

# รายงานประจำปี 2568 (56-1 SME ONE REPORT)

บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)



ADVANCE WEB SERVICE PLC.  
แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)



# สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## เรียน ผู้ถือหุ้น และพันธมิตรทางธุรกิจ ทุกท่าน

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ภาพรวมเศรษฐกิจโลกและประเทศไทยต้องเผชิญกับความท้าทายที่ซับซ้อนอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากสถานการณ์สงคราม ความขัดแย้งที่ยืดเยื้อ และความผันผวนของราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานและกำลังซื้อในวงกว้าง ปัจจัยเหล่านี้ประกอบกับการรุกคืบของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้กลายเป็นแรงผลักดันสำคัญที่ทำให้ทั้งผู้บริโภคและผู้ประกอบการต้องเร่งปรับตัว ท่ามกลางสภาวะเช่นนี้ บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะใช้ความเชี่ยวชาญด้าน Digital Technology เพื่อเปลี่ยนความท้าทายเหล่านี้ให้เป็นโอกาสในการลดข้อจำกัด และยกระดับวิถีชีวิตของผู้คนด้วยเทคโนโลยีที่ตอบโจทย์

### มุ่งสู่การเป็นผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่ยั่งยืน

ในปี 2569 เรามุ่งหวังที่จะเป็นรากฐานสำคัญของระบบนิเวศดิจิทัลที่แทรกซึมอยู่ในทุกมิติ เพื่อสร้างความสะดวกสบายที่จับต้องได้ และสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจของเรา ในยุคที่ประสิทธิภาพการบริหารจัดการคือหัวใจสำคัญของการอยู่รอดและการเติบโต

### ตอบโจทย์คู่ค้า เข้าถึงใจผู้บริโภค

เราวางเป้าหมายในการพัฒนาเทคโนโลยีที่ไม่ใช่เพียงแค่ความทันสมัย แต่ต้องเป็นเทคโนโลยีที่ "แก้ปัญหาได้จริง" และ "ช่วยลดภาระ" ให้แก่ทุกฝ่าย:

- สำหรับผู้บริโภค: พัฒนาแพลตฟอร์มที่ใช้งานง่าย ปลอดภัย และเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา เพื่อลดขั้นตอนและเวลาในการทำธุรกรรม ช่วยให้การใช้ชีวิตในยุคดิจิทัลเป็นเรื่องง่ายและประหยัดยิ่งขึ้น
- สำหรับผู้ประกอบการและคู่ค้า: เป็นพันธมิตรทางกลยุทธ์ที่ช่วยลดข้อจำกัดทางธุรกิจ โดยเฉพาะการนำระบบอัตโนมัติมาช่วยลดต้นทุนด้านแรงงานและพลังงาน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้แม่นยำ และสร้างเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้ประกอบการเข้าใจพฤติกรรมลูกค้าที่เปลี่ยนไปได้ อย่างลึกซึ้ง



## กลยุทธ์การขับเคลื่อนธุรกิจปี 2569

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว เราได้วางกลยุทธ์หลักผ่าน 4 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้:

- 1.ธุรกิจตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ: เรามุ่งมั่นเป็น "ผู้ช่วยธุรกิจคนสำคัญ" สำหรับผู้ประกอบการ โดยเน้นการให้บริการแบบ Total Solution (ผลิตและพัฒนาระบบครบวงจร) เพื่อช่วยให้ลูกค้ามีช่องทางขายที่ทำงานได้ 24 ชั่วโมงโดยไม่ต้องพึ่งพิงแรงงานจำนวนมาก และสามารถปรับแต่งระบบให้ยืดหยุ่นตามงบประมาณและความต้องการเฉพาะของธุรกิจ
- 2.ธุรกิจระบบบริหารจัดการตัว และ IT SOLUTION: ใช้กลยุทธ์ "Seamless Enterprise Solution" ส่งมอบระบบจองและจำหน่ายตั๋วที่ไร้รอยต่อ ช่วยให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว บันเทิง ฯลฯ สามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดความสูญเสียในกระบวนการทำงานแบบเดิม
- 3.ธุรกิจบริหารจัดการสนามกอล์ฟ WELOVE GOLF: เรายกระดับสู่การเป็นผู้นำด้าน Golf Business Service Platform เพื่อช่วยยกระดับการจัดการของสนามกอล์ฟให้มีความสะดวกและง่ายขึ้น มีข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางการตลาดได้อย่างแม่นยำ รวมถึงการจัด Golf Event ให้สำหรับองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ที่ต้องการส่งมอบประสบการณ์เหนือระดับให้กับลูกค้าและพันธมิตรคนสำคัญ
- 4.งานบริการด้านวิชาการและฝึกอบรม: มุ่งเน้นกลยุทธ์ "Empowering Excellence" พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะดิจิทัลที่จำเป็น เพื่อให้สามารถนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนขององค์กร

ท่านผู้ถือหุ้นทุกท่านครับ ความไว้วางใจที่ท่านมอบให้คือแรงผลักดันสำคัญที่ทำให้พวกเราทุ่มเททำงานอย่างเต็มกำลัง แม้ปีจชัยภายนอกจะมีความผันผวน แต่เราขอให้คำมั่นสัญญาว่าจะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นทางออกและตอบโจทยความต้องการของสังคมอย่างตรงจุด

ในนามของคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร ผมขอขอบคุณทุกการสนับสนุนที่มีให้เราเสมอมา พวกเราพร้อมที่จะก้าวเข้าสู่ปี 2569 ด้วยความตั้งใจจริงเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



ดร. วิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

# สารบัญ

---

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

- 7 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริษัท และบริษัทย่อย
- 10 ข้อมูลคณะกรรมการ
- 14 วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- 15 ประวัติความเป็นมาและการดำเนินงานที่สำคัญ
- 23 ข้อมูลการประกอบธุรกิจของบริษัท
- 38 แผนกลยุทธ์ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ
- 40 กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท
- 41 ทิศทางของ AWS22 ในปี 2569
- 45 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลการกำกับดูแลกิจการและการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

- 47 การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 50 โครงสร้างการจัดการ
- 63 นโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

## ส่วนที่ 3 ข้อมูลผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

- 77 คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน
- 82 ข้อมูลทางการเงิน

## ส่วนที่ 4 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

- 150 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- 151 รายการระหว่างกัน (ย้อนหลัง 1 ปี)



# ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท



## ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริษัทและบริษัทย่อย

**ชื่อภาษาไทย** บริษัท แอดวานซ์ เว็บบ์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

**ชื่อย่อ** "AWS22"

### ประเภทธุรกิจ

- ให้บริการออกแบบพัฒนาแพลตฟอร์ม การจอง และจำหน่ายตั๋วครบวงจร (Ticketing Management System : TMS)
- ให้บริการระบบบริหารจัดการและจำหน่ายตั๋วขายสินค้าอัตโนมัติและตู้เติมเงิน
- ให้บริการออกแบบ และพัฒนา IT Solutions

**เลขทะเบียนบริษัท** 0107557000438

**วันที่จัดตั้งบริษัท** วันที่ 13 มิถุนายน 2548

**ทุนจดทะเบียน** 120 ล้านบาท

**ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว** 120 ล้านบาท

**แบ่งเป็นหุ้นสามัญ** 240,000,000 หุ้น

**มูลค่าหุ้นละ** 0.50 บาท

**ที่ตั้งสำนักงานใหญ่** เลขที่ 8/1 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510



## ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริษัทและบริษัทย่อย



**ชื่อภาษาไทย** บริษัท คิวเพย์ จำกัด

**ประเภทธุรกิจ**

ประกอบธุรกิจด้านออกแบบพัฒนาแพลตฟอร์มระบบชำระเงินแบบครบวงจร (QuickPay)

**ที่ตั้งสำนักงานใหญ่**

เลขที่ 8/1 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

**เลขทะเบียนบริษัท** 0105558065493

**ทุนจดทะเบียน** 20 ล้านบาท

**ชื่อภาษาไทย** บริษัท วีเลฟ กอล์ฟ จำกัด  
(ชื่อเดิม : บริษัท คิวเพย์ โซลูชัน จำกัด)

**ประเภทธุรกิจ**

- บริการ Software บริหารจัดการสนามกอล์ฟ
- บริการจัดการแข่งขันกอล์ฟและนำเที่ยว
- บริการระบบสมาชิก



**ที่ตั้งสำนักงานใหญ่**

เลขที่ 8/1 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

**เลขทะเบียนบริษัท** 0105565194473

**ทุนจดทะเบียน** 10 ล้านบาท



## ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่น

### บริษัทผู้สอบบัญชีของ บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

**ชื่อบริษัท :** บริษัท สำนักงานสอบบัญชี ซี แอนด์ เอ จำกัด

**สำนักงานใหญ่ :** 53 ถนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ

**โทรศัพท์ :** (02) 678 0750-4

**โทรสาร :** (02) 678 0661

### ที่ปรึกษากฎหมาย

**ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย :** บริษัท เอ็มเอสซี อินเตอร์เนชั่นแนล ลอว์ ออฟฟิศ จำกัด

**สำนักงานใหญ่ :** เลขที่ 90 อาคาร CW Tower (Tower B) ชั้น 29 ยูนิต 2901 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

**โทรศัพท์ :** (08) 5058 7283

## ข้อมูลคณะกรรมการ

### ดร. วิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์

**ตำแหน่ง :** กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

**อายุ :** 49 ปี

**การถือหุ้น :** 84,568,680 หุ้น คิดร้อยละ 35.2

#### การศึกษา

**ปริญญาเอก** มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา  
นวัตกรรมจัดการ Ph.D. (Innovative  
Management)

**ปริญญาโท** มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
สาขาวิชา นวัตกรรมจัดการ

**ปริญญาโท** มหาวิทยาลัยศรีปทุม  
สาขาวิชา MBA (E-Commerce)

**ปริญญาตรี** มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

#### ประวัติการทำงาน

**2563–ปัจจุบัน** ประธานคณะกรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

**2569–ปัจจุบัน** กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท แอดวานซ์ เวนดิง จำกัด

**2563–ปัจจุบัน** กรรมการ  
บริษัท คิวเพย์ จำกัด

**2561–2562** กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

**2566–ปัจจุบัน** กรรมการ  
บริษัท วิเลฟ กอล์ฟ จำกัด

**2563–ปัจจุบัน** รองประธาน สมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย

**2563–ปัจจุบัน** อนุกรรมการ พิจารณากลับร่องโครงการ  
นวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ  
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

