริษัทอื่น และมีขั้นตอนการประเมินผลงาน ของพนักงานอย่างเป็น ระบบ และมีการจัดทำ Career Path อย่างชัดเจนให้กับพนักงาน มีนโยบายการสรรหา สืบทอดตำแหน่งที่ สำคัญ (Successor plan) มีโครงการพัฒนา AVENGER Team สำหรับพนักงานคนรุ่นใหม่ ที่มีความสามารถและผลงานโดดเด่นก็จะได้รับโอกาสการเรียนรู้เพิ่มเติม ให้มีความก้าวหน้า เติบโตอย่างรวดเร็ว มีลักษณะงานที่มีความท้าทาย โดยบุคลากรจะได้เรียนรู้และพัฒนาความสามารถของตนก้าวสู่การเป็น ผู้บริหาร พร้อมกับผลักดันให้บริษัทฯ เติบโตยิ่งขึ้นไปในอนาคต และยังมีการกำหนด Successful Project Incentive สำหรับทีมพนักงานที่เกี่ยวข้องทุกคน เพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการพัฒนาดูแลและให้บริการแก่ ลูกค้า และเพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ได้มีการพัฒนาเครื่องมือส่วนกลางเพื่อให้ทีมสามารถทำงาน ทดแทนกันได้

2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค ธุรกิจระบบเติมเงิน

ลักษณะความเสี่ยง : ความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

สาเหตุความเสี่ยง : ในส่วนธุรกิจระบบเติมเงินโทรศัพท์มือถือ ซึ่งเป็นธุรกิจดั้งเดิมของบริษัท ในปัจจุบันการให้บริการของตู้เติมเงินอัตโนมัติมีการแข่งขันกันสูงขึ้น โดยเฉพาะผู้เล่นรายใหญ่ในอุตสาหกรรม และปัจจุบันช่องทางในการเติมเงินโทรศัพท์เคลื่อนที่สามารถทำได้หลายช่องทาง และเนื่องจากมีต้นทุนค่า Hardware ทำให้ตลาดตู้เติมเงินเริ่มอิ่มตัว จากการประมาณการณ จำนวนตู้เติมเงินในตลาดทั้งหมด ณ สิ้นปี 2564 คาดว่ามีจำนวนประมาณ 220,000 ตู้ โดยส่วนมากเป็นของผู้ให้บริการรายใหญ่ 4 อันดับแรก ได้แก่ บุนเทิม (Boonterm), เติมสบายพลัส, กะปุกท็อปอัพ (Kapooktopup) ซึ่งเป็นของบริษัทฯ และมีสัดส่วนประมาณ 10% , ซิงเกอร์ (Singer) ส่วนแบรนด์อื่นๆ จะเป็นผู้เล่นรายย่อย และในช่วงภาวะโรคระบาดที่มีการ lockdown สถานที่ต่างๆ รวมไปถึงโรงเรียน สถานศึกษา มหาวิทยาลัย ก็มีผลต่อการใช้บริการตู้เติมเงิน

ผลกระทบ : สถานการณ์การระบาดของ Covid-19 มีความรุนแรงมาก จนทำให้ต้อง lockdown สถานที่ต่างๆ หรือโรงเรียนไม่สามารถเปิดได้เกิน 3 เดือนไปจนถึง 5 เดือน มีโอกาสทำให้ยอดธุรกิจระบบเติมเงินลดลงจาก ปี 2564 ประมาณสูงสุด 10-15 % และถ้าบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาฐานลูกค้าเดิมและตัวแทนจำหน่าย หรือรูปแบบบริการใหม่ๆ เพิ่มเติมได้ ก็จะส่งผลให้ยอดขายใช้งานมีโอกาสเติบโตได้น้อยลง

มาตรการลดความเสี่ยง / มาตรการรองรับ : บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และพยายามมุ่งเน้นรักษาพื้นที่ให้บริการหลัก ในเขตภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับตัวแทน ตลอดจนการพัฒนาบริการใหม่ๆ และรักษาความเสถียรของระบบซึ่งเป็นจุดเด่นของบริษัท เนื่องจากบริษัทพัฒนาแพลตฟอร์มระบบเติมเงิน (Top up System) ขึ้นมาเอง จึงสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจ ให้แก่ เจ้าของตู้เติมเงิน และตัวแทนบริษัทในพื้นที่ ตลอดจนตอบสนองการใช้ในชีวิตประจำวันของผู้ใช้บริการได้ โดยเน้นไปที่กลุ่มเป้าหมาย จะเป็นกลุ่มผู้มีรายได้รายได้น้อยหรืออยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด กลุ่มผู้ใช้บริการชำระบิล กลุ่มนักเรียน นักศึกษา ที่มักใช้บริการเติม wallet กลุ่มพนักงานโรงงาน แรงงานต่างด้าว ซึ่งยังมีพฤติกรรมการใช้งานตู้เติมเงินอยู่เป็นจำนวนมาก

สำหรับผลิตภัณฑ์ตู้เติมนั้น บริษัทได้มีการพัฒนาตู้เติมเงิน Kapook Topup มาอย่างต่อเนื่องโดยในส่วนของฮาร์ดแวร์ (Hardware) มีความแข็งแกร่งทนทาน ด้านซอฟต์แวร์ (Software) ระบบมีการแจ้งสถานะต่างๆของตู้ และสามารถควบคุมสั่งการผ่านแพลตฟอร์ม ทั้ง Web Application, LINE OA ของเจ้าของตู้เติมเงินโดยทันที ทำให้ทราบความผิดปกติเกิดขึ้นกับตู้เติมเงิน รวมทั้งได้มีการพัฒนาระบบสำหรับการซื้อค่าโทรโดยระบบ AI Bot เพื่อให้เจ้าของตู้เติมเงิน สามารถชำระเงินซื้อค่าโทรเข้าในตู้ได้ทันทีแบบ Real Time สามารถบริการตอบคำถามข้อสงสัยได้ทันที ทั้งยังเป็นการลดงานและค่าใช้จ่ายของบริษัทลงไปค่อนข้างมาก ทั้งนี้ยังมีการเพิ่มบริการรูปแบบใหม่ๆ ที่หลากหลาย และมีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการและไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภค เช่น การเติมเงินเข้า True Wallet, Shopee Pay, เติมบัตรเกม และชำระค่าบริการต่างๆ ที่เพิ่มมากขึ้นสะดวกขึ้น ทั้งนี้บริษัทยังมีการให้บริการในส่วนที่เป็นระบบเติมเงินออนไลน์ Siamtopup และการเชื่อมต่อ API ให้กับผู้ให้บริการอื่นๆ อีกหลายราย ซึ่งระบบดังกล่าวก็จะมีต้นทุนในการให้บริการที่ต่ำกว่าการให้บริการผ่านตู้เติมเงิน และยังเป็นแนวโน้มการใช้งานบนออนไลน์ที่ได้รับแรงเสริมจากสถานการณ์ Covid-19 ที่ผ่านมา

3. ความเสี่ยงจากการเข้ามาทำตลาดของบริษัทซอฟต์แวร์ต่างประเทศ

ลักษณะความเสี่ยง : ความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

สาเหตุความเสี่ยง : ธุรกิจในอนาคตต้องเกี่ยวข้อง สถานที่ที่เกี่ยวข้องต่างๆ ขนาดใหญ่หลายแห่งเป็น การซื้อลิขสิทธิ์การดำเนินการจากต่างประเทศ ซึ่งก็จะมีภาระแนะนำหรือบังคับใช้ระบบ Software ในการบริหาร จัดการจากต่างประเทศ ทำให้ผู้ประกอบการต้องใช้บริการตามอายุสัญญาให้บริการ ทั้งนี้บริษัท Software จากต่างประเทศอาจเข้ามาตั้งสำนักงานเพื่อให้บริการหรือเพื่อขยายตลาดในประเทศไทย กลายเป็นคู่แข่งกับบริษัทได้

ผลกระทบ : การที่ผู้ประกอบการต้องใช้บริการตามอายุสัญญาให้บริการของต่างประเทศ ทำให้บริษัทฯ เสียโอกาสในการขายต้องรอจนหมดระยะเวลาในสัญญา และจำนวนลูกค้ารายใหญ่มีจำกัด

มาตรการลดความเสี่ยง / มาตรการรองรับ : การเข้ามาของบริษัทซอฟต์แวร์จากต่างประเทศ ที่จะเข้ามาทำตลาดในด้านการให้บริการโปรแกรมด้านบริหารจัดการตัว Ticketing Management System (TMS) ในประเทศไทย ปัจจุบันยังเป็นการติดต่อออกไปของผู้ประกอบการรายใหญ่ หรือเป็นการรวม package มากับอุปกรณ์และการสร้างสถานที่ที่เกี่ยวข้องนั้นๆ แต่เนื่องจาก มูลค่าของระบบค่อนข้างสูง และต้องการบริการหลังการขาย ทำให้ความยืดหยุ่นในการให้บริการของ Local Support เป็นประเด็นที่สำคัญในการเลือกใช้งานของลูกค้าหรือปรับปรุงในปีถัดๆไป ทั้งนี้บริษัทยังมีการปรับปรุงพัฒนาเพิ่มให้ตรงกับลักษณะของธุรกิจของลูกค้าและผู้ใช้งานโดยเฉพาะ และจากการที่บริษัทมีประสบการณ์ในธุรกิจบริหารจัดการตัว Ticketing Management System (TMS) มาเป็นเวลานาน จึงเข้าใจถึงความต้องการและข้อกำหนดต่างๆเป็นอย่างดี อีกทั้งเป็นแพลตฟอร์มที่บริษัทพัฒนาขึ้นมาเอง จึงสามารถพัฒนาต่อยอดให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและราคาถูกลงกว่า ประสานงานการบริการต่างๆได้ง่ายกว่า รวมถึงบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับผู้ประกอบการ SMEs เพื่อขยายการให้บริการให้กับรายกลางและรายเล็ก

4. ความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์

ลักษณะความเสี่ยง : ความเสี่ยงทางด้านกฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk)

สาเหตุความเสี่ยง : จากการที่ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์สามารถทำซ้ำหรือดัดแปลงได้ ดังนั้นบางซอฟต์แวร์ดั้งเดิมที่บริษัทพัฒนาขึ้นอาจถูกลักลอบนำไปพัฒนาใหม่ หรือทำซ้ำโดยไม่ผ่านการอนุญาต

ผลกระทบ : ส่งผลต่อธุรกิจสูญเสียรายได้ค่า License รายปี หรือส่งผลต่อภาพลักษณ์ของบริษัทได้

มาตรการลดความเสี่ยง / มาตรการรองรับ : ซอฟต์แวร์ของบริษัทได้รับความคุ้มครองจากพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จัดเป็นวรรณกรรมซึ่งถือเป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ โดยสิทธิจะตกเป็นของเจ้าของลิขสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียวซึ่งจะได้รับการคุ้มครองตั้งแต่ได้สร้างสรรค์ผลงานขึ้น โดยบริษัทได้มีการจดทะเบียนลิขสิทธิ์รวมถึงสิทธิบัตร นอกจากนี้บริษัทไม่ได้พัฒนาเป็นซอฟต์แวร์ที่สามารถใช้ได้ทั่วไป แต่เป็นระบบที่ใช้ในองค์กรซึ่งต้องได้รับการปรับแต่งหรือตั้งค่าให้เข้ากับความต้องการในการใช้งานของแต่ละองค์กร รวมทั้งผู้ใช้งานต้องได้รับการอบรมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาและ Upgrade ให้เป็น Cloud Service Platform ในหลายบริการรวมถึงบริการใหม่ๆ ด้วยการดำเนินการดังกล่าว บริษัทเชื่อมั่นว่า ความเสี่ยงที่ซอฟต์แวร์ของบริษัทจะถูกละเมิดลิขสิทธิ์จึงมีไม่มากนัก

5. ความเสี่ยงจากการขัดข้องของระบบสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง : ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

สาเหตุความเสี่ยง : ธุรกิจหลักของบริษัทคือการให้บริการระบบและพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์ม ดังนั้น บริษัทจำเป็นต้องมีโครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากระบบสารสนเทศของบริษัทเกิดการขัดข้อง อาจกระทบการให้บริการแก่ลูกค้าได้

ผลกระทบ : หากระบบสารสนเทศของบริษัทเกิดการขัดข้อง บริษัทอาจไม่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท และความพึงพอใจของลูกค้ารวมถึงอาจต้องเสียค่าปรับ

มาตรการลดความเสี่ยง / มาตรการรองรับ : อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายสารสนเทศ ทั้งในด้านการบำรุงรักษาระบบ การสำรองข้อมูล การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยระบบหลักที่ให้บริการกับลูกค้านั้นมีการ Upgrade ระบบขึ้นไปอยู่บน Cloud Server ระดับโลก ซึ่งจะช่วยลดปัญหาต่างๆที่อาจทำให้ระบบล่มได้ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้มีการจัดการสำรองระบบสารสนเทศอยู่ที่ Data Center อีก 2 แห่ง คือที่ Data Center เอกชนรายใหญ่ในประเทศ และที่สำนักงานของบริษัทฯ โดยมีระบบจ่ายไฟฟ้าสำรองซึ่งมีการดำเนินการในการตรวจเช็คและทดสอบการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถให้บริการได้ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

6. ความเสี่ยงจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

ลักษณะความเสี่ยง : ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

สาเหตุความเสี่ยง : จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในช่วงปี 2563 และปี 2564 ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแง่ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากการระบาดของเชื้อไวรัสดังกล่าว ทำให้ภาครัฐออกมาตรการสำคัญต่างๆ เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของ COVID-19 เช่น การประกาศปิดห้างสรรพสินค้า การประกาศรณรงค์ให้ทำงานที่บ้าน (Work from home) การรณรงค์ให้ลดการออกจากบ้านไปยังแหล่งชุมชน ควบคุมการเดินทาง การปิดสถานศึกษา เป็นต้น

ผลกระทบ : ส่งผลโดยตรงต่อธุรกิจตู้เติมเงิน ได้รับผลกระทบจากการขายและติดตั้งให้บริการลดลงเนื่องจากพนักงานขาย ไม่สามารถเดินทางเพื่อหาลูกค้ารายใหม่ได้ และมูลค่าการทำรายการผ่านตู้เติมเงินลดลงส่งผลให้รายได้จากการให้บริการ ผ่านตู้เติมเงินลดลงอีกส่วนก็เป็นลูกค้าของ WELOVEBOOKING ในส่วนของธุรกิจท่องเที่ยวที่ได้รับผลกระทบโดยตรง ลูกค้าหลายรายในอุตสาหกรรมได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจ ลูกค้าบางรายก็ได้ชะลอโครงการออกไป