**2564–ปัจจุบัน** อนุกรรมการ TMS กองทุนพัฒนา  
ผู้ประกอบการเทคโนโลยีและ  
นวัตกรรม (TED Fund)

#### ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP)
- ผู้นำการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital CEO)  
(สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล Depa)
- LiVE Acceleration Program (ตลาดหลักทรัพย์  
แห่งประเทศไทย)
- IDE to IPO (ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
- หลักสูตรสร้างนักลงทุนไทยในต่างประเทศ (TOISC)  
(กองพัฒนาผู้ประกอบการไทย BOI)

#### รางวัลที่ได้รับ

- รางวัลนวัตกรรมดีเด่น 2567-2568  
(มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)
- รางวัล บุคคลคุณภาพแห่งปี 2021  
(ภาครัฐกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- รางวัล CHIEF INNOVATION OFFICER 2023  
(สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ)
- รางวัล สุดยอด CEO รุ่น SMEs ปี 2566  
(สาขาธุรกิจภาคบริการ)

## ข้อมูลคณะกรรมการ

### นายชัยรัตน์ ธรรมพิส

ตำแหน่ง : ประธานคณะกรรมการ  
อายุ : 68 ปี  
การถือหุ้น : 14,599,000 หุ้น คิดร้อยละ 6.08

#### การศึกษา

ปริญญาโท Angelo State University (ประเทศสหรัฐอเมริกา) บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ปริญญาตรี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะนิติศาสตรบัณฑิต

ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยรามคำแหง คณะบริหารธุรกิจ

#### ประวัติการทำงาน

2552 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการบริษัท/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.บิลล์ แลนด์

2559 – ปัจจุบัน กรรมการสมาคม สมาคมอาคารชุดไทย

2544 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก.สยาม รีเทล ดีเวลลอปเม้นท์ กรรมการบริษัท บจก.สแควร์ริทซ์ พลาซ่า

#### ประวัติการอบรม

- DAP 2005 Director Accreditation Program Thai Institute of Directors
- RCP 2007 The Role of Chairman Program

### นายอุดมศักดิ์ รุจิโรจน์อำไพ

ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท  
อายุ : 49 ปี  
การถือหุ้น : 10,00,000 หุ้น ร้อยละ 4.17

#### การศึกษา

ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บริหารธุรกิจบัณฑิต (MBA.)

ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

#### ประวัติการทำงาน

2566 – ปัจจุบัน รองประธานสภาอุตสาหกรรม จังหวัด สภาอุตสาหกรรม จังหวัดสกลนคร

2557 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภูเก็ตอินเตอร์เทรด

2541 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ อุดมการ์เมนต์

### นายกอบเดช นามประกาย

ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท  
อายุ : 49 ปี  
การถือหุ้น : 29,427,468 หุ้น ร้อยละ 12.26

#### การศึกษา

ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่นคณะ วิศวกรรมศาสตร์สาขาวิศวกรรม อุตสาหกรรม

#### ประวัติการทำงาน

2564–ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท แอดวานซ์ เว็บบ์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

2545–ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจก.วีเลฟ ทอล์ฟ

2545–ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท วิมลรัตน์ ซัพพลาย จำกัด

2545–ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สิงห์สกล (2009) จำกัด

## ข้อมูลคณะกรรมการ

### นายประพจน์ จิตต์ตรง

**ตำแหน่ง :** กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

**อายุ :** 44 ปี

**การถือหุ้น :** การถือหุ้น : 9,900,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 4.13

#### การศึกษา

**ปริญญาโท** มหาวิทยาลัยรามคำแหง คณะบริหารธุรกิจสาขาการเงินและการธนาคาร (MBA)

**ปริญญาตรี** มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน

#### ประวัติการทำงาน

**2567 - ปัจจุบัน** กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน บมจ.แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส

**2569 - ปัจจุบัน** กรรมการบริษัท บจก.แอดวานซ์ เวนดิง

**2562 - ปัจจุบัน** กรรมการบริษัท บจก.คิวเพย์

**2565 - ปัจจุบัน** กรรมการบริษัท บจก.วิเลฟ กอล์ฟ

**2566 - 2567** ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ.เอเชีย เมทาล

**2564 - 2566** รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน บมจ.แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส

**2562 - 2564** ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บจก.พีริโม เซอร์วิส โซลูชั่น

**2558 - 2562** ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ.เอเชีย เมทาล

**2557 - 2558** ผู้จัดการฝ่ายการเงินธุรกิจ บมจ.เอเชียซอฟท์ คอร์ปอเรชั่น

**2552 - 2557** ผู้จัดการแผนกการเงิน บมจ.เมชั่นแนล เพาเวอร์ซัพพลาย

**2548 - 2552** ผู้จัดการแผนกวิเคราะห์การลงทุน บมจ.ไอทาวน์ โฮลดิ้ง

## นางสาวนราวดี วรณิชา

**ตำแหน่ง :** กรรมการอิสระ

**อายุ :** 60 ปี

#### การศึกษา

**ปริญญาโท** มหาวิทยาลัยโซเฟีย (ประเทศญี่ปุ่น) International Business

มหาวิทยาลัยวอร์วิก(ประเทศอังกฤษ) บริหารธุรกิจ (M.B.A.)