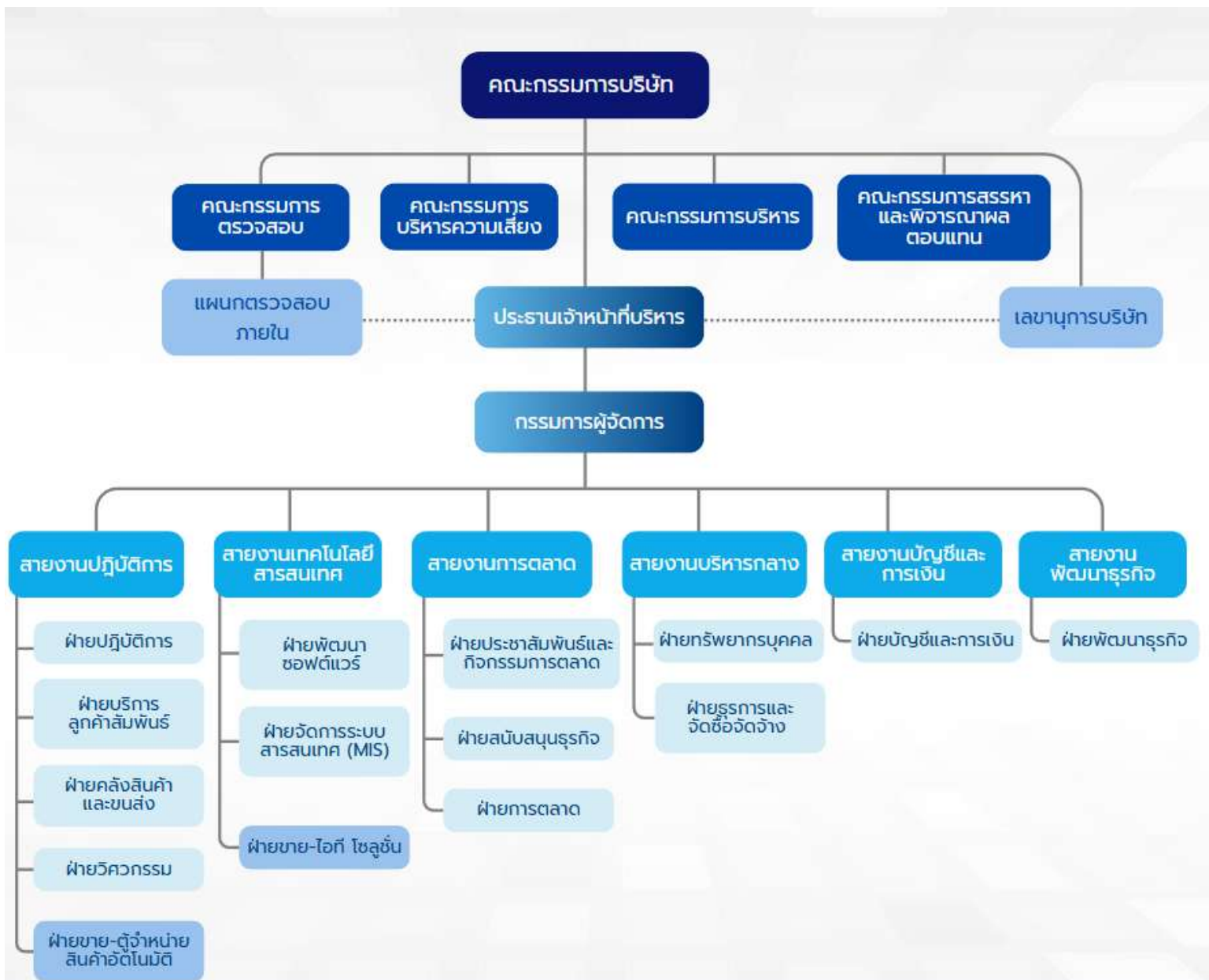
มาตรการลดความเสี่ยง / มาตรการรองรับ : อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้รับผลกระทบในช่วงเวลาสั้น เนื่องจากสถานการณ์ในการระบาดเริ่มคลี่คลาย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีสินค้าอีกหลากหลายที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและได้รับผลเชิงบวกจากการแพร่ระบาด เช่น ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และด้าน IT Solution ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เตรียมพร้อมในการรับมือกับปัญหาดังกล่าว โดยได้พิจารณาและกำหนดแนวทางในการทำงาน ได้แก่ การทำการตลาดกลุ่มลูกค้าที่ไม่ได้รับผลกระทบหรือกระทบน้อยจากโควิด-19 มากขึ้น รวมถึงการติดต่อประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดมากขึ้น การจัดเตรียมระบบและวิธีการทำงานเพื่อรองรับการทำงานผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น

นโยบายการ กำกับดูแลกิจการ

• โครงสร้างองค์กร

การกำหนดอำนาจอนุมัติ

ระเบียบอำนาจการอนุมัติประจำปี บริษัทฯได้นำเสนอ และได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจัดให้มีการทบทวนปีละ 1 ครั้งเพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงาน ซึ่งในระเบียบอำนาจการอนุมัติฉบับปัจจุบัน ได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2568 เพื่อใช้ในการควบคุมดำเนินกิจการในปี 2568



อำนาจหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้รับมอบอำนาจของคณะกรรมการบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการกำหนด
- (2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานประจำวันของบริษัท รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
- (3) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารของบริษัท
- (4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีระบบการจัดการควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอก รวมทั้งมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานและการบริหารจัดการ ต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท
- (5) มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัท เช่น การซื้อขาย การจัดหาสินค้า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน การจัดหาหรือการจำหน่ายไป ซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สิน และบริการ เป็นต้น เพื่อประโยชน์ของบริษัทภายใต้วงเงินอนุมัติที่กำหนด
- (6) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับนโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารของบริษัททุกประการ
- (7) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัทและเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- (8) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็นและเป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- (9) พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่างๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (10) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้โดยการมอบอำนาจช่วง หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
- (11) เป็นตัวแทนของบริษัทในการประชาสัมพันธ์องค์กรต่อสาธารณะโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระดับประเทศและระดับสากล
- (12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารของบริษัทรวมถึงการมอบอำนาจช่วงในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัทฯ

เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 กำหนดให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัท รับผิดชอบในนามของบริษัทคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายประพจน์ จิตต์ตรง ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทที่คณะกรรมการต้องการทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการ
- (2) จัดประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
- (3) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (4) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัทตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
- (5) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- (6) จัดให้มีระบบเก็บรักษาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้
- (7) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท

บุคลากรในบริษัท

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามลำดับ โดยประกอบด้วยพนักงานตามสายงานดังต่อไปนี้

ลำดับ	สาย	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ (คน)		
		31-ธ.ค.-65	31-ธ.ค.-66	31-ธ.ค.-67
1	ฝ่ายบัญชี และการเงิน	7	9	8
2	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และธุรการสำนักงาน	4	4	5
3	ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง	1	1	1
4	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	19	18	13
5	ฝ่ายขาย และการตลาด	11	14	13
6	ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ			2
7	ฝ่ายผลิต และบริการทางเทคนิค	11	16	18
8	ฝ่ายควบคุมคุณภาพ	2		
	รวม	55	55	60

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรทั้งในระดับกรรมการและผู้บริหารรวมถึงระดับพนักงาน ดังนี้

1. การพัฒนากรรมการบริษัท ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทซึ่งรวมถึง กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีความรู้เท่าทันสถานการณ์ปัจจุบันและมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมและให้ความรู้ที่อาจกระทำเป็นการภายในหรือใช้บริการของสถาบันภายนอก สำหรับหลักสูตรการอบรม บริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสมให้เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการข้างต้น ฝ่ายจัดการหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้แก่กรรมการหรือบุคลากรในตำแหน่งนั้นๆ ได้รับทราบ

2. การพัฒนาพนักงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ผ่านนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัท ในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ทั้งความรู้เชิงวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพรวมทั้งการพัฒนาให้มีทัศนคติที่ดี เพื่อให้พนักงานมีขีดความสามารถตรงตามความจำเป็นในงาน (Job Requirement) เตรียมความพร้อมที่จะปฏิบัติงาน ในตำแหน่งหน้าที่การงานและความรับผิดชอบที่สูงขึ้นในอนาคต และเพื่อความเจริญก้าวหน้าตามเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) โดยบริษัทจะสนับสนุนการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตามความเหมาะสม

3. การฝึกอบรมภายในองค์กร

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท จะเป็นผู้จัดการฝึกอบรมในหลักสูตรที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละฝ่ายงาน โดยกำหนดเป็นแผนพัฒนาและหลักสูตรประจำปี รวมทั้งอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก มาทำการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของบริษัท เพื่อเพิ่มเติมความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้แก่พนักงาน

4. การฝึกอบรมภายนอกองค์กร

การฝึกอบรมภายนอกเป็นการให้โอกาสแก่พนักงานในการฝึกอบรมทั้งกับองค์กรต่างๆ ที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งการส่งพนักงานออกไปฝึกอบรมภายนอก จะพิจารณาด้านคุณธรรม และประสิทธิภาพขององค์กรที่ให้การฝึกอบรม รวมทั้งประโยชน์ที่จะได้รับอย่างคุ้มค่าเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน และทบทวนลักษณะงานให้สอดคล้องกับแผนงานทางธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การสร้างระบบการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ทั้งนี้ บริษัทได้วางแนวทาง โดยกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานในส่วนต่างๆ ของบริษัทเพื่อให้เหมาะสมกับแผนการพัฒนางานองค์กร และกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาโดยการสำรวจความต้องการและความจำเป็นของฝ่ายต่างๆ ของบริษัท เพื่อความเหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานของหน่วยงานนั้นๆ

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

ระเบียบอำนาจการอนุมัติประจำปี บริษัทฯได้นำเสนอ และได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจัดให้มีการทบทวนปีละ 1 ครั้งเพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงาน ซึ่งในระเบียบอำนาจการอนุมัติฉบับปัจจุบัน ได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เพื่อใช้ในการควบคุมดำเนินงานในปี 2565

• การกำกับดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practice) เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัย และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดหลักการ การกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหลักการการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 หมวด ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 : บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- (1) คณะกรรมการจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบ ในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การติดตามประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
- (2) คณะกรรมการจะกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (governance outcome) ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนโดยบริษัทจะต้องสามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี คำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะประพฤติตนเป็นแบบอย่าง และจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ ทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

(3) คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (duty of care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) ดูแลให้การทำงาน เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อ บริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

(4) คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กำหนด ขอบเขตการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบ

หลักปฏิบัติที่ 2 :วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

(1) คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้ง บริษัทลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม

(2) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปี ของบริษัทสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดย มีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

หลักปฏิบัติที่ 3 :เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

(1) คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่อง ขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการนำพาวงศ์กรสู่ วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

(2) คณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่เหมาะสม เป็นประธานกรรมการ ดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและ การดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

(3) คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการ มีกระบวนการที่โปร่งใสและ ชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ โดย คณะกรรมการจะจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้ กรรมการที่มีคุณสมบัติ ที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และจะทบทวนหลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการ ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ

(4) ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาให้โครงสร้าง และอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสม กับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาวงศ์กร ให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

(5) คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแล ให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่และ จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

(6) คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแล ให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแล นโยบายและการ ดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับ กิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุน มีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน ด้วย

(7) คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการ ทำงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆได้

(8) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

(9) คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้ประสบการณ์เหมาะสม ต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติที่ 4 :สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

(1) คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

(2) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม โดยจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว

(3) คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ

(4) คณะกรรมการจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม โดยจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร โดยพนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติที่ 5 :การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

(1) คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(2) คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ

(3) คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการ ได้จัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทพึงคำนึงถึง มีอย่างน้อย 4 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) บุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital)

(4) คณะกรรมการจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติที่ 6 :ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(1) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

(2) คณะกรรมการจะจัดตั้งกรรมการตรวจสอบ ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- (3) คณะกรรมการจะติดตามดูแลจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินข้อมูล โอกาสของบริษัทและการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
- (4) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชั่นที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกกระดับขององค์กร ทั้งต่อบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (5) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

หลักปฏิบัติที่ 7 :รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญ ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งล้วนมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชน ผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท คือ www.advws.com

บริษัทจัดให้มีแนวทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Whistleblower) หรือการกระทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในบริษัทรวมถึงความบกพร่องของระบบควบคุมภายในจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น โดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่

- 1.ทางไปรษณีย์ นำส่งที่ ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 8/1 ถนนรามคำแหง แขวง
มีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
2. ทางอีเมล VIROTE@ADVWS.COM

หลักปฏิบัติที่ 8 :สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- (1) คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ
- (2) คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพและเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้เต็มที่
- (3) คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

ทั้งนี้ บริษัทคำนึงถึงการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้นทุกราย อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม (The Equitable Treatment for Shareholders) ตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders) เช่น สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอครบถ้วน การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างอิสระและเท่าเทียม มีการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้ง การมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญและมีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เป็นต้น

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทจะดำเนินควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทย่อย ให้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทและสามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายบริษัท รวมถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อย บริษัทจึงกำหนดให้การเสนอซื้อ และการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จะมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะทำการลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง

ในกรณีที่เป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัท จะต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับหรือนโยบายสำคัญ ในเรื่องการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม การรายงานผลการดำเนินงาน การกำหนดแผนงาน การเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายใน การทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดเวลาด้วย

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัทโดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทมีนโยบาย ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัท ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน ดังนี้

(1) ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเองคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

(2) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินหรือเทียบเท่าของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลข้างต้น จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(3) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผล ต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้น ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือต่อสาธารณชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(4) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกลิขิตฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไข) ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ที่อาจมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้น ออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

(5) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย จะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย จะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทหรือบริษัทย่อย นำข้อมูลภายในหรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญ ซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ของตนเอง บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

(6) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

(7) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่เก็บรักษาความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทและบริษัทย่อย ที่ตนได้รับการบอกกล่าวจากปฏิบัติหน้าที่ ห้ามมิให้นำความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทและบริษัทย่อยไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น และให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทบริษัทย่อย หรือคู่ค้าก็ตาม หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท กฎระเบียบของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

- การควบคุมภายในที่เหมาะสม

1. การดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีผู้ประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้แก่ นายประพจน์ จิตต์ตรง ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบ ควบคุมภายในของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดขึ้นทั้ง ภายในและภายนอกองค์กร และการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน นอกจากนี้ยังรวมถึงการให้ คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานต่าง ๆ ด้านการควบคุมภายใน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการควบคุม ตนเอง 34 (SELF-CONTROL)

รายละเอียดผู้ประสานงาน

ชื่อ : นายประพจน์ จิตต์ตรง

ตำแหน่ง : ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ที่ได้ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
2. จัดทำงบประมาณประจำปี และตัวชี้วัดความสำเร็จของงานตรวจสอบ
3. สอบทานแนวการตรวจสอบ (AUDIT PROGRAM) ตรวจสอบทั้งด้านปฏิบัติงาน ด้านสารสนเทศ เพื่อให้ มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และผลลัพธ์การตรวจสอบมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. สอบทานความเหมาะสมของระบบการจัดเก็บข้อมูลและการมีอยู่จริงของทรัพย์สินของบริษัทฯ
5. ประเมินความเชื่อถือได้และความถูกต้องของข้อมูลด้านบัญชีการเงิน
6. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามนโยบายเป้าหมาย และข้อบังคับของ บริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ตั้งไว้
7. ตรวจสอบ/สอบสวน และดำเนินการทางกฎหมายการทุจริต
8. สอบทานรายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ
9. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
10. คัดเลือกผู้ตรวจสอบภายในจากบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบ
11. ให้คำแนะนำและปรึกษา เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงกับหน่วยงานต่าง ๆ
12. ปฏิบัติงานพิเศษตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ
13. ประสานงานกับผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษา

นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นายประพจน์ จิตต์ตรง ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบเพื่อทำหน้าที่สื่อสาร และเปิดเผยข้อมูลสำคัญให้ถูกต้อง ครบถ้วนโปร่งใส และทั่วถึงต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องโดยมีช่องทางการติดต่อ ดังนี้

อีเมล : PRAPOD@ADVWS.COM

โทรศัพท์ : 02-105-4164

เว็บไซต์ : <https://www.advws.com/investor/investor-relation-home/>

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ทำข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น โดยคู่สัญญาทั้งหมดตกลงจะไม่ขายหรือโอนหุ้นในส่วนที่ตัวเองถือครองอยู่ ณ วันที่ “แบบแสดงรายการข้อมูลเสนอขาย” มีผลบังคับใช้ ในสัดส่วนร้อยละ 55 เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับแต่วันที่หุ้นของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เมื่อครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันที่หุ้นของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ ให้สามารถนำหุ้นออกจากส่วนที่ถูกห้ามขายได้ในสัดส่วนร้อยละ 20 ของส่วนที่ถูกห้ามขายดังที่กล่าวถึงข้างต้น และหลังจากนั้นทุกๆ 6 เดือน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการห้ามขายหุ้น (Silent period) ตามเกณฑ์การรับหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ไลฟ์เอ็กซ์เชนจ์

โครงสร้างการจัดการ

• คณะกรรมการ

	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์	ประธานกรรมการ
2	นายประพจน์ จิตต์ตรง	กรรมการ
3	นายกอบเดช นามประกาย	กรรมการ
4	นายสุริยะ ตันติวิวัฒน์	กรรมการ-อิสระ
5	นายสหัส ตรีทิพย์บุตร	กรรมการ-อิสระ

• ผู้บริหาร

	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นายกอบเดช นามประกาย	กรรมการผู้จัดการ
3	นายประพจน์ จิตต์ตรง	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
4	นางสาวสุดารัตน์ จิตสมบูรณ์มิตร	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด
5	นายธีรภัท นียมจ้อย	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
6	นายธำรงค์ศักดิ์ ธีรวัฒนพงษ์	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

• นโยบายการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีภารกิจและความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทโดยสุจริตการกิจ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ ดังนี้

- (1) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ
- (2) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยกรรมการทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และอาจมีการประชุมเพิ่มเติมในกรณีที่มีความจำเป็น
- (3) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมาย ส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่าน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ ให้สามารถแจ้งนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็

- (4) กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้นๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
- (5) จัดทำรายงานคณะกรรมการประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- (6) มีอำนาจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ
- (7) กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่บริษัทและกำไรสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
- (8) มีอำนาจตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติ นโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทตามที่ได้รับเสนอจากคณะอนุกรรมการ หรือฝ่ายบริหาร
- (9) คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท กฎหมายบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลอดจนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ เช่นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น
- (10) พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน รวมทั้งแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
- (11) ติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนติดตามการดำเนินงานและการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการหรือฝ่ายบริหาร อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (12) กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในกิจการ หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- (13) กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลง ในบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (14) ต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ และดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันกาล มีมาตรฐาน และโปร่งใส
- (15) ดำเนินการให้บริษัทมีมาตรการการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยง และความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
- (16) มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับบริษัทหรือที่เห็นว่าเหมาะสม และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทในเรื่องดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัทจะกระทำการต่อไปนี้ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ก) เรื่องใดๆ ที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 ข) เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนของที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทฯ
 ค) การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนของที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

ง) การแก้ไขเพิ่มเติมบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับบริษัท
 จ) การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการออกหุ้นกู้ของบริษัทฯ
 ฉ) การควบกิจการ หรือเลิกบริษัท
 ช) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายประพจน์ จิตต์ตรง หรือนายกอบเดช นามประกาย รวมเป็นกรรมการสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

การแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการบริษัท

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น จะพิจารณาจากความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัททั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะประกอบไปด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยกรรมการบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหารซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ในสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดและมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 ท่าน ซึ่งกรรมการอิสระและบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะต้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนทุนจดทะเบียน ที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ในการเลือกกรรมการ โดยอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล คราวละคนหรือคราวละหลายๆ คนรวมกันเป็นคณะ ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีอยู่ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้เสนอรายชื่อกรรมการที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อกรรมการที่จะได้รับการแต่งตั้งก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจดำเนินการเลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่แทนแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ นอกจากนี้ องค์ประชุมของคณะกรรมการบริษัทในทุกครั้ง จะต้องประกอบด้วยจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งรวม 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรจะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

คุณสมบัติคณะกรรมการบริษัทฯ

- (1) จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) เป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
- (3) มีเวลาเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรณีกรรมการอิสระ จะต้องมีความสัมพันธ์เพิ่มเติม ดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมถึงไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สินรวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริการหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(5) ไม่มีหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(6) ไม่มีหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการ ของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหาร

(1) คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่จัดการงานและดำเนินกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดหรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการเฉพาะกรณี

(2) คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารธุรกิจของบริษัทตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้

(3) คณะกรรมการบริหารมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบอำนาจ

- (4) กิจการดังต่อไปนี้ให้เสนอเพื่อรับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน
- ก) เรื่องเกี่ยวกับนโยบายของบริษัท
 - ข) เรื่องที่หากทำไปแล้วจะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสำคัญแก่กิจการของบริษัท
 - ค) เรื่องที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายโดยคณะกรรมการบริษัทเอง
 - ง) เรื่องที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่บริษัทวางไว้
 - จ) เรื่องที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเสนอเพื่ออนุมัติเป็นรายเรื่อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้วางไว้
- (5) คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ในการดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดเพื่อบริหารบริษัทให้ประสบความสำเร็จ บรรลุเป้าหมายของบริษัทซึ่งรวมถึง
- ก) จัดทำและสอบทานวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนทางการเงินและนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - ข) ...พิจารณากลับกรองแผนธุรกิจประจำปีงบประมาณค่าใช้จ่ายประเภททุน เป้าหมายการปฏิบัติงาน รวมถึงสิ่งที่ต้องริเริ่มต่าง ๆ ที่สำคัญ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - ค) พิจารณากลับกรองโครงการที่มีค่าใช้จ่ายประเภททุนที่เกินวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - ง) พิจารณาและอนุมัติในเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการ หรือได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
 - จ) พิจารณาทบทวนอำนาจดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในตารางการมอบอำนาจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - ฉ) จัดการและสร้างสมดุลระหว่างวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและวัตถุประสงค์ในระยะยาว
 - ช) พัฒนาและดูแลทรัพยากรบุคคลให้ดำเนินไปตามกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ที่คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนได้ให้ความเห็นชอบไว้
 - ซ) ติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทและความก้าวหน้าในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
- (6) พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปี ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมต่อไป
- (7) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
- (8) จัดสรรเงินบำเหน็จรางวัลซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วแก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทหรือบุคคลใดๆ ที่กระทำกิจการให้บริษัท
- (9) แต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร ตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อยเพื่อสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

การแต่งตั้งกรรมการบริหาร

ต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริหารจะต้องมีสมาชิกจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

การดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารไม่มีการกำหนดให้ลาออกจากตำแหน่งตามวาระ อย่างไรก็ตามเมื่อกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารของบริษัทท่านใด ได้พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ให้ถือว่ากรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทท่านนั้นพ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริหารโดยทันที และให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งสมาชิกท่านใหม่เข้าดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงโดยไม่ชักช้า

กรรมการบริหารจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ
- (3) เป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทและเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ที่ดีในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (4) มีเวลาเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

| นโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

1. นโยบายภาพรวม

เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาระบบเศรษฐกิจของประเทศ บนพื้นฐานของการใช้นวัตกรรม การพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ การผลิตสินค้าและบริการ และการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม บริษัทฯ จึงได้มีแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ประกอบด้วยทักษะขั้นพื้นฐาน ทักษะขั้นต้น สำหรับการทำงานและทักษะประยุกต์ในการทำงาน โดยกำหนดให้บุคลากรปรับเปลี่ยนทักษะในยุคดิจิทัล ตาม “สมรรถนะด้านดิจิทัล (Digital Competency)” อาทิ การพัฒนาทักษะเดิมที่มีอยู่ให้แม่นยำมากขึ้น และสามารถปรับใช้ในบริบทใหม่ได้ และการเพิ่มทักษะใหม่ที่ไม่เคยมีมาก่อน เช่น การจัดข้อมูลจำนวนมากมาหาการทำงานแบบ Agile การใช้นวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล เป็นต้น สำหรับเป้าหมายตามมิติสังคม “สร้างสังคมดิจิทัล” ถือเป็นภารกิจหลักขององค์กรในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยสร้างประสบการณ์ใหม่ๆ ต่อลูกค้า และสร้างคุณค่าใหม่จากพันธมิตร ผ่านผลิตภัณฑ์หรือบริการขององค์กร

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม กับผู้มีส่วนได้เสียผ่านกระบวนการดำเนินธุรกิจ (CSR in Process) ตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ประกอบด้วย การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงาน/พนักงาน อย่างเป็นธรรม การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า และนอกกระบวนการหลักของการดำเนินธุรกิจ (CSR after process) โดยเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้และการพัฒนาต่อยอด สู่การนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนในสังคมผ่านการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของเยาวชนให้พร้อมต่อการทำงานในอนาคต การพัฒนาการให้ความรู้แก่สังคมผ่านบทความด้านเทคโนโลยี การมอบเงินและอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษา และการมอบเงินสนับสนุนการแพทย์ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

2. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

โดยแบ่งเป็น 6 หมวด ดังนี้

1.) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใด ๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทมีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น อีกทั้งบริษัทมีโครงการรณรงค์การส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

2.) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่อาจส่งผลกระทบต่อ และเพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึก ให้นุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

3.) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ แก่พนักงาน เช่น กุณการศึกษา และเงินช่วยฌาปนกิจ เป็นต้น
5. จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
6. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
7. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

4.) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัท เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าโดยยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ ดังนี้

1. บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการเป็นลำดับแรก เพื่อที่ลูกค้าจะได้มีความพึงพอใจในสินค้าที่มีคุณภาพและการบริการที่ดีมากที่สุด
2. บริษัทมีโครงการที่จะพัฒนาสินค้าและบริการรูปแบบใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความพึงพอใจในความหลากหลายของสินค้า รวมถึงการบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานและเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า

3. บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
4. บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล รวมถึงออกแบบสร้างสรรค์ พัฒนาสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัท
5. บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
6. บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ
7. บริษัทจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืน

5.) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีการพัฒนาระบบการทำงานที่ให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่มีความจำเป็น และมีมาตรการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน ทั้งในแง่ของกระบวนการทำงาน และการเลือกใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

6.) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคมบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมโดยมีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนทางด้านการศึกษาแก่เยาวชน โดยการบริจาคสื่อและอุปกรณ์เสริมทักษะเพื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ รวมถึงการสนับสนุนทุนการศึกษา นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายที่จะให้ความสนับสนุนต่อสังคมรอบข้าง ไม่ว่าจะเป็นการให้เงินสนับสนุน วัสดุและอุปกรณ์ทางด้านสาธารณสุข เครื่องกีฬา อุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ แก่โรงเรียน โรงพยาบาล อีกทั้ง บริษัทยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

3. การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติการลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565 ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม บริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย หรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานแทนในนามบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว ยอมรับหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

คำนิยาม

“การทุจริตคอร์รัปชัน” หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือการรับสินบน การช่วยเหลือทางการเมือง การให้เงินสนับสนุน การให้หรือรับของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรอง การบริจาคเพื่อการกุศลและเพื่อสาธารณประโยชน์ การนำเสนอให้การให้คำมั่นว่าจะให้ การขอหรือเรียกร้องซึ่งเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือเพื่อเอื้อประโยชน์ อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจเว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือจารีต ทางการค้าให้กระทำได้

“การให้หรือการรับสินบน” หมายถึง การให้หรือรับทรัพย์สินที่มีมูลค่า หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล/กลุ่มใดกลุ่ม หนึ่งเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

“การช่วยเหลือทางการเมือง” หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของ และ/หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจน การส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล

“การเลี้ยงรับรอง” หมายถึง การให้การสนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม ค่าชมการแสดง/กีฬา รวมถึง ค่าเดินทาง เช่น ค่าตัวเครื่องบิน ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก เป็นต้น

“การให้เงินสนับสนุน” หมายถึง เงินสนับสนุนที่จ่ายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า/บริการ หรือชื่อเสียงของบริษัท

“การให้หรือรับของขวัญ” หมายถึง การให้เงิน สิ่งมีค่าหรือบริการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท และเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ การส่งเสริมตราผลิตภัณฑ์/บริการ หรือชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

“การบริจาคเพื่อการกุศลและเพื่อสาธารณประโยชน์” หมายถึง การให้เงิน สินค้าของมีค่าหรือบริการ ในรูปแบบของการบริจาค

“สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด” หมายถึง เงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด ทรัพย์สิน หรือสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้แก่กันเพื่ออรรถาธิบายไมตรีที่ให้เป็นรางวัล หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษตลอดจน การออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเลี้ยงรับรอง หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะเป็นบัตร ตัวหรือหลักฐานอื่นใด

“เจ้าหน้าที่รัฐ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.

“บุคคลอื่นที่บริษัท มีอำนาจควบคุม” หมายถึง บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานแทนในนามบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว

“หน่วยงานของรัฐ” หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับ ของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหน่วยงาน เอกชน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับดำเนินการ หรือยอมรับ หรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการเรียกรับ หรือยอมรับ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมทุกธุรกิจ ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง และบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะส่งผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม ตลอดจนให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของกฎหมาย และภายใต้ศีลธรรมอันดี ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทที่กำหนดไว้ และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

เพื่อให้นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กรและมีการกำกับดูแลที่ชัดเจน บริษัทจึงกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่พิจารณาและรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ตระหนักถึงความสำคัญและนำเอามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปสู่การปฏิบัติ โดยการสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ

3) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบกฎหมาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการ

4) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่พัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยง และจัดให้หน่วยงานภายในองค์กรประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวบรวมมาตรการ แนวทางควบคุมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่หน่วยงานพิจารณาและสรุป เพื่อนำเสนอผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ รวมทั้งทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

5) หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ส่งเสริมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยจะต้องไม่มีพนักงานรายใดที่จะถูกลดขั้น/ลดตำแหน่ง ถูกลงโทษ หรือได้รับผลกระทบในทาง

ลบจากการที่พนักงานปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี

6) ผู้บริหาร ผู้จัดการ และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

มีหน้าที่กระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุนควบคุมดูแลพนักงานในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดี และทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ

7) บุคคลอื่นที่บริษัท มีอำนาจควบคุม

มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด โดยนำหลักการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร

8) พนักงาน

มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้รายงาน

บริษัทมีนโยบายการคุ้มครองและให้เป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้จัดเตรียมช่องทางที่ปลอดภัยเพื่อรายงานหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้บุคคลที่พบเห็นหรือทราบเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถส่งหนังสือไปยัง

1. ประธานกรรมการบริษัท แอดวานซ์ เว็บบ์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ 8/1 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
โทรศัพท์ 02-105-4164
2. ผ่านทาง E-mail VIROTE@ADVWS.COM

ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับความคุ้มครองตามนโยบายการให้ความคุ้มครองและความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษหรือดำเนินการใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทที่แจ้งเบาะแสหรือปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นอาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

มาตรการ/แนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. แนวปฏิบัติทั่วไป

000001.1 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ รวมถึงบุคคลอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุมปฏิบัติ หรือ ละเว้นการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ฝ่าฝืนหลักกฎหมาย หลักจริยธรรม รวมทั้งดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น

1.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์ และยึดมั่นในความเป็นธรรม ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทที่ต้องติดต่อกับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รัฐ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.3 บริษัทห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบุคคลอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุมเรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก

1.4 บริษัทกำหนดให้มีขั้นตอนงานขายและการตลาด โดยในแต่ละขั้นตอนจะต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการจัดให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม

1.5 บริษัทกำหนดให้มีขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญา วัตถุประสงค์ในการทำรายการ การเบิกจ่ายเงิน หรือสัญญาใด ๆ โดยในแต่ละขั้นตอนจะต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม และการจัดให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม

1.6 บริษัทจะจัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานทั้งองค์กร บริษัทจะจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง

1.7 บริษัทจะจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อนตามแผนงานที่อนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบาย/มาตรการในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1.8 บริษัทจะให้เป็นธรรม และคุ้มครองพนักงาน และผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทด้วยมาตรการใด ๆ อย่างเต็มความสามารถและเท่าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบริษัท

1.9 การใช้บุคคลที่สามเพื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่รัฐ จะต้องไม่เป็นการพ่อนำการให้สินบนให้บุคคลที่สาม

1.10 บริษัทจะให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐเปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

1.11 นโยบายและแนวปฏิบัติของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หากผู้ใดละเลย ละเว้นและมีเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจะถือว่ากระทำความผิดวินัย และจะพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัท และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดข้อกำหนดของกฎหมาย

2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรอง

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรอง ดังนี้

2.1 บริษัทได้กำหนดนโยบายการให้และรับของขวัญหรือสิ่งบันเทิง ไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

2.2 บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทเป็นสิ่งที่สำคัญ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องการเลี้ยงรับรอง ดังนี้

2.2.1 ไม่เป็นการกระทำเพื่อครอบงำ ชักนำ หรือ ตอบแทนบุคคลใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือ ผลประโยชน์

2.2.2 เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อปฏิบัติของบริษัท

2.2.3 ประเภท และมูลค่ามีความเหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ

2.2.4 ต้องขออนุมัติตามอำนาจดำเนินการ โดยระบุวัตถุประสงค์ มูลค่า ค่าเลี้ยงรับรองที่มอบให้ ผู้อนุมัติการจ่าย ผู้รับ วันที่รับ องค์การที่รับมอบ และรวมถึงแนบเอกสารเกี่ยวกับองค์การที่เลี้ยงรับรอง

2.2.5 ควรบันทึกข้อมูลตัวแทนบริษัทที่เข้าร่วมงานเลี้ยง พนักงาน ราชการที่เข้าเลี้ยงรับรอง จุดประสงค์ในทางธุรกิจของการจัดเลี้ยง เป็นต้น

2.2.6 ต้องมีการจัดเก็บเอกสารของบริษัท หลักฐานการเลี้ยงรับรอง หรือใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินอื่น เป็นต้น ตามข้อแนะนำจากกรมสรรพากรในการจัดเก็บเอกสารบัญชี

2.2.7 ในกรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากหน่วยงาน กฎหมาย อย่างเป็นทางการลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่น ให้เป็นดุลยพินิจ ของผู้บริหาร

3. แนวปฏิบัติในการบริจาคเงินเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน (Sponsorships)

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการบริจาคเงินเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้

3.1 ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใด ๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อสังคมส่วนรวม โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นช่องทางจ่ายเงินสินบน หรือเพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน

3.2 การบริจาคเงินเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้เงินสนับสนุนนั้นต้องไม่ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

3.3 ต้องขออนุมัติตามอำนาจดำเนินการ โดยระบุองค์การที่รับมอบ วัตถุประสงค์ วันที่ และมูลค่า สิ่งของ/บริการที่มอบให้ รวมถึงแนบเอกสารเกี่ยวกับองค์การที่สนับสนุนหรือบริจาค เช่น รายชื่อผู้ก่อตั้ง กรรมการ เป็นต้น

3.4 ต้องมีการจัดเก็บเอกสารของบริษัท หลักฐานการรับสิ่งของ หรือใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินอื่น เช่น หนังสือขอบคุณ เป็นต้น ตามข้อแนะนำจากกรมสรรพากรในการจัดเก็บเอกสารบัญชี

3.5 ในกรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากหน่วยงานกฎหมาย อย่างเป็นทางการ

3.6 ลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่น ให้เป็นดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ

4. แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions)

บริษัทไม่มีนโยบายให้การช่วยเหลือทางการเมืองไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลาง ไม่ให้การสนับสนุนหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทเคารพในสิทธิส่วนบุคคลในการมีส่วนร่วมทางการเมืองหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่าง ๆ ของพนักงานเป็นการส่วนตัว โดยจะต้องกระทำนอกเวลางาน ไม่แอบอ้างชื่อและไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทในการมีส่วนร่วมดังกล่าว

5. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทได้รับการสนับสนุนและนำไปสู่การปฏิบัติ บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

5.1 นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลทุกขั้นตอน ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม การปฐมนิเทศ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ผลตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

5.2 กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและการควบคุมดูแล ปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 กรรมการและผู้บริหารทุกระดับ จะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบาย มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่องและส่งเสริมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร

5.4 บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

5.5 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่อาจฝ่าฝืนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองความปลอดภัยแก่ผู้รายงาน เมื่อพนักงานต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส รวมทั้ง เมื่อพนักงานต้องการ

5.6 คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการคุ้มครองจากบริษัท

6. การประเมินความเสี่ยง

ให้บริษัททำการประเมินความเสี่ยงเพื่อพัฒนามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจากการทำธุรกรรม ต่าง ๆ ของบริษัทที่อาจมีขั้นตอนหรือกระบวนการที่มีความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ทำการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้ง ทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยง หรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

7. ระบบการควบคุมภายในและการรายงานทางการเงิน

7.1 ฝ่ายจัดการของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และจัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ

7.2 บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบข้อบังคับ ดังนี้

7.2.1 กำหนดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร

7.2.2 กำหนดผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและวงเงินที่รับผิดชอบ

7.2.3 รายการที่บันทึกบัญชี รายการรับ-จ่ายเงิน และค่าใช้จ่ายทุกประเภทต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน มีการอนุมัติตามอำนาจดำเนินการ และบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และทันเวลาตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

7.2.4 บริษัทไม่อนุญาตให้มีการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ ผิดหลักการ ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง หรือทำการ ตกแต่งบัญชี รวมทั้งจะต้องไม่มีบัญชีนอกงบการเงิน เพื่อใช้สนับสนุน หรือปกปิดการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม

7.2.5 เก็บรักษาข้อมูล เอกสารหลักฐานการบันทึกบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและสอดคล้องกับ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกต่อการเรียกใช้งาน และเมื่อพ้นระยะเวลาที่ต้องเก็บ รักษาข้อมูล เอกสารหลักฐาน พนักงานที่รับผิดชอบต้องจัดให้มีการทำลายด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับ ข้อมูลและเอกสารแต่ละประเภท

7.2.6 สร้างกลไกภายในเพื่อติดตามดูแลและควบคุมระบบการรายงานทางการเงินให้เป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชี รวมถึงปรับปรุงกระบวนการทำงานของทุกส่วนงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ

7.2.7 สร้างจิตสำนึก มีวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทำให้องค์กรมีความ โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

7.2.8 ดำเนินการผลักดันให้บริษัทย่อย/บริษัทร่วม ตัวแทน นายหน้า คู่ค้า/คู่สัญญา ดำเนินตาม นโยบาย และแนวปฏิบัตินี้ที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

8. การฝึกอบรมและสื่อสาร

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

8.1 การสื่อสาร

8.1.1 จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่ นโยบาย/แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยจัดทำเอกสาร เผยแพร่ และนำส่งให้กับบุคคลดังกล่าวข้างต้นทางอีเมล เพื่อให้ทุกคนในองค์กรมีความเข้าใจ เห็นชอบ และสามารถนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมาปฏิบัติได้

8.1.2 จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่ นโยบาย/แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและความ รับผิดชอบต่อสังคม แก่สาธารณชน โดยเปิดเผยไว้ตามช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท รายงาน ประจำปี แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนให้ยึดมั่นใน มาตรฐานการ

8.2 การฝึกอบรม

8.2.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศ และฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8.2.2 สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร มีส่วนในการให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีใน การ ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือข้อแนะนำ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้สอบถามหรือแจ้งข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อจะได้ร่วมกันพิจารณาและดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป บริษัทถือว่าจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้เป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ผู้ที่กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ จะมีโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้ และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

9. การดูแลให้ปฏิบัติตามและการตรวจสอบภายใน

9.1 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการเข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้ได้มีโอกาสแสดงข้อคิดเห็น หรือนำเสนอรายงานที่เป็นประเด็นปัญหาเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

9.2 บริษัทกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ติดตามและทบทวนความเหมาะสม ความเพียงพอ ความมีประสิทธิภาพของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเสนอแนะและหารือร่วมกับฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง แก้ไขให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยมีการรายงานผลการทบทวนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9.3 บริษัทได้มีการกำหนดขั้นตอนการรายงานผลการตรวจสอบ และการรายงานประเด็นเร่งด่วนต่าง ๆ ไว้ในนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

10. การพิจารณาโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะมีโทษทางวินัยตามระเบียบวินัยเกี่ยวกับการทำงานและข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้ และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งวิธีการลงโทษจะขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมตามสมควรแก่กรณี โดยสอบสวนและพิจารณาโดยรอบคอบและให้อ้างอิงระเบียบต่าง ๆ ในการทำงาน ทั้งนี้ หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ก็ให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

4. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมเรื่องที่สำคัญ ได้แก่ การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะของเสียและมลพิษ รวมถึงการกำหนดนโยบายหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจและการบริหารจัดการที่จะช่วยลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการและควบคุมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการดูแลรักษา และหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม จัดหาระบบรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นอุปกรณ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติสำหรับบริษัทฯ และบริษัทย่อยดังนี้

1. มีนโยบายในการลดการเกิดขยะหรือของเสีย และให้ความร่วมมือในการทำจัดขยะหรือของเสียด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
2. มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยก่อนที่จะมีการลงทุนหรือร่วมทุนในกิจการใดๆ โดยบริษัทได้ดำเนินกิจการภายใต้แนวคิดการใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อม
3. มีแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุ หรือ อุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
4. มีมาตรการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การลดการใช้พลังงาน การปฏิบัติตามนโยบาย 3R (Reduce, Reuse/Recycle, Replenish) เป็นต้น



CSR

- AWS ยกทัพตู้ Vending Machine ตั้ง Ice Cream Station ร่วมส่งเสริมกิจกรรมออกงานที่งานกาชาดประจำปี 2567



- ม.ศรีปทุม จับมือ AWS นำนวัตกรรมตู้กดไอศกรีมอัตโนมัติ Hako Softcream ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงพาณิชย์เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจแก้ปัญหากระทันหันตลาด



CSR

- AWS ร่วมบรรยายแนะนำเกี่ยวกับบริษัท ให้แก่นักศึกษาที่สนใจมาร่วมฝึกงานและเรียนรู้การทำงานจริง ณ สถาบันจิตรลดา



- บรรยายให้ความรู้และร่วมตัดสินใจแผนการตลาดดีเด่น ของ นักศึกษา ปริญญาโท มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



- บมจ.แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส ร่วมสมทบทุนสร้างเสาชอุโบสถวัดวชิรธรรมवास (ลาดกระบัง)



- WELOVEGOLF Exclusive Member Club มอบรายได้สมทบทุนมูลนิธิรามาริบัติ





ส่วนที่ 3

ข้อมูลผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์
และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

(Management Discussion and Analysis: MD&A)

คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ขอเรียนชี้แจงผลการดำเนินงานงบการเงินรวม สำหรับรอบปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายได้

รายได้รวม เพิ่มขึ้น 5.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.83 อยู่ที่ 95.67 ล้านบาท (ปี 2566 : 90.41 ล้านบาท) เนื่องจากในปี 2567 บริษัท มีการปรับกลยุทธ์ทางการตลาดในกลุ่มสินค้าประเภท ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ที่มีแพลตฟอร์มการบริหารจัดการที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค เพื่อสร้างรายได้ประจำที่เป็น Recurring Income จากค่าบริการรายเดือนของแพลตฟอร์มการบริหารจัดการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ในส่วนลูกค้าระบบบริหารจัดการตัว ลูกค้ามีการชะลอและเลื่อนการเปิดตัวโครงการหลายราย ผลกระทบเนื่องจากสภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวมในปี 2567 แต่ก็มีคาดการณ์หลายโครงการที่จะเริ่มก่อสร้างเสร็จและทยอยเปิดตัวในปี 2568 ซึ่งจะต้องใช้งานระบบซอฟต์แวร์เพื่อให้บริการกับลูกค้าโดยเฉพาะในภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและกีฬา ทั้งภาครัฐ และเอกชน

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรวม เพิ่มขึ้น 10.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.8 อยู่ที่ 101.93 ล้านบาท (ปี 2566 : 91.16 ล้านบาท) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ต้นทุนขายสินค้าและการให้บริการ เพิ่มขึ้น 2.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.48 อยู่ที่ 65.60 ล้านบาท (ปี 2566 : 62.79 ล้านบาท) เกิดจากการแปรผันตามรายได้ จากการจำหน่ายสินค้าตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติและสินค้าอื่นที่เพิ่มมากขึ้น
- ต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร เพิ่มขึ้น 7.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 28.00 อยู่ที่ 36.33 ล้านบาท (ปี 2566 : 28.38 ล้านบาท) เนื่องจากมีการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ, การจ่ายค่าชดเชยในการเลิกจ้างพนักงานและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- อีกปัจจัยคือการได้รับผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจที่มีการชะลอตัว ผลกระทบของภาวะเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ย ส่งผลต่อค่าใช้จ่ายของบริษัทโดยรวมเพิ่มขึ้นตามไปด้วย

กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด

บริษัทฯ มีผลขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เป็นจำนวน 5.79 ล้านบาท (ปี 2566 : -0.92 ล้านบาท) ขาดทุนเพิ่มขึ้นจำนวน 4.81 ล้านบาท อัตราขาดทุนสุทธิอยู่ที่ร้อยละ -5.99 (ปี 2566 : ร้อยละ -1.02)

ฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีการเปลี่ยนแปลงจากงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังต่อไปนี้