**ปริญญาตรี** มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์

#### ประวัติการทำงาน

**2561 – ปัจจุบัน** กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.บี-52 แคปปิตอล

**2560 – 2561** กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.ฟู๊ด แคปปิตอล

**2555 – 2560**

#### ประวัติการอบรม

- DAP 154/2018 Director Accreditation Program Thai Institute of Directors
- SBM13/2023 Strategic Board Master Class
- BMA 5/2023 The Board's Role in merger&Acquisitions
- A.P.L Class 5 "Robotics in Retail" First Prize Winning Team C.P. Leadership Center

# ข้อมูลคณะกรรมการ

## นายวิมล ยิ้มสินสมบุรณ์

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ  
อายุ : 46 ปี  
การถือหุ้น : 1,000,000 หุ้น คิดร้อยละ 0.42

### การศึกษา

**ปริญญาตรี** วศ.บ วิศวกรรม ไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (KMUTT)

**ปริญญาโท** บร.ม (MBA.) การจัดการการเงินและการปฏิบัติการสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA.)  
วศ.ม วิศวกรรม แมคคาทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT.)

### ประวัติการทำงาน

**2557-ปัจจุบัน** กรรมการผู้จัดการ บวก.บริลเลียนท์ พาวเวอร์  
กรรมการผู้จัดการ บวก.บริลเลียนท์พาวเวอร์ อีพ  
กรรมการผู้จัดการ บวก.บริลเลียนท์ เทรนด์  
กรรมการพัฒนาระบบทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร องค์กรการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก  
นักวิชาการประจำคณะกรรมการการกระจายอำนาจ การปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารราชการรูปแบบพิเศษ สภาผู้แทนราษฎร

**2556-2558** ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยพลังงานทดแทนและสิ่งแวดล้อม วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา

**2552-2556** อาจารย์ประจำวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมสาขาพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ปรึกษาทางด้านพลังงาน และ Green Productivity, Carbon Footprint, LCA, LCIA กรมโรงงานอุตสาหกรรม

**2547-2552** วิศวกร อุตสาหกรรม 2 ด้านAutomation and Control system บวก.Western Digital Thailand

### ประวัติการอบรม

- หลักสูตร ผู้บริหารยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตย (ปนป.) รุ่นที่ 8 โดย สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร พลังงานสำหรับผู้บริหาร (EEP) รุ่นที่ 5 โดย สถาบันพลังงานเพื่ออุตสาหกรรม สภา
- หลักสูตร ผู้บริหารงานตำรวจในยุคดิจิทัล (PADA) รุ่นที่ 3
- หลักสูตร ผู้บริหารยุคใหม่เพื่องานพิทักษ์สันติราษฎร์ (บพส.) รุ่นที่ 5
- หลักสูตร พัฒนาเครือข่ายความมั่นคง ระดับผู้บริหาร (พคบ.) รุ่นที่ 13 โดย กองอำนวยการรักษา

วิสัยทัศน์

# Mission

การเป็นผู้นำในการส่งมอบนวัตกรรม และเทคโนโลยีออนไลน์ เพื่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กรธุรกิจและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีต่อสังคม

พันธกิจ

# Vision

1

สร้างสรรค์พัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยใช้ นวัตกรรมเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพสูงอยู่เสมอ เพื่อตอบสนอง ความต้องการและแก้ปัญหาลูกค้า ได้ อย่างเหมาะสม รวดเร็ว

2

สร้างความเชื่อมั่น น่าเชื่อถือและเป็นธรรม เพื่อพันธมิตรทางธุรกิจ ได้เติบโตไปด้วยกัน อย่างมั่นคง ยั่งยืน

3

ยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ให้สะดวก สบาย ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ

4

สร้างองค์กรแห่งความสุข สามัคคี เป็น ครอบครัวที่เติบโตไปด้วยกัน อย่างมั่นคง ยั่งยืน

5

เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนานวัตกรรม เพื่อ สร้างให้ประเทศไทย เจริญก้าวหน้า



การดำเนินงานที่สำคัญ

# ประวัติความเป็นมา

**2006**

- จัดตั้ง บมจ. แอดวานซ์  
เว็บ เซอร์วิส  
**SIAMTOPUP**  
ระบบเติมเงินออนไลน์

**2009**

- **KAPOOKTOPUP**  
ตู้เติมเงินออนไลน์

**2010**

- **AWS GATEWAY**  
บริการเชื่อมต่อระบบ  
ออนไลน์

**2011**

- **WELOVEBOOKING**  
ระบบจองจำหน่ายตั๋ว



**2013**

- **ADVANCE KIOSK**  
เชื่อมต่อระบบตู้อัตโนมัติ

**2018**

- **WELOVEBOOKING**  
ได้รับรางวัล  
Thailand ICT Awards  
(TICTA 2018)

**2017**

- **AI BOT** ระบบเอไอบอก
- **BLOCKCHAIN PLATFORM**  
แพลตฟอร์มบล็อกเชน

**2016**



- **Qpay Awarded**  
Thailand ICT Awards  
(TICTA 2016)



**2015**

- จัดตั้งบจก.คิวเพย์  
(บริษัทย่อย)  
แอปพลิเคชันคิวเพย์



**2019**



- **LINE Developer Partner**  
@LINE OA (LOYALTY PROGRAM)
- **WELOVEBOOKING KIOSK**  
Self-Service Ticket Kiosk

**2021**



- **ผ่านมาตรฐานการรับรอง**  
ISO/IEC 29110-4-1:2018
- **ADVANCE VENDING**  
ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ
- **Qbox**  
กล่องชำระเงินออนไลน์
- **SOCIAL COMMERCE**  
ระบบโซเชียลคอมเมิร์ซ