สินทรัพย์รวมเท่ากับ 185.7 ล้านบาท ลดลง 7.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.87 (ปี 2566 : 193.16 ล้านบาท) ขณะที่หนี้สินรวมเท่ากับ 36.5 ล้านบาท ลดลง 4.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.53 และส่วนของผู้ถือหุ้น มีจำนวน 149.20 ล้านบาท ลดลง 2.73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.80 และมีกำไร(ขาดทุน)สะสมยังไม่จัดสรร สิ้นงวดขาดทุนทั้งสิ้น -20.73 ล้านบาท

บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงิน

และ

รายงานของผู้สอบบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท แอควานซ์ เว็บบ์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอควานซ์ เว็บบ์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบเฉพาะกิจการของบริษัท แอควานซ์ เว็บบ์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอควานซ์ เว็บบ์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท แอควานซ์ เว็บบ์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบ มีดังนี้

การรับรู้รายได้

ความเสี่ยง

รายได้หลักของบริษัทมาจากการให้บริการทางเทคโนโลยี การให้บริการเติมเงินและบริการอื่น การจำหน่ายตู้กระปุก และจำหน่ายสินค้า รวมถึงรายได้จากการจำหน่ายสินค้า และค่าธรรมเนียมในการใช้สิทธิ์ ทั้งนี้การให้บริการจะมีการออกแบบพัฒนาระบบ Online Digital Platform รวมถึงพัฒนาทางด้าน IT Solution เพื่อให้องค์กรธุรกิจนำไปใช้เพื่อบริการลูกค้า และเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน หรือเพื่อแก้ปัญหาให้กับองค์กร อันได้แก่ ระบบ E-Commerce, Social Commerce ระบบบริหารจัดการคิวแบบครบวงจร ระบบบริหารจัดการสมาชิก ระบบเติมเงิน ชำระเงินและค่าบริการผ่านตู้อัตโนมัติ ระบบบริหารจัดการจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และ Blockchain Platform เป็นต้น โดยมูลค่าของรายได้ในงบการเงินสำหรับปี 2567 มีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญ และเป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง ดังนั้นในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าจึงให้ความสนใจการรับรู้รายได้ข้างต้น นอกจากนี้ภายใต้ภาวะการแข่งขันของอุตสาหกรรมบริการข้างต้นเป็นเหตุให้มีการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ด้านการตลาดและราคาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการบันทึกรายได้ของบริษัทโดยเฉพาะเรื่องช่วงเวลาในการรับรู้รายได้

วิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในทางบัญชีที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการขายและให้บริการ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่าง มาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้
- วิเคราะห์อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทเพื่อให้แน่ใจว่า อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทมีความถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งประเมินว่า อัตรากำไรขั้นต้นมีความสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของกิจการภายใต้ภาวะการณนั้น ๆ
- การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป
- การสุ่มตัวอย่างเอกสารประกอบรายการขาย/บริการเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายและให้บริการว่า สอดคล้องกับนโยบาย การรับรู้รายได้ของบริษัท และสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี การส่งหนังสือยืนยันยอดคงค้างของลูกหนี้

- ทดสอบการคำนวณเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ตามรอบระยะเวลาของการให้บริการ ว่าบริษัทมีการรับรู้รายได้ถูกต้องตามเอกสารที่ตกลงกับลูกค้า
- เลือกรายการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งหนี้ของลูกค้า ตรวจสอบการลดยอดและการให้ส่วนลดในระบบเรียกเก็บเงิน รวมถึงตรวจสอบการรับชำระเงินกลับไปยังใบแจ้งหนี้
- การสอบทานใบลดหนี้ที่ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- ตรวจสอบหลักฐานการบันทึกบัญชีที่ได้รับเงินแล้วแต่ยังมีภาระผูกพันที่จะให้บริการแก่ลูกค้าในอนาคต รวมถึงทดสอบการคำนวณ
- ตรวจสอบความถูกต้องของการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง “รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า” มาใช้

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการและบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการและบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

บริษัท สำนักงานสอบบัญชี ซี แอนด์ เอ จำกัด



(นางสาวจินตนา มหาวนิช)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4687

กรุงเทพมหานคร : วันที่ 26 มีนาคม 2568

บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	24,545,855.49	29,863,520.85	9,169,217.99	15,260,866.49
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	9.1	20,591,718.41	30,890,781.01	19,760,110.63	30,337,208.80
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	9.2	4,150,644.34	3,141,921.66	3,166,644.34	3,141,921.66
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9.3	4,579,080.36	782,144.30	4,579,080.36	782,144.30
สินค้าคงเหลือ	10	23,383,708.99	17,843,651.32	22,991,124.13	17,843,651.32
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	27,888,574.21	32,198,137.62	27,888,574.21	32,198,137.62
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		158,140.70	873,843.81	82,339.58	709,329.58
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		105,297,722.50	115,594,000.57	87,637,091.24	100,273,259.77
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	9.3	21,210,598.84	8,342,079.86	21,210,598.84	8,342,079.86
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	27,000,000.00	30,000,000.00
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	13	8,539,661.20	12,070,741.42	8,497,168.71	12,070,741.42
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	5,769,222.16	8,179,394.71	5,769,222.16	8,179,394.71
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	39,374,805.36	36,932,352.74	32,701,726.49	28,567,632.76
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน					
ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	16	-	5,000,000.00	-	5,000,000.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	17	291,716.62	1,003,866.82	291,716.62	1,003,866.82
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		5,191,325.84	6,036,286.41	4,903,791.26	5,989,994.56
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		80,377,330.02	77,564,721.96	100,374,224.08	99,153,710.13
รวมสินทรัพย์		185,675,052.52	193,158,722.53	188,011,315.32	199,426,969.90

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18	18,870,649.41	17,376,530.26	9,291,954.22	9,901,294.37
เงินเข้าระบบรับล่วงหน้า		2,779,130.29	4,379,465.51	2,779,130.29	4,379,465.51
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.2		-	857,600.94	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึง					
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	4,396,692.01	4,771,747.34	4,396,692.01	4,771,747.34
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,429,300.34	1,638,825.93	1,395,819.32	1,638,825.93
รวมหนี้สินหมุนเวียน		27,475,772.05	28,166,569.04	18,721,196.78	20,691,333.15
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	4,991,270.53	8,408,671.45	4,991,270.53	8,408,671.45
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	20	4,012,185.58	4,654,639.53	4,012,185.58	4,654,639.53
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		9,003,456.11	13,063,310.98	9,003,456.11	13,063,310.98
รวมหนี้สิน		36,479,228.16	41,229,880.02	27,724,652.89	33,754,644.13

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญจำนวน 240,000,000 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	21	120,000,000.00	120,000,000.00	120,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญจำนวน 240,000,000 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	21	120,000,000.00	120,000,000.00	120,000,000.00
ส่วนเกินทุน				
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	21, 22	46,936,146.92	46,936,146.92	46,936,146.92
กำไร(ขาดทุน)สะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	21, 23	-	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร		(20,730,073.97)	(15,007,304.41)	(6,649,484.49)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		14,395.54	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		146,220,468.49	151,928,842.51	160,286,662.43
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,975,355.87	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		149,195,824.36	151,928,842.51	160,286,662.43
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		185,675,052.52	193,158,722.53	188,011,315.32
		185,675,052.52	193,158,722.53	188,011,315.32

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอควานซ์ เว็บบ์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
รายได้					
รายได้จากการขายและให้บริการ	24	80,543,551.35	87,598,100.07	70,300,634.19	82,662,282.18
รายได้อื่น	25	15,130,275.34	2,807,788.35	16,506,991.25	3,808,710.47
รวมรายได้		95,673,826.69	90,405,888.42	86,807,625.44	86,470,992.65
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ		65,599,509.84	62,785,355.98	59,505,224.42	59,598,527.33
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		9,765,439.52	9,298,638.71	9,083,588.73	9,298,638.71
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		26,561,536.57	19,081,862.21	24,062,916.70	18,648,571.73
รวมค่าใช้จ่าย		101,926,485.93	91,165,856.90	92,651,729.85	87,545,737.77
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน		(6,252,659.24)	(759,968.48)	(5,844,104.41)	(1,074,745.12)
รายได้ทางการเงิน		570,697.33	156,947.55	512,702.81	140,378.99
ต้นทุนทางการเงิน		629,917.68	498,737.08	633,123.17	510,192.64
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้		(6,311,879.59)	(1,101,758.01)	(5,964,524.77)	(1,444,558.77)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	26	453,947.87	(180,737.62)	453,947.87	(180,737.62)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี		(6,765,827.46)	(921,020.39)	(6,418,472.64)	(1,263,821.15)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่				
เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่				
ของผลประโยชน์ของพนักงาน				
- สุทธิภาษี	17, 20	1,032,809.30	-	1,032,809.30
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิ		1,032,809.30	-	1,032,809.30
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(5,733,018.16)	(5,385,663.34)	(1,263,821.15)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน) :				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(6,755,578.86)	(921,020.39)	(6,418,472.64)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(10,248.60)	-	-
รวม		(6,765,827.46)	(921,020.39)	(6,418,472.64)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม :				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(5,722,769.56)	(921,020.39)	(5,385,663.34)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(10,248.60)	-	-
รวม		(5,733,018.16)	(5,385,663.34)	(1,263,821.15)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	27	(0.0281)	(0.0038)	(0.0267)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม									
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่									
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไร(ขาดทุน)สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
			จัดสรรแล้ว -	ส่วนเกินทุน	รวมองค์		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจ	รวม
			สำรอง	จากการเปลี่ยนแปลง สัดส่วนเงินลงทุน ในบริษัทย่อย	ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	ผู้ถือหุ้น			
12.2	120,000,000.00	46,936,146.92	-	(15,007,304.41)	-	151,928,842.51	-	-	151,928,842.51
	-	-	-	-	14,395.54	14,395.54	2,985,604.46	3,000,000.00	
17, 20	-	-	-	1,032,809.30	-	1,032,809.30	-	-	1,032,809.30
	-	-	-	(6,755,578.86)	-	(6,755,578.86)	(10,248.60)	(6,765,827.46)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		46,936,146.92	-	(20,730,073.97)	14,395.54	14,395.54	2,975,355.87	149,195,824.36	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม									
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่									
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น									

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว ทุนสำรอง	ยังไม่ได้จัดสรร	
			ตามกฎหมาย		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	120,000,000.00	46,936,146.92	-	(1,263,821.15)	165,672,325.77
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของ					
ผลประโยชน์ของพนักงาน-สุทธิภาษี 17, 20	-	-	-	1,032,809.30	1,032,809.30
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(6,418,472.64)	(6,418,472.64)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	<u>120,000,000.00</u>	<u>46,936,146.92</u>	<u>-</u>	<u>(6,649,484.49)</u>	<u>160,286,662.43</u>
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	120,000,000.00	58,244,917.21	1,500,147.32	(12,808,917.61)	166,936,146.92
การโอนส่วนเกินทุนเพื่อชดเชย					
ขาดทุนสะสม 21, 22, 23	-	(11,308,770.29)	(1,500,147.32)	12,808,917.61	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(1,263,821.15)	(1,263,821.15)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	<u>120,000,000.00</u>	<u>46,936,146.92</u>	<u>-</u>	<u>(1,263,821.15)</u>	<u>165,672,325.77</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(6,311,879.59)	(1,101,758.01)	(5,964,524.77)	(1,444,558.77)
รายการปรับกระทบยอดกำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้				
เป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10,697,629.91	10,738,168.85	9,002,286.87	9,424,059.26
ขาดทุน(กำไร)จากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(182,759.56)	(95,523.51)	(182,717.40)	(1,096,445.63)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น(โอนกลับ)	1,283,489.22	-	1,195,214.22	-
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	59,785.90	-	59,785.90	-
ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	648,557.68	564,592.56	648,557.68	564,592.56
รายได้ทางการเงิน	(570,697.33)	(156,947.55)	(512,702.81)	(140,378.99)
ต้นทุนทางการเงิน	629,917.68	498,737.08	633,123.17	510,192.64
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	6,254,043.91	10,447,269.42	4,879,022.86	7,817,461.07
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ถูกหักการค่าและถูกหักหมุนเวียนอื่น	(7,582,192.83)	(14,400,840.85)	(7,305,481.91)	(12,694,191.83)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(1,008,722.68)	725,248.86	(24,722.68)	725,248.86
สินค้าคงเหลือ	(4,027,895.26)	117,954.76	(3,635,310.40)	546,048.98
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	78,362.35	522,452.65	99,676.24	(43,476.82)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(135,613.32)	(32,669.00)	(150,000.00)	(32,669.00)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)				
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,443,453.36	9,462,533.82	(207,747.06)	4,622,853.10
เงินเข้าระบบรับล่วงหน้า	(1,600,335.22)	(1,814,354.49)	(1,600,335.22)	(1,814,354.49)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(209,525.61)	(186,193.24)	(243,006.61)	(186,193.24)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	(5,788,425.30)	4,841,401.93	(8,187,904.78)	(1,059,273.37)
เงินสดรับภาษีเงินได้	4,241,842.81	2,170,918.88	4,241,842.81	2,170,918.88
เงินสดรับรายได้ทางการเงิน	570,697.33	157,375.77	512,702.81	140,807.21
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน	(629,917.68)	(493,610.63)	(633,123.17)	(510,315.99)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(3,321,054.82)	(637,340.76)	(2,538,111.65)	(527,313.76)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน	(4,926,857.66)	6,038,745.19	(6,604,593.98)	214,822.97
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน				
ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	5,000,000.00	(5,000,000.00)	5,000,000.00	(5,000,000.00)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	-	600,000.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์	398,051.95	4,981,775.70	398,051.95	4,981,775.70
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์	(8,835,824.49)	(17,573,129.48)	(8,789,672.25)	(13,694,051.60)
เงินสดจ่ายในการซื้อเงินลงทุน	(11,504,000.00)	-	(11,504,000.00)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน	15,813,563.41	35,845,829.08	15,813,563.41	35,845,829.08
เงินสดรับชำระค่าหุ้นส่วนที่เป็นของส่วนได้เสีย				
ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	3,000,000.00	-	3,000,000.00	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(9,000,000.00)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	3,871,790.87	18,254,475.30	3,917,943.11	13,733,553.18

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน (ต่อ)				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(1,000,000.00)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	857,600.94	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(3,872,598.57)	(1,806,457.09)	(3,872,598.57)	(1,806,457.09)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(390,000.00)	(825,000.00)	(390,000.00)	(825,000.00)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(4,262,598.57)	(2,631,457.09)	(3,404,997.63)	(3,631,457.09)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(5,317,665.36)	21,661,763.40	(6,091,648.50)	10,316,919.06
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	29,863,520.85	8,201,757.45	15,260,866.49	4,943,947.43
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	24,545,855.49	29,863,520.85	9,169,217.99	15,260,866.49

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เป็นบริษัทมหาชน ซึ่งจัดตั้งในประเทศไทย และมีที่อยู่อัดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 8/1 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร

บริษัทดำเนินธุรกิจหลัก เกี่ยวกับการให้บริการทางเทคโนโลยี การให้บริการเดิมนเงินและบริการอื่น การจำหน่ายตู้กระจุกและตู้จำหน่ายสินค้า รวมถึงรายได้จากการจำหน่ายสินค้า และค่าธรรมเนียมในการใช้สิทธิ์ ทั้งนี้ในการให้บริการจะมีการออกแบบพัฒนาระบบ Online Digital Platform พัฒนาด้าน IT Solution เพื่อให้องค์กรธุรกิจนำไปใช้เพื่อบริการลูกค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานหรือเพื่อแก้ปัญหาให้กับองค์กร ระบบ E-Commerce Social Commerce ระบบบริหารจัดการตัวแบบครบวงจร ระบบบริหารจัดการสมาชิก ระบบเดิมนเงิน ชำระเงิน และค่าบริการผ่านตู้อัตโนมัติ ระบบบริหารจัดการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และ Blockchain Platform เป็นต้น

"บริษัท" หมายถึง บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) "กลุ่มกิจการ" หมายถึง บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออก ตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ข้อมูลการใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

2. เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงิน (ต่อ)

2.2 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

2.2.1 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้า เพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ บริษัทจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของบริษัทในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของบริษัทก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของบริษัทไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และบริษัทมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่มีเงื่อนไขข้างต้น บริษัทจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

การรับรู้และการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

ในการพิจารณาการรับรู้หรือการตัดบัญชีสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่ากลุ่มกิจการได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่รับรู้ได้ในสภาวะปัจจุบัน

2.2.2 สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มกิจการในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่า กลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มกิจการในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มกิจการจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่ หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

การจัดประเภทของสัญญาเช่า - กลุ่มกิจการในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน (ต่อ)

2.2 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

2.2.3 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้ โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้าง และสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มกิจการอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

2.2.4 ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ สิทธิทรัพย์สินการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสิทธิทรัพย์สินการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ สิทธิทรัพย์สินการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหากมีข้อบ่งชี้และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์

ข้อบ่งชี้ดังกล่าวรวมถึงการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของมูลค่าตลาดหรือมูลค่าที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ในอนาคตของสินทรัพย์การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทที่มีผลกระทบต่อการใช้สินทรัพย์นั้นในอนาคต แนวโน้มในทางลบของภาวะอุตสาหกรรมและสภาพเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง การสูญเสียส่วนแบ่งตลาดที่สำคัญของกิจการที่มีผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ เป็นต้น

การทดสอบการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ สิทธิทรัพย์สินการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ ทั้งนี้ กระแสเงินสดประมาณการบนพื้นฐานของข้อมูลการดำเนินงานที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับข้อสมมติฐานเกี่ยวกับสถานะตลาดในอนาคต รวมถึงรายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น โดยประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจาก ภาวะการแข่งขัน แนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงของรายได้ โครงสร้างต้นทุนการเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลด ภาวะอุตสาหกรรมและภาวะตลาดที่เกี่ยวข้อง

2.2.5 สิทธิประโยชน์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มกิจการรับรู้สิทธิประโยชน์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันที่รอบระยะเวลารายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสิทธิประโยชน์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มกิจการควรรับรู้จำนวนสิทธิประโยชน์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใดโดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

2. เกณฑ์ในการจัดทางการเงิน (ต่อ)

2.2 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

2.2.6 ค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า ล้าสมัย และเสื่อมคุณภาพ

กลุ่มกิจการได้ประมาณการค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า ล้าสมัย และเสื่อมคุณภาพเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของสินค้าคงเหลือโดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากการการหมุนเวียนและเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือประเภทต่าง ๆ

2.2.7 ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาษีและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ เป็นต้น ในการกำหนดอัตราคิดลดฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่วนอัตราภาษีใช้ข้อมูลตารางอัตราภาษีที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตามผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

2.3 เกณฑ์ในการจัดทางการเงินรวม

2.3.1 บกการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้น โดยรวมงบการเงินของบริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
			2567	2566
บริษัท คิวเพย์ จำกัด	การประมวลผลและการเรียกชำระเงิน			
	สำหรับธุรกรรมทางการเงิน	ไทย	100	100
*บริษัท วิลเลฟ กอล์ฟ จำกัด	การประมวลผลและการเรียกชำระเงิน			
	สำหรับธุรกรรมทางการเงิน	ไทย	70	100

2.3.2 นโยบายบัญชีที่เกี่ยวกับการจัดทางการเงินรวมได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4.19

*บริษัท วิลเลฟ กอล์ฟ จำกัด ได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท โดยมีรายละเอียดตามที่ได้อธิบายไว้ในหมายเหตุ ข้อ 12.2

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ (ต่อ)

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มกิจการได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าความราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการตามสัญญาจ้างดำเนินการรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาให้บริการ ตามวิธีอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ บริษัทจะรับรู้รายได้จากการขาดทุนจากสัญญาเดิมจำนวนทันทีที่คาดว่าจะมีผลขาดทุนเกิดขึ้น

รายได้จากการพัฒนาระบบรับรู้รายได้ตามวิธีอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ โดยคำนวณจากต้นทุนที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันเปรียบเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งสิ้น

รายได้ค่าบริการตามสัญญาที่มีกำหนดระยะเวลา จะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาให้บริการตามวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของสัญญา

รายได้ค่าบริการอื่นรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแล้ว หรือตลอดช่วงเวลาให้บริการโดยพิจารณาจากขั้นความสำเร็จของงาน

ดอกเบี้ยรับและเงินปันผลรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้อื่น

รายได้อื่นที่เกิดจากเงินทอนคืนลูกค้า บริษัทจะรับรู้เป็นรายได้อื่นเมื่อเงินทอนข้างต้นค้างในระบบการเดิมเงินเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงกับลูกค้า ส่วนรายได้อื่นๆ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนขาย ต้นทุนบริการ และค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.2 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติของธุรกิจ กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งคอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งคอบแทน

กลุ่มกิจการใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ กลุ่มกิจการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนซึ่งคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาที่จะต่ำกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจ หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่จะผลิตให้เสร็จ (สำหรับสินค้าที่อยู่ระหว่างการผลิต) และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้สินค้านั้นขายได้

ต้นทุนในการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าขนส่งหักด้วยส่วนลด และเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า (ถ้ามี) และต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วย ค่าวัตถุดิบ ค่าแรงงานทางตรงค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าสูญหายการผลิต

บริษัทจะบันทึกบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือเมื่อสินค้านั้นเก่า ส้าสมัยหรือเสื่อมคุณภาพ

4.4 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงด้วยราคาทุน และปรับด้วยค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ตามวิธีราคาทุน รายได้จากเงินลงทุนในบริษัทย่อยจะรับรู้เมื่อมีการประกาศจ่ายเงินปันผล

4.5 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนต่อเติม	3-6 ปี
เครื่องให้บริการอัตโนมัติและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	8-12 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้ในโรงงาน	5 ปี
เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	5 ปี

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.5 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และรับรู้บัญชีผลกำไรหรือขาดทุนอื่นสุทธิในกำไรหรือขาดทุนการซ่อมแซมและบำรุงรักษาจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในระหว่างงวดบัญชีที่เกิดขึ้น ต้นทุนในการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญจะถูกรวมไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ที่บริษัทจะได้รับมีมูลค่าสูงเกินกว่ามาตรฐานการให้ประโยชน์ที่เคยประเมินไว้จากสินทรัพย์ที่มีอยู่เดิม ต้นทุนในการปรับปรุงดังกล่าวจะถูกตัดค่าเสื่อมราคา ตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น กลุ่มกิจการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มกิจการจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดของกลุ่มกิจการ ได้แก่ ลิขสิทธิ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี และ 10 ปี

4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มกิจการจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่ง เพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มกิจการประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้ พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

กลุ่มกิจการในฐานะผู้เช่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มกิจการบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.7 สัญญาเช่า (ต่อ)

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

สินทรัพย์สิทธิการใช้คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาที่สั้นกว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มกิจการจะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มกิจการจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่ากลุ่มกิจการบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้น ได้เกิดขึ้น

กลุ่มกิจการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หากอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของหนี้สินสัญญาเช่านั้น ไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากข้อมูลภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกจัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ อย่างไรก็ตาม ถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มกิจการต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กรณีรายการที่เป็นสัญญาเช่าช่วง

เมื่อกลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่าช่วง รายการดังกล่าวบันทึกสัญญาเช่าหลักและสัญญาเช่าช่วงเป็นสองสัญญาแยกจากกัน ผู้ให้เช่าช่วงจัดประเภทสัญญาเช่าช่วงเป็นสัญญาเช่าการเงินหรือสัญญาเช่าดำเนินงาน โดยอ้างอิงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่าหลัก

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.8 การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มกิจการได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่

ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน หรือ ยังไม่พร้อมใช้งาน จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปี ในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน จะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลังและการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมจะไม่มีการปรับปรุงกลับรายการ ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่นๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายเสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

4.9 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการจะบันทึกประมาณการหนี้สิน เมื่อเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือโดยอนุমানจากผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องใช้ทรัพยากรเพื่อชำระชำระตามภาระผูกพันและสามารถประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้อย่างน่าเชื่อถือ เมื่อได้ชำระประมาณการหนี้สินไปแล้วหากแน่ใจว่าจะได้รับคืนอย่างแน่นอนให้บันทึกจ่ายที่จะได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก

4.10 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.10 ผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

ผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์

กลุ่มกิจการมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มกิจการถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

หนี้สินสำหรับโครงการผลประโยชน์จะรับรู้ในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มกิจการคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลายรวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะ และอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Gains and Losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานทั้งหมดที่เกิดขึ้นจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ค่าใช้จ่ายของโครงการผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ในกำไรขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการหรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

4.11 สำรองตามกฎหมาย

บริษัทใหญ่

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยในประเทศไทยจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิอย่างน้อยร้อยละห้า เป็นสำรองตามกฎหมายทุกครั้งที่ประกาศจ่ายเงินปันผลจนกว่าสำรองตามกฎหมายจะมีเท่ากับร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน สำรองนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

4.12 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายบันทึกในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่เกี่ยวข้องได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มกิจการบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มกิจการบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ เกิดจากการรับรู้ค่าความนิยมเมื่อเริ่มแรกการรับรู้เมื่อเริ่มแรกซึ่งสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งเกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มกิจการจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มกิจการจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลับได้เมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

4.14 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัท หมายถึง บุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.15 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณ โดยการหารกำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับงวดบัญชีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญตามระยะเวลาที่ออกและเรียกชำระแล้ว

4.16 การนำเสนอข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่ได้รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากร และประเมินผล การปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน

4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มกิจการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับถูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการตามที่ถูกกล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มกิจการถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มกิจการไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.17 เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

การค้ำของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจึงไม่มีการคิดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้า รวมทั้งสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อบริษัทคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มกิจการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการอาจถือถัวมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลงหรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้นหรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้นหรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้เดียวกัน ซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และบริษัทมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.18 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม คือ ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือราคาที่ต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้แก่ผู้อื่น โดยเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด (Market Participants) ณ วันที่วัดมูลค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีราคาตลาด (Market Approach) เป็นเทคนิคในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ยกเว้นในกรณีที่ไม่มิตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะใช้วิธีเทคนิคทางการเงินเป็นเทคนิคในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินแทน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

การวัดมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ถูกจัดประเภทอยู่ในระดับที่ต่างกันของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า นิยามของระดับต่างๆ มีดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ (Unobservable Inputs) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

4.19 เกณฑ์ในการจัดทางการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มกิจการ”) และส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการ ในบริษัทร่วม และการร่วมค้า

การรวมธุรกิจ

กลุ่มกิจการบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อเมื่อการควบคุมถูกโอนไปยังกลุ่มกิจการ

การควบคุม หมายถึง อำนาจในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทนั้น ในการพิจารณาอำนาจในการควบคุม กลุ่มกิจการต้องนำสิทธิในการออกเสียงที่เกิดขึ้นมารวมในการพิจารณาด้วย วันที่ซื้อกิจการคือวันที่อำนาจในการควบคุมนั้นได้ถูกโอนไปยังผู้ซื้อ การกำหนดวันที่ซื้อกิจการและการระบุเกี่ยวกับการโอนอำนาจควบคุมจากผู้ถูกซื้อไปยังผู้ซื้อต้องใช้ดุลยพินิจเข้ามาเกี่ยวข้อง

กลุ่มกิจการบันทึกบัญชีการรวมธุรกิจโดยใช้วิธีการซื้อ สิ่งตอบแทนที่โอนให้สำหรับการซื้อบริษัทย่อย ต้องวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ผู้ซื้อโอนให้และหนี้สินที่ก่อขึ้นและส่วนได้เสียในส่วนของผู้ถือหุ้นที่ออกโดยบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระ และวัดมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในการรวมธุรกิจด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรม หรือ มูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือ หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจ รับรู้เป็นหนี้สินหากมีการผูกพันในปัจจุบันซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อของกลุ่มกิจการที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการรวมธุรกิจ เช่น ค่าที่ปรึกษากฎหมาย ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษาอื่นๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.19 เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินรวม (ต่อ)

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการ การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มกิจการเป็กรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับบริษัทนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มกิจการ งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกเปลี่ยนตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นนโยบายเดียวกันกับกลุ่มกิจการ

การสูญเสียการควบคุม

เมื่อกลุ่มกิจการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้นกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างบริษัทในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างบริษัทในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงานการเงินรวม กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการกับบริษัทร่วมและการร่วมค้าถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้นขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

5. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิหรือเสี่ยงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

ชื่อบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัท คิวเพย์ จำกัด

บริษัทย่อย

บริษัท วีเลฟ กอล์ฟ จำกัด

บริษัทย่อย

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ

นโยบายในการกำหนดราคา

รายได้จากการให้บริการ

ราคาทุนบวกกำไรตามที่ตกลงร่วมกัน

ต้นทุนทางการเงิน

อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา

รายได้ทางการเงิน

อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา

5. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

5.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี		สำหรับปี	
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
บริษัทย่อย				
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	3	11
รายได้ทางการเงิน	-	-	-	1
รายได้จากการให้บริการ	-	-	1,570	-

5.2 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
บริษัทย่อย				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	858	-

ในระหว่างปี 2567 เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-
<u>บวก</u> กู้ยืมเงินระหว่างปี	2,000
<u>หัก</u> รับคืนเงินให้กู้ยืมระหว่างปี	(1,142)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	858

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงิน จำนวน 2.00 ล้านบาท เป็นตั๋วสัญญาใช้เงินครบกำหนดจ่ายคืนเมื่อทวงถาม โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.50 ต่อปี

5. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

5.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ผลประโยชน์ระยะสั้น
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน
รวม

(หน่วย : พันบาท)	
งบการเงินรวมและ	
งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปี	
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
2567	2566
6,506	7,836
252	350
6,758	8,186

6. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับงบกระแสเงินสด

กลุ่มกิจการมีรายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดในงบกระแสเงินสดที่มีสาระสำคัญ ได้แก่

โอนอุปกรณ์เป็นสินค้าคงเหลือ
เจ้าหน้าที่จากการซื้อสินทรัพย์

(หน่วย : พันบาท)	
งบการเงินรวมและ	
งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปี	
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
2567	2566
2,303	1,236
5	16

7. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติส่วนที่เป็นสาระสำคัญ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี		สำหรับปี	
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
ค่านายหน้าและผลตอบแทนตัวแทน	5,301	6,371	5,300	6,371
การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(1,149)	(97)	(1,149)	(97)
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย	16,371	-	16,371	-
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	12,799	17,367	12,799	17,367
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	6,758	8,186	6,758	8,186
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	22,231	15,874	20,004	15,531
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10,698	10,738	9,002	9,424
ค่าธรรมเนียม	4,992	4,572	2,707	2,685
ค่าสาธารณูปโภค	5,117	4,318	5,109	4,318

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
เงินสดในมือ	2,597	4,011	2,538	4,011
เงินฝากสถาบันการเงินประเภทกระแสรายวัน	1,195	2,757	1,195	2,757
เงินฝากสถาบันการเงินประเภทออมทรัพย์	20,754	23,096	5,436	8,494
รวม	24,546	29,864	9,169	15,262

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 - 0.60 ต่อปี และร้อยละ 0.05 - 0.25 ต่อปี

ตามลำดับ

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

9.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้า	3,261	5,447	2,416	5,203
ลูกหนี้ผ่อนชำระ	1,770	4,157	1,770	4,157
ลูกหนี้ธุรกิจคั่ว	1,669	2,723	1,669	2,723
รวม	6,700	12,327	5,855	12,083
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,283)	-	(1,195)	-
สุทธิ	5,417	12,327	4,660	12,083
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	14,025	17,316	14,011	17,312
รายได้ค้างรับ	786	775	786	775
เงินทดรองจ่าย	-	14	-	14
อื่นๆ	364	459	303	153
รวม	15,175	18,564	15,100	18,254
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	20,592	30,891	19,760	30,337

ลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,383	7,230	3,969	7,230
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	695	1,631	352	1,387
3 - 6 เดือน	58	2,444	58	2,444
6 - 12 เดือน	281	110	281	110
มากกว่า 12 เดือน	1,283	912	1,195	912
รวม	6,700	12,327	5,855	12,083
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,283)	-	(1,195)	-
สุทธิ	5,417	12,327	4,660	12,083

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ต่อ)

9.2 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
มูลค่างานตามสัญญา	14,347	16,231	12,721	16,231
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	14,117	14,845	12,491	14,845
<u>หัก</u> มูลค่างานที่เรียกเก็บ	(9,967)	(11,703)	(9,325)	(11,703)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	4,150	3,142	3,166	3,142

9.3 ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5,423	1,347
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	23,982	10,827
รวม	29,405	12,174
<u>หัก</u> รายได้ทางการเงินรอการรับรู้	(3,615)	(3,050)
มูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	25,790	9,124
<u>หัก</u> ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,579)	(782)
สุทธิ	21,211	8,342

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีลูกหนี้การค้าส่วนหนึ่งที่ได้ทำแผนขอม้วนชำระหนี้กับบริษัท จำนวน 1 สัญญา ในสัญญากำหนดการชำระเป็นงวดรายเดือนในอัตราเดือนละ 210,208.33 - 352,208.33 บาท มีระยะเวลาในการผ่อนชำระประมาณ 5 ปี ได้ทำการคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ส่วนเพิ่ม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทได้ทำสัญญาให้ชำระระยะยาวกับลูกค้าเพื่อให้เช่าสินค้าจำนวน 1 สัญญา สัญญาเช่ากำหนดชำระค่าเช่าเป็นงวดรายเดือนในอัตราเดือนละ 7,000 บาท โดยมีระยะเวลาการเช่า 3 ปี กรรมสิทธิ์ในสินค้านี้จะโอนเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เช่าเมื่อบริษัทได้รับชำระเงินงวดสุดท้ายตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีลูกหนี้การค้าส่วนหนึ่งที่ได้ทำแผนขอม้วนชำระหนี้กับบริษัท จำนวน 1 สัญญา ในสัญญากำหนดการชำระเป็นงวดรายปีในอัตราปีละ 1,269,722.28 บาท มีระยะเวลาในการผ่อนชำระประมาณ 10 ปี ได้ทำการคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ส่วนเพิ่ม

10. สินค้ำคงเหลือ

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	5,933	2,915	5,540	2,915
ตู้กะป๋องจัดสรร	12,284	10,225	12,284	10,225
งานระหว่างทำ	292	282	292	282
วัตถุดิบและอะไหล่คงเหลือ	4,901	4,448	4,901	4,448
รวม	23,410	17,870	23,017	17,870
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ	(26)	(26)	(26)	(26)
สุทธิ	23,384	17,844	22,991	17,844

11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงิน-เงินลงทุนที่วัดมูลค่า		
ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	27,889	32,198
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	27,889	32,198
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการ		
เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	11,495	697
รวม	11,495	697

บริษัทมีเงินลงทุนในหน่วยลงทุนของกองทุนรวมหนึ่งแห่ง ดังนี้

ชื่อกองทุน	ผู้จัดการกองทุน	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิต่อหน่วย	
		(Nav : Unit)	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
		2567	2566
กองทุนเปิดกรุงศรีตราสารเพิ่มทรัพย์	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน		
- สะสมมูลค่า	กรุงศรี จำกัด	22.2884	21.8148

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

12.1 กระทบยอดเงินลงทุนในบริษัทย่อย

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
เงินลงทุนในบริษัทย่อย ต้นปี	30,000	21,000
บวก ลงทุนเพิ่ม	-	9,000
หัก จำหน่ายลงทุน	(3,000)	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย ปลายปี	27,000	30,000

12.2 รายละเอียดการลงทุนในบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนเรียกชำระแล้ว (พันบาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (%)		ราคาทุน (พันบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
1. บริษัท คิวเพย์						
จำกัด	20,000	20,000	100%	100%	20,000	20,000
2. บริษัท วิลเลฟ						
กอล์ฟ จำกัด	7,000	10,000	70%	100%	7,000	10,000
รวม	27,000	30,000				

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2567 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทขายหุ้นสามัญของบริษัท วิลเลฟ กอล์ฟ จำกัด จำนวน 0.3 ล้านหุ้น ในราคา 10 บาทต่อหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) รวมเป็นขายเงินลงทุนจำนวน 3 ล้านบาท ปัจจุบันบริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเรียบร้อยแล้ว ส่งผลทำให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยในอัตราร้อยละ 70% และเกิดส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนในเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 0.014 ล้านบาท

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 มีมติให้เปลี่ยนชื่อจากบริษัท คิวเพย์ โซลูชั่น จำกัด เป็น บริษัท วิลเลฟ กอล์ฟ จำกัด โดยบริษัทจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2567

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท คิวเพย์ โซลูชั่น จำกัด จำนวน 0.90 ล้านหุ้น ในราคา 10 บาทต่อหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) รวมเป็นเงินลงทุนจำนวน 9 ล้านบาท ปัจจุบันบริษัทได้ชำระค่าหุ้นเรียบร้อยแล้ว

13. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

รายการและ ส่วนต่อเติม	งบการเงินรวม						รวม
	เครื่องให้บริการอัตโนมัติ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	เครื่องมือเครื่องใช้ ในโรงงาน	เครื่องใช้และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์	คอมพิวเตอร์	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,989	12,925	58	1,885	84	4,872	22,813
เพิ่มขึ้น	-	96	93	123	-	320	632
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(245)	-	-	-	-	(245)
รับเข้า (โอนออก)	-	(6,563)	(54)	-	-	-	(6,617)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,989	6,213	97	2,008	84	5,192	16,583
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	638	6,301	30	1,517	84	2,173	10,743
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	498	1,185	10	88	-	654	2,435
ค่าเสื่อมราคา-จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(84)	-	-	-	-	(84)
รับเข้า (โอนออก)	-	(5,051)	-	-	-	-	(5,051)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,136	2,351	40	1,605	84	2,827	8,043
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,853	3,862	57	403	-	2,365	8,540
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,351	6,624	28	368	-	2,699	12,070

ค่าเสื่อมราคาซึ่งรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

2,435

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

2,156

13. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
อาคารและ ส่วนต่อเติม	เครื่องให้บริการอัตโนมัติ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	เครื่องมือเครื่องใช้ ในโรงงาน	เครื่องใช้และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,989	12,925	58	1,885	84	22,813
เพิ่มขึ้น	-	96	93	77	-	586
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(245)	(54)	-	-	(299)
รับเข้า (โอนออก)	-	(6,563)	-	-	-	(6,563)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,989	6,213	97	1,962	84	16,537
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	638	6,301	30	1,517	84	10,743
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	498	1,185	10	85	-	2,432
ค่าเสื่อมราคา-จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(84)	-	-	-	(84)
รับเข้า (โอนออก)	-	(5,051)	-	-	-	(5,051)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,136	2,351	40	1,602	84	8,040
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,853	3,862	57	360	-	8,497
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,351	6,624	28	368	-	12,070

13. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้ดำเนินงานอยู่ มูลค่าตามบัญชี ก่อนหักค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 3.59 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 3.45 ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้ดำเนินงานอยู่ มูลค่าตามบัญชี ก่อนหักค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 3.59 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 3.45 ล้านบาท)

14. สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อาคาร	ค่าสิทธิวางตัว	อุปกรณ์	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	10,005	6,505	-	16,510
เพิ่มขึ้น	-	-	74	74
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	10,005	6,505	74	16,584
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,640	5,690	-	8,330
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,667	815	2	2,484
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,307	6,505	2	10,814
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,698	-	72	5,770
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,365	815	-	8,180
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				2,484
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				2,480

14. สิทธิประโยชน์การใช้ (ต่อ)

กลุ่มกิจการเลือกไม่รับรู้สิทธิประโยชน์การใช้สำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีระยะเวลาสัญญาไม่เกิน 12 เดือน) และ/หรือ สัญญาเช่าซึ่งสิทธิประโยชน์มูลค่าต่ำ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวที่ไม่ได้รวมอยู่ในการวัดมูลค่าสิทธิประโยชน์การใช้ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	58	105
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสิทธิประโยชน์มูลค่าต่ำ	462	427
รวม	520	532

ค่าใช้จ่ายสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสิทธิประโยชน์การใช้	2,484	2,480
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	357	423

กลุ่มกิจการมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 4.31 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 4.71 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึง กระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสิทธิประโยชน์มูลค่าต่ำ

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรม	โปรแกรม	รวม
	คอมพิวเตอร์	ระหว่างพัฒนา	
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	62,118	17,372	79,490
เพิ่มขึ้น	-	8,221	8,221
รับเข้า (โอนออก)	13,695	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	75,813	11,898	87,711
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	42,558	-	42,558
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	5,778	-	5,778
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	48,336	-	48,336
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	27,477	11,898	39,375
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	19,560	17,372	36,932
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม			
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			5,778
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			6,102

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม	โปรแกรม	รวม
	คอมพิวเตอร์	ระหว่างพัฒนา	
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	47,326	16,796	64,122
เพิ่มขึ้น	-	8,221	8,221
รับเข้า (โอนออก)	13,119	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	60,445	11,898	72,343

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม	โปรแกรม	รวม
	คอมพิวเตอร์	ระหว่างพัฒนา	
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	35,555	-	35,555
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	4,087	-	4,087
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	39,642	-	39,642
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	20,803	11,898	32,701
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	11,771	16,796	28,567
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			4,087
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			4,788

16. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง เป็นวงเงินกู้ยืมระยะสั้นประเภทเงินเบิกเกินบัญชี (OD) และประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน (PN) ซึ่งวงเงินดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจสิทธิเรียกร้องในบัญชีเงินฝากประจำ จำนวนเงิน 5 ล้านบาท

17. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	(141)	-
สินค้าคงเหลือ	5	5
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	488	931
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(61)	68
รวม	291	1,004

17. สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม (ต่อ)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภายใต้การควบคุมที่เกิดขึ้นสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)		
	ณ วันที่	การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/(ลดลง)	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2566	กำไรหรือขาดทุน กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	-	(141)	-
สินค้าคงเหลือ	5	-	5
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	931	(443)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	68	130	(259)
รวม	1,004	(454)	(259)

	(หน่วย : พันบาท)		
	ณ วันที่	การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/(ลดลง)	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2565	กำไรหรือขาดทุน กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม			
สินค้าคงเหลือ	5	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	818	113	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	68	-
รวม	823	181	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีผลขาดทุนทางภาษีสะสมจำนวน 15.66 ล้านบาท และจำนวน 14.02 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบริษัทยังไม่รับรู้ผลขาดทุนทางภาษีเงินได้ดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภายใต้การควบคุมเนื่องจากผู้บริหารของบริษัท ประเมินว่าผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทมีปัจจัยเสี่ยงต่อผลกระทบด้านเศรษฐกิจ จึงทำให้อาจไม่สามารถประมาณผลการดำเนินงานที่แน่นอนได้ ดังนั้น บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมที่เกิดจากผลขาดทุนทางภาษีที่สามารถใช้สิทธิประโยชน์ได้เมื่อ มีภาระภาษีที่เกิดขึ้นจริง

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า	8,835	6,817	42	382
เงินรับล่วงหน้า	7,466	4,504	6,878	7,082
เงินปันผลค้างจ่าย	-	390	-	390
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	848	936	795	869
อื่น ๆ	1,722	4,729	1,577	1,179
รวม	18,871	17,376	9,292	9,902

19. หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	4,722	5,401
ครบกำหนดเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	5,303	9,030
รวม	10,025	14,431
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่า	(637)	(1,251)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	9,388	13,180
หัก ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,397)	(4,772)
สุทธิ	4,991	8,408

20. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานต้นปี	4,655	4,090
<u>บวก</u> ต้นทุนบริการปัจจุบันระหว่างปี	540	491
ต้นทุนทางการเงิน (ดอกเบี้ยจ่าย) ระหว่างปี	108	74
<u>บวก(หัก)</u> ผล(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผู้ให้บริการที่กำหนดไว้	(1,291)	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานปลายปี	<u>4,012</u>	<u>4,655</u>

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนรวมและเฉพาะกิจการ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่

31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวน 0.65 ล้านบาท และ 0.56 ล้านบาท ตามลำดับ

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

(หน่วย : ร้อยละ)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
อัตราคิดลด	3.22	1.81
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	6	6

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีปัจจุบันและ 4 ปีย้อนหลังแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ปี 2567	4,012
ปี 2566	4,655
ปี 2565	4,090
ปี 2564	3,653
ปี 2563	3,109

20. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567		สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.50)	3,724	4,327	4,328	5,011
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	4,673	3,449	5,500	3,944
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	3,415	4,767	3,852	5,705

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
มากกว่า 5 ปี	5,711

21. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	มูลค่า (พันบาท)	จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	มูลค่า (พันบาท)
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญต้นปี	240,000	120,000	240,000	120,000
รวมหุ้นสามัญสิ้นปี	240,000	120,000	240,000	120,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญต้นปี	240,000	120,000	240,000	120,000
รวมหุ้นสามัญสิ้นปี	240,000	120,000	240,000	120,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ				
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นต้นปี	40,000	46,936	40,000	58,245
หัก โอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นเพื่อชดเชย				
ขาดทุนสะสม	-	-	-	(11,309)
รวมส่วนเกินมูลค่าหุ้นสิ้นปี	40,000	46,936	40,000	46,936

21. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ (ต่อ)