**2022**

- **IPO.LiVEx : AWS22**  
เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาด
- **LiVe Platform**  
บริษัทแรกของประเทศไทย



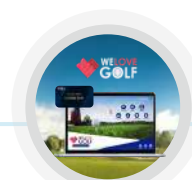
**2025**

- **WELOVEBOOKING ผ่านการรับรอง**  
สินค้าผลิตในประเทศไทย จากสภา  
อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- **HAKO PLUS** เครื่องกดไอศกรีมซอฟต์  
เสิร์ฟ และ บริการ Catering



**2024**

- **Platform WeloveGolf**  
ระบบบริหารจัดการสนาม  
กอล์ฟ
- **จดเปลี่ยนชื่อบจก.ควิกเพย์เป็น**  
**บจก.วีเลิฟกอล์ฟ**



**2023**

- **THAILAND CEO ECONMASS AWARDS 2023**รางวัลสุดยอด CEO  
รุ่น SMES
- **GSB SMART FRANCHISE 2023**  
รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 3
- **WELOVEBOOKING**  
Online Agent Platform
- **HAKO SOFTCREAM**  
ตู้จำหน่ายไอศกรีมอัตโนมัติ



# การดำเนินงานที่สำคัญ รอบ 1 ปี

**WELOVEBOOKING ร่วมออกบูธในงาน  
เกียรติยศพิพิธภัณฑท์และแหล่งเรียนรู้ไทย  
ประจำปี 2568**



บริษัท แอดวานซ์ เว็บบ์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) นำโดยทีมงาน WELOVEBOOKING ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในงาน "วันเกียรติยศพิพิธภัณฑท์และแหล่งเรียนรู้ไทย ประจำปี 2568" ณ ศูนย์การค้าโรบินสันไลฟ์สไตล์ ราชพฤกษ์ เพื่อร่วมแสดงความยินดีกับพิพิธภัณฑท์และแหล่งเรียนรู้ทั่วประเทศที่ได้รับรางวัลอันทรงเกียรติ ภายในงาน WELOVEBOOKING ได้ร่วมออกบูธนำเสนอ TICKETING & MANAGEMENT SOLUTION ที่ออกแบบมาเพื่อยกระดับการบริหารจัดการพิพิธภัณฑท์และแหล่งเรียนรู้ในยุคดิจิทัล ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยว และสร้างมาตรฐานการบริหารจัดการที่เป็นระบบ



**ดร. วิโรจน์ ร่วมบรรยายพิเศษหัวข้อ "CAPITAL  
RAISING & IPO PROCESS" แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ  
STARTUP THAILAND DEEP TECH 2025**



ดร. วิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท แอดวานซ์ เว็บบ์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ร่วมบรรยายพิเศษหัวข้อ "Capital Raising & IPO Process" แชร์ประสบการณ์ในการพาบริษัทเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ LiVE Exchange โดยโครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพให้ผลิตภัณฑ์หรือบริการสามารถตอบโจทย์ความต้องการของภาครัฐกิจและอุตสาหกรรม และเชื่อมโยงให้เกิดการจับคู่ธุรกิจ การทดสอบตลาดใช้ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ตลอดจนได้รับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านต่างๆ เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2568 ณ ห้องเมจิก 2 โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ



# การดำเนินงานที่สำคัญ รอบ 1 ปี

กระทรวง อว. โดย สอวช. จัดการประชุมสัมมนาในหัวข้อ “IDE FORWARD : FROM INSIGHTS TO BETTER POLICY SHIFTS จากข้อมูลเชิงลึกสู่ก้าวใหม่ของนโยบาย IDE”



กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) โดยสำนักงานสภาพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ จัดการประชุมสัมมนา เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงาน IDE MONITORING พร้อมถอดบทเรียนจากข้อมูลเชิงลึก สู่การยกระดับนโยบายด้านนวัตกรรมของประเทศ

ภายในงานได้รับเกียรติจากผู้เชี่ยวชาญและผู้ดำเนินนโยบายเข้าร่วมแลกเปลี่ยนมุมมอง โดยหนึ่งในวิทยากรคือ ดร.วิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์ ที่ร่วมสะท้อนบทบาทของการพัฒนาทักษะ ควบคู่กับการขับเคลื่อน INNOVATION-DRIVEN ECONOMY (IDE) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในระยะยาว การประชุมครั้งนี้มุ่งเน้นการเชื่อมโยง “ข้อมูล-นโยบาย-การปฏิบัติจริง” ผ่านการนำเสนอผลการติดตามและประเมินสถานการณ์ IDE ในหลากหลายมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ นวัตกรรม และระบบนิเวศที่เกี่ยวข้อง พร้อมเปิดเวทีแลกเปลี่ยนระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้เชี่ยวชาญ นับเป็นอีกก้าวสำคัญของการผลักดันนโยบายเชิงรุก ที่ใช้ “ข้อมูลเชิงลึก” เป็นฐานในการตัดสินใจ เพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

ดร.วิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์ ร่วมแชร์วิสัยทัศน์ในงาน SKILLFEST 2025: อปสทิล พลิกเกม จัดโดย IRIS Consulting



ดร.วิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์ ร่วมแชร์วิสัยทัศน์ในงาน SKILLFEST 2025: อปสทิล พลิกเกม องค์กรยุคใหม่ ปรากฏการณ์แห่งการเรียนรู้ครั้งยิ่งใหญ่ในงาน “SKILLFEST 2025 อปสทิล พลิกเกม” จัดโดย IRIS Consulting ณ สามย่านมิตรทาวน์ ฮอลล์ ชั้น 5 งานเดียวที่รวบรวมสุดยอดโซลูชันด้านการพัฒนาทักษะ เพื่อยกระดับบุคลากรและขับเคลื่อนองค์กรไทยสู่โลกอนาคต ไฮไลต์สำคัญคือช่วง SkillSpark ซึ่ง ดร.วิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์ มาร่วมให้ข้อมูลเชิงลึกในหัวข้อการ “อปสทิลเพื่อพลิกเกมองค์กร” ท่ามกลางกระแสความเปลี่ยนแปลงดิจิทัล พร้อมด้วยผู้บริหารระดับสูงกว่า 40 ท่าน จากองค์กรชั้นนำทั่วประเทศ ที่จะมาร่วมถ่ายทอดกลยุทธ์การปั้นทักษะแห่งอนาคต (Next-Gen Capabilities) งานนี้เปิดให้ผู้บริหารระดับสูง, สายงาน HR, นักกลยุทธ์องค์กร และผู้ที่สนใจการเรียนรู้ตลอดชีวิต เข้าร่วมรับฟังแนวคิดและเทรนด์ใหม่ ๆ ได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อร่วมสร้างเครือข่ายและเตรียมความพร้อมให้ “คน” เป็นหัวใจสำคัญในการแข่งขันของธุรกิจในระยะยาวอย่างยิ่งยัด

# การดำเนินงานที่สำคัญ รอบ 1 ปี

ท้องฟ้าจำลองกรุงเทพฯ พลิกโฉมสู่ยุคดิจิทัล  
ร่วมมือ WELOVEBOOKING พัฒนาระบบจองตั๋ว  
ออนไลน์



ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทาง  
วิทยาศาสตร์ ท้องฟ้าจำลองกรุงเทพ พลิกโฉม  
การให้บริการสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ ด้วย  
การพัฒนาระบบจองตั๋วออนไลน์อัจฉริยะแบบครบ  
วงจรครั้งแรก ร่วมกับ WELOVEBOOKING  
เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าชมทุกกลุ่มเป่า  
หมาย ทั้งเด็ก เยาวชน ครอบครัว และประชาชน  
ทั่วไป ให้ได้รับความสะดวกสบายในการจองตั๋วเข้า  
ชมท้องฟ้าจำลอง และไม่พลาดชมการบรรยาย  
ดาว ที่เป็นไฮไลท์การเข้าชมห้องฉายท้องฟ้า  
จำลองกรุงเทพที่ทันสมัยแบบเสมือนจริง ซึ่งใน  
การปรับเปลี่ยนครั้งนี้ นับเป็นก้าวสำคัญในการยก  
ระดับภาพลักษณ์ของท้องฟ้าจำลองกรุงเทพให้  
ทันสมัย และช่วยให้การเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ด้าน  
วิทยาศาสตร์เป็นเรื่องง่ายขึ้น โดยระบบใหม่นี้ไม่  
เพียงช่วยลดขั้นตอนการจองแบบเดิม แต่ยัง  
สร้างความสะดวกสบาย วางแผนการเข้าชมล่วงหน้า  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเป็นจุดเริ่ม  
ต้นของการพัฒนาบริการด้านอื่น ๆ ในอนาคต



“ชลบุรี เอฟซี” เปิดจองตั๋วออนไลน์เต็มรูปแบบ  
ผ่านระบบ WELOVEBOOKING เพิ่มความสะดวก  
รวดเร็ว ทันใจ แก้ปัญหาให้แฟนบอล



สโมสร “จلامซล” ชลบุรี เอฟซี สโมสร  
ฟุตบอลระดับตำนานของไทยที่สร้างชื่อเสียงใน  
ฐานะทีมภุรตทีมแรก ที่คว้าแชมป์ไทยลีกสูงสุด  
ประกาศเดินทางพัฒนาสู่ยุคดิจิทัลเต็มตัว ด้วย  
การปรับระบบการจองตั๋วบัตรเข้าชมการ  
แข่งขันจากรูปแบบเดิมและการขายบัตรที่หน้า  
สนาม มาเป็นระบบจองและชำระเงินออนไลน์  
เต็มรูปแบบ ผ่านความร่วมมือกับแพลตฟอร์ม  
WELOVEBOOKING เพื่อเพิ่มความสะดวก  
สบายแก่แฟนบอล พร้อมยกระดับ  
ประสบการณ์การเข้าชมเกมฟุตบอลให้ทันสมัย  
และสอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคในยุค  
ปัจจุบัน



# การดำเนินงานที่สำคัญ รอบ 1 ปี

## HAKO SOFTCREAM โชว์นวัตกรรมตู้ไอศกรีมอัตโนมัติ ในงาน FTI EXPO 2025



สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.) ร่วมกับพันธมิตรองค์กรชั้นนำ จัดงาน FTI EXPO 2025 ในวันที่ 12-15 กุมภาพันธ์ 2568 ณ HALL 5-8 ชั้น LG ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ภายใต้แนวคิด 4GO ทั้งดิจิทัล นวัตกรรม การขยายตลาดต่างประเทศ และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ภายในงาน HAKO SOFTCREAM ได้เข้าร่วมออกบูธเพื่อแสดงนวัตกรรมตู้จำหน่ายไอศกรีมซอฟต์เสิร์ฟอัตโนมัติ