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2566 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการปรับโครงสร้างทุนของบริษัท โดยการโอนหุ้นสำรองตามกฎหมาย จำนวน 1.50 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ จำนวน 11.31 ล้านบาท เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัทตามกฎหมายแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 12.81 ล้านบาท ซึ่งจะทำให้บริษัทไม่มีผลขาดทุนสะสมทางบัญชี

22. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้น สูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

23. สำรองตามกฎหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทได้จัดสรรเงินจำนวนอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย จนกว่าทุนสำรองนี้เท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

24. รายได้จากการขายและให้บริการ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี		สำหรับปี	
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	21,991	28,673	12,968	23,737
การให้บริการเติมเงินและบริการอื่น	18,188	15,798	16,968	15,798
การจำหน่ายตู้กระปุกและตู้จำหน่ายสินค้า	36,166	42,448	36,166	42,448
การจำหน่ายสินค้าและค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิ์	4,199	679	4,199	679
รวม	80,544	87,598	70,301	82,662

25. รายได้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี		สำหรับปี	
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ค่าปรับและผิดเงื่อนไข	1,148	1,296	1,148	1,296
รายได้อื่น	13,982	1,512	15,359	2,513
รวม	15,130	2,808	16,507	3,809

26. ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลคำนวณขึ้นจากกำไรก่อนภาษีเงินได้สำหรับปีคูณด้วยอัตราภาษีเฉลี่ยทั้งปีที่ประมาณการไว้ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี		สำหรับปี	
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	454	(181)	454	(181)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	454	(181)	454	(181)

26. ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ (ต่อ)

รายการกระหนดยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถแสดงได้ ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี		สำหรับปี	
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(6,312)	(1,102)	(5,965)	(1,445)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(1,262)	(220)	(1,193)	(289)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษีได้	447	218	426	21
ผลขาดทุนทางภาษีที่ไม่รับรู้สิทธิประโยชน์				
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	1,270	(179)	1,221	87
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	455	(181)	454	(181)

27. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี		สำหรับปี	
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไร(ขาดทุน)สุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น				
บริษัทใหญ่ (หน่วย : พันบาท)	(6,756)	(921)	(6,418)	(1,264)
จำนวนหุ้นสามัญ (หน่วย : จำนวนพันหุ้น)	240,000	240,000	240,000	240,000
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.0282)	(0.0038)	(0.0267)	(0.0053)

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปี คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ชำระแล้วและออกจำหน่ายอยู่ในระหว่างปี

28. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มกิจการมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทคงเหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 0.15 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการค้ำประกันบัตรเครดิตน้ำมันของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มกิจการมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทคงเหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 2.10 ล้านบาท และจำนวน 1.90 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการค้ำประกันการขายสินค้าของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัดตามสัญญาบริการในงบการเงินรวมเป็นจำนวน 3.70 ล้านบาท และจำนวน 0.60 ล้านบาท ตามลำดับ และในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 2.23 ล้านบาท และจำนวน 0.47 ล้านบาท ตามลำดับ

29. การเสนอข้อมูลทางการเงินอันเกิดตามส่วนงาน

ผู้มีอำนาจในการตัดสินใจด้านการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ กรรมการผู้จัดการซึ่งมีหน้าที่ในการสอบทานรายงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและจัดสรรทรัพยากรให้แต่ละส่วนดำเนินงานอย่างเหมาะสม เกณฑ์การประเมินผลที่บริษัทเลือกใช้ ได้แก่ กำไรขาดทุนแยกตามส่วนงานซึ่งใช้มาครฐานในการวัดผลเกี่ยวกับการจัดตั้งทางการเงิน

กลุ่มกิจการดำเนินงานหลัก คือ

- 1) การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) การให้บริการเติมเงินและบริการอื่น
- 3) การจำหน่ายตู้กระป๋องและตู้จำหน่ายสินค้า และ
- 4) การจำหน่ายสินค้าและค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิ์

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามกลุ่มธุรกิจสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม

	งบการเงินรวม				รวม
	การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การให้บริการเติมเงินและบริการอื่น	การจำหน่ายตู้กระป๋องและตู้จำหน่ายสินค้า	การจำหน่ายสินค้าและค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิ์	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
รายได้	2567	2567	2567	2566	2567
รายได้จากลูกค้าภายนอก	21,991	18,188	36,166	42,448	80,544
รวมรายได้	21,991	18,188	36,166	42,448	80,544
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน					
รายได้อื่น					14,944
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน					15,130
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย					30,074
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(9,765)
รวมค่าใช้จ่าย					(26,562)
					(36,327)
					(28,381)

29. การเสนอข้อมูลทางการเงินแยกตามส่วนงาน (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม

	งบการเงินรวม				รวม
	การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การให้บริการเติมเงินและบริการอื่น	การจำหน่ายตู้กระป๋องและตู้จำหน่ายสินค้า	การจำหน่ายสินค้าและค่าธรรมเนียมการให้สิทธิ์	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
2567	2566	2567	2566	2567	2566
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					
รายได้ทางการเงิน					(6,253)
ต้นทุนทางการเงิน					571
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(630)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้					(499)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี					(6,312)
					(1,102)
					(454)
					181
					(6,766)
					(921)

กลุ่มกิจการ ใช้เกณฑ์ในการกำหนดการระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 5 บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้จัดสรรต้นทุน สินทรัพย์ และหนี้สินระหว่างธุรกิจในแต่ละส่วนงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

งบการเงินรวม			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
2567		2567	
จำนวนเงิน	อัตราร้อยละของ	จำนวนเงิน	อัตราร้อยละของ
2567	2566	(พันบาท)	รายได้สุทธิ (%)
6 ราย	6 ราย	25,874	32.12
		21,179	24.18

กลุ่มกิจการมีรายได้จากการขายและให้บริการจากลูกค้ารายใหญ่ รายได้จากการขายและการบริการ

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อซึ่งเกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้างและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น กลุ่มกิจการจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มกิจการมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มกิจการอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

30.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงที่การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอื่นเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืม เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ดังนั้นบริษัทจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯได้และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

	งบการเงินรวม				(หน่วย : พันบาท)	
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม	
	ตามอัตราตลาด	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	21,949	25,853	2,597	4,011	24,546	29,864
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	20,592	30,891	20,592	30,891
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	4,151	3,142	4,151	3,142
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	25,790	9,124	-	-	25,790	9,124
						ดูหมายเหตุข้อที่ 9.3
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	18,871	17,377	18,871	17,377
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,388	13,180	-	-	9,388	13,180
						ดูหมายเหตุข้อที่ 19

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

30.3 การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนของกลุ่มกิจการเพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น ตลอดจนเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อให้มีความสอดคล้องและสามารถสนับสนุนแผนการบริหารเงินลงทุนหรือโอกาสในการลงทุนต่างๆ อันจะเป็นการสร้างมูลค่า และเสริมความมั่นคงทางการเงินให้กับกลุ่มกิจการ

30.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเป็นความเสี่ยงที่กลุ่มกิจการจะประสบกับความยากลำบากในการชำระคืนภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงิน ซึ่งต้องชำระด้วยเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่น

กลุ่มกิจการมีหนี้สินที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน กลุ่มกิจการได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มกิจการมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

การวิเคราะห์ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มกิจการตามจำนวนเงินของกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่คิดลด มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	18,871	-	-	18,871
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,397	4,991	-	9,388
รวม	-	23,268	4,991	-	28,259

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	9,292	-	-	9,292
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,397	4,991	-	9,388
รวม	-	13,689	4,991	-	18,680

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

30.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	17,377	-	-	17,377
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,772	8,409	-	13,181
รวม	-	22,149	8,409	-	30,558

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	9,901	-	-	9,901
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,772	8,409	-	13,181
รวม	-	14,673	8,409	-	23,082

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

30.5 มูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางส่วนจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาด และเงินกู้ยืมสกุลเงินบาทที่มีอัตราดอกเบี้ยขึ้นลงตามอัตราตลาด ฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไร(ขาดทุน)	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	24,546	24,546
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	20,592	20,592
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	4,151	4,151
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	27,889	-	27,889
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	27,889	49,289	77,178
หนี้สินทางการเงิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	18,871	18,871
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9,388	9,388
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	28,259	28,259

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไร(ขาดทุน)	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	9,169	9,169
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	19,760	19,760
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	3,167	3,167
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	27,889	-	27,889
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	27,889	32,096	59,985

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

30.5 มูลค่ายุติธรรม (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

หนี้สินตามสัญญาเช่า

รวมหนี้สินทางการเงิน

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	
ผ่านกำไร(ขาดทุน)	ตัดจำหน่าย	รวม
-	9,292	9,292
-	9,388	9,388
-	18,680	18,680

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

รวมสินทรัพย์ทางการเงิน

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

หนี้สินตามสัญญาเช่า

รวมหนี้สินทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	
ผ่านกำไร(ขาดทุน)	ตัดจำหน่าย	รวม
-	29,864	29,864
-	30,891	30,891
-	3,142	3,142
32,198	-	32,198
32,198	63,897	96,095
-	17,377	17,377
-	13,180	13,180
-	30,557	30,557

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

30.5 มูลค่ายุติธรรม (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไร(ขาดทุน)	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	15,261	15,261
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	30,337	30,337
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	3,142	3,142
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	32,198	-	32,198
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	32,198	48,740	80,938
หนี้สินทางการเงิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	9,901	9,901
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	13,180	13,180
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	23,081	23,081

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและหนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
สินทรัพย์ทางการเงิน-เงินลงทุนที่วัดมูลค่า				
ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน				
หน่วยลงทุน	-	27,889	-	27,889
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
สินทรัพย์ทางการเงิน-เงินลงทุนที่วัดมูลค่า				
ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน				
หน่วยลงทุน	-	32,198	-	32,198

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

30.5 มูลค่ายุติธรรม (ต่อ)

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2

มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน
ในระหว่างปี บริษัทไม่มีการโอนรายการระหว่างระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทแล้วเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2568



ສ່ວນທີ່ 4

ບັນຍາຍສໍາຄັນອື່ນ ໆ

| ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	ปี 2567
1	เครื่องมือเครื่องใช้โรงงาน	57,868.63
2	เครื่องใช้สำนักงานออฟฟิศ	331,879.42
3	เครื่องตกแต่งติดตั้งสำนักงาน	28,453.80
4	อุปกรณ์และคอมพิวเตอร์	2,365,366.99
5	ตู้เติมเงิน	2,438,348.45
6	ส่วนต่อเติมอาคาร	1,853,172.07
7	อุปกรณ์สำหรับใส่ซิมเติมเงิน	132,564.94
8	เครื่องขายสินค้าอัตโนมัติ	1,247,977.12
9	เครื่องซักผ้าอัตโนมัติ	41,537.28
10	อาคารและอุปกรณ์สำนักงาน (สิทธิการใช้)	5,769,222.16
11	โปรแกรม BPLUS PAYROLL WIN(S)	10,914.50
12	โปรแกรม Ticketing Management System Platform (TMS.)	3,442,616.08
13	โปรแกรม Costomer Relationship Management (CRM.)	834,957.97
14	โปรแกรม Advance Vending	6,198.55
15	โปรแกรม TMS. – Appointment Management System	233,663.21
16	โปรแกรม Advance Vending Module2:Top up and Redeem point	1,306,445.76
17	โปรแกรม Front UI Icecream Machine	25,463.10
18	โปรแกรม TMS ระบบบริหารจัดการการจองจำหน่ายตั๋ว	277,752.00
19	โปรแกรม TMS ระบบ Web Booking Agency	104,025.94
20	โปรแกรม TMS ระบบ บริหารจัดการผู้เข้าชม Ph.2	1,079,112.06
21	โปรแกรม WeloveGolf Member Alliance & Booking	401,863.50
22	โปรแกรม ADV.- S-MOM Club & HCP	848,920.24
23	โปรแกรม Icecream Machine (Hako)	3,047,418.19
24	โปรแกรม Budlod	1,000,343.82
25	โปรแกรม ระบบ POS-Catering	3,648,415.00
26	โปรแกรม ADV. ระบบ Topup&Payment member points	2,265,922.68
27	โปรแกรม คอมพิวเตอร์ระบบเติมเงิน	1,755,390.93
28	งานระหว่างทำ - พัฒนาโปรแกรม	11,898,372.76
	รวม	46,968,117.36



ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีนั้น ให้กรรมการผู้ มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท *ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีพร้อมทั้งมอบอำนาจให้บุคคลใดลงนามกำกับเอกสารในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแทนด้วย โดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

“บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) จบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ**
1.	<u>นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์</u>	<u>ประธานกรรมการ</u>	
2.	<u>นายประพนธ์ จิตต์ตรง</u>	<u>กรรมการ</u>	
	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ**
ผู้รับมอบอำนาจ	<u>นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์</u>	<u>ประธานกรรมการ</u>	

ทั้งนี้ มาตรา 89/20 *** แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องร่วมกันรับผิดชอบต่อบุคคลที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในความเสียหายใด ๆ

อันเกิดขึ้นเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป โดยแสดงข้อความที่เป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้ง

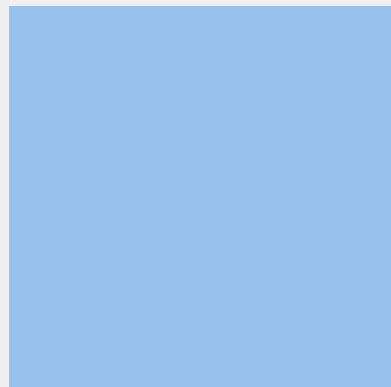
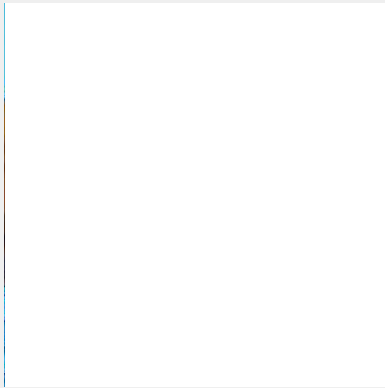
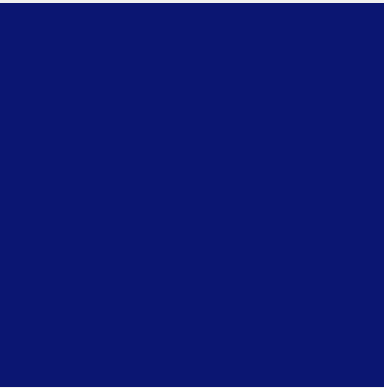
ในสาระสำคัญในกรณีของงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 โดยมีได้จำกัดความรับผิดไว้เฉพาะกรรมการและผู้บริหารที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารดังกล่าวเท่านั้น อย่างไรก็ตามก็ดี กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่งหน้าที่ตนไม่อาจล่วงรู้ถึงความแท้จริงของข้อมูลหรือการขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งนั้น ย่อมไม่มีความรับผิดตามมาตรา 89/20

หมายเหตุ

*ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบด้วย ทั้งนี้ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีนี้เป็นข้อมูลที่สำคัญที่ผู้ลงทุนใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน บริษัทจึงควรเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนที่จะส่งให้สำนักงาน

** พร้อมตราประทับบริษัท (ถ้ามี)

*** ใช้บังคับกับบริษัทที่อยู่ภายใต้บังคับของหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 เท่านั้น



ADVANCE WEB SERVICE PLC.
www.advws.com