## HAKO SOFTCREAM เสริมความอร่อย ในงานประชุมใหญ่มะเร็งวิทยาสมาคมฯ 2568



Hako SOFTCREAM ร่วมออกบูธบริการ Catering นวัตกรรมไอศกรีมซอฟต์เสิร์ฟอัตโนมัติ ในงานประชุมวิชาการและประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 จัดโดย มะเร็งวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทย เพื่อมอบประสบการณ์ความสดชื่นและยกระดับงานบริการแก่บุคลากรทางการแพทย์อย่างมีสไตล์ ในวันที่: 4-5 ตุลาคม 2568 ห้องประชุม Thai Chitlada 2-3 ชั้น 2 โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค

## HAKO SOFTCREAM เข้าร่วมออกบูธในงาน JOB EXPO THAILAND 2025 มหกรรมงานที่ใหญ่ที่สุดในประเทศ



Hako SOFTCREAM ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการเติมพลังให้กับคนหางาน ในงาน Job Expo Thailand 2025 จัดโดยกระทรวงแรงงาน โดยครั้งนี้เรานำ ไอศกรีมซอฟต์เสิร์ฟ ไปร่วมสร้างสีสันและมอบความอร่อยสดชื่นให้กับผู้เข้าร่วมงานและตัวแทนจากบริษัทชั้นนำ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ รายละเอียดงานวันที่: 6 – 8 มิถุนายน 2568 สถานที่ Hall 5-6 ชั้น LG ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

# การดำเนินงานที่สำคัญ รอบ 1 ปี

## WELOVEGOLF Tournament 2025 รวมนา คนรักกอล์ฟ สร้างปรากฏการณ์สุดประทับใจ



งานกอล์ฟสุดยิ่งใหญ่แห่งปี “WELOVEGOLF Tournament 2025” งานรวมพลคนรักกอล์ฟของ WELOVEGOLF Exclusive Member Club คลับสำหรับคนรักกอล์ฟ เพื่อให้สมาชิกบัตรได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และเก็บภาพความทรงจำสุดพิเศษร่วมกันอย่างประทับใจ นอกจากนี้ภายในงานยังมีการจัด Bingo การกุศล เพื่อนำรายได้จากกิจกรรมในงานไปมอบให้แก่สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต เพื่อร่วมส่งต่อความสุขและโอกาสสู่สังคมต่อไป เรียกได้ว่า “WELOVEGOLF Tournament 2025” คือทัวร์นาเมนต์ที่จัดได้อย่างสมบูรณ์แบบที่สุดแห่งปี ทั้งบรรยากาศ การต้อนรับจากทีมงานมืออาชีพ และคุณภาพของสนาม สัมกับเป็นสุดยอด Exclusive Member Club ที่นักกอล์ฟไว้วางใจ



# ธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแบบครบวงจร โดยสามารถจำแนกกลุ่มสินค้าและบริการหลัก ดังนี้:



## 1 ธุรกิจระบบเติมเงิน และตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

- ระบบบริหารจัดการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ
- ระบบเชื่อมต่อ ระบบเติมเงิน ชำระค่าสินค้าและบริการออนไลน์ผ่าน API Gateway
- ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Advance Vending)
- ตู้เติมเงินออนไลน์ (Kapooktopup)
- ตู้จำหน่ายไอศกรีม Soft Serve อัตโนมัติ (HAKO Softcream) พร้อมวัตถุดิบ
- ตู้บริการอัตโนมัติ สำหรับธุรกิจบริการ
- ตู้น้ำดื่มอัจฉริยะ เทคโนโลยีการกรองขั้นสูง

## 2 ธุรกิจระบบบริหารจัดการตัว และ IT SOLUTION

- ระบบบริหารจัดการตัวแบบครบวงจร (Welovebooking)
- ระบบบริหารจัดการลูกค้าและสมาชิก คู่มือ และบัตรเงินสด
- ระบบบริหารจัดการจองคิวนัดหมาย
- พัฒนาระบบ E-Commerce, Web-Application, Payment Solution และ IT Solution อื่นๆ





### 3 ธุรกิจบริหารจัดการสนามกอล์ฟ WELOVE GOLF

- ระบบบริหารจัดการสนามกอล์ฟ GOLF MANAGEMENT SYSTEM (GMS)
- WELOVE GOLF Alliance Card” บัตรสมาชิก Exclusive Member Club ในรูปแบบ Digital
- ให้บริการจัดงานแข่งขันกอล์ฟแบบครบวงจร (Golf Tournament Full-Service)



### 4 งานบริการด้านวิชาการ และฝึกอบรม

- ฝึกอบรมด้านดิจิทัลให้กับผู้ประกอบการ SME
- บริการด้านวิชาการให้กับสถาบันการศึกษา



## สินค้าและบริการหลักของบริษัทในปัจจุบัน

บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) หรือ “AWS22” ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2548 โดยดำเนินธุรกิจด้านการออกแบบและพัฒนา Digital Technology รวมถึงให้บริการ IT Solution และ On-Cloud Digital Platform สำหรับหน่วยงาน องค์กร และผู้ประกอบการในหลากหลายอุตสาหกรรม เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้า และยกระดับกระบวนการทำงานขององค์กรให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

แนวคิดหลักในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ของบริษัทฯ คือการวิเคราะห์ Pain Point ของผู้บริโภคในแต่ละตลาด และนำข้อมูลเชิงลึกมาพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ตรงความต้องการอย่างแท้จริง ทำให้บริษัทสามารถเติบโตอย่างต่อเนื่อง และขยายฐานลูกค้าในหลายกลุ่มอุตสาหกรรมได้อย่างมั่นคง

# 01 ธุรกิจจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และธุรกิจระบบเติมเงิน

(Vending Machines)

## 1.1 ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติพร้อมระบบบริหารจัดการออนไลน์ ADVANCE VENDING (แอดวานซ์ เวนดิง)



สร้างอนาคตใหม่ให้กับวงการค้าปลีกไทย ด้วยเทคโนโลยีและความเข้าใจในผู้บริโภค ในยุคที่เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและพฤติกรรมของผู้บริโภคหันมาใช้ชีวิตแบบ “ไร้พนักงาน” มากขึ้น เราได้มองเห็นแนวโน้มนี้ ตั้งแต่ปี 2560 และเดินหน้าพัฒนาธุรกิจ แอดวานซ์เวนดิง (Advance Vending) ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่เชื่อมโยงกับระบบ Online Web Service แบบเรียลไทม์อย่างเต็มรูปแบบ



ไม่ใช่แค่ตู้ขายสินค้า แต่เป็น "ระบบธุรกิจอัตโนมัติ" ที่มีฟีเจอร์โดดเด่น

- บริหารจัดการแบบ Real-time ผ่าน Web Management และ LINE OA
- เจ้าของธุรกิจสามารถตรวจสอบยอดขาย ควบคุมสินค้า และรับการแจ้งเตือนได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- รองรับการชำระเงินทุกรูปแบบ
- ทิ้งเงินสด เหรียญ QR Payment และบัตรเครดิต/เดบิต เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคยุคใหม่
- วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้วย IoT & Data Analysis
- ช่วยวางแผนสต็อกสินค้า และกลยุทธ์การขาย ได้อย่างแม่นยำ
- มีหลากหลายรุ่นให้เลือกใช้งานตามลักษณะสินค้า





ADV - Standard



ADV - 21.5 ( Pro )



ADV - 32  
( Extra Pro )



ADV  
Frozen ( L )



ADV  
Frozen ( S )



ADV - Can Plus  
Fuji



ADV - Can Plus  
Pana

ระบบถูกออกแบบมาให้มีความยืดหยุ่นในการจัดวางสินค้า โดยสามารถปรับเปลี่ยนช่องจำหน่ายให้รองรับสินค้าได้หลากหลายประเภทตามความต้องการของตลาด ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มสินค้าพื้นฐานอย่าง เครื่องดื่มบรรจุขวด น้ำผลไม้ ขนมอบเคี้ยว และอาหารพร้อมทาน ไปจนถึงกลุ่มสินค้าไลฟ์สไตล์และสินค้าเฉพาะทาง อาทิ เครื่องสำอาง อุปกรณ์กีฬา สินค้า OTOP ของฝาก เสื้อผ้า หรือแม้แต่เวชภัณฑ์พื้นฐาน ซึ่งช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถขยายโอกาสทางการค้าไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ ๆ ได้ง่ายขึ้น

Advance Vending ทำหน้าที่เป็นหน้าร้านอัตโนมัติ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานใน 2 มิติหลัก ดังนี้

- สำหรับผู้ประกอบการ (B2B): ช่วยลดภาระด้านการจ้างพนักงานและค่าเช่าหน้าร้านแบบเต็มรูปแบบ โดยมีระบบหลังบ้าน (Dashboard) ที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้น เพื่อใช้ตรวจสอบยอดขายแบบเรียลไทม์ และเช็คจำนวนสินค้าคงเหลือในตู้ ช่วยให้การวางแผนเติมสินค้าทำได้ง่ายและแม่นยำ
- สำหรับผู้ใช้บริการ (B2C): เน้นความสะดวกและรัดกุมในการชำระเงิน รองรับทั้งการชำระด้วยเงินสด และระบบการชำระเงินออนไลน์ผ่าน QR Code หรือ e-Wallet เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคในปัจจุบัน



ตู้ทุกรุ่นจะมีระบบบริหารจัดการที่เชื่อมต่อบน On Cloud Service สามารถบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลได้แบบ Real-time ทั้งยังเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์ม LINE OA ทำให้ผู้ประกอบการสามารถใช้งานได้โดยไม่ต้องดาวน์โหลด Mobile Application ทั้งนี้ยังมีระบบความปลอดภัย และระบบยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน เพื่อกำหนดสิทธิการใช้งานให้กับทีมงานแต่ละตำแหน่ง ไม่ว่าจะเป็น เจ้าหน้าที่จัดการสต็อก บัญชี ช่าง เป็นต้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดูแลลูกค้าอย่างใส่ใจในทุกขั้นตอนโดยจุดแข็งของเราคือการให้บริการที่ครอบคลุมแบบครบวงจร ตลอด 7 วันต่อสัปดาห์ โดยไม่มีวันหยุด ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พัฒนาองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ รวมถึงนวัตกรรมระบบและอะไหล่ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการใช้งานของลูกค้าในทุกมิติอย่างต่อเนื่อง สิ่งที่เราให้ความสำคัญเป็นพิเศษคือ “ความไว้วางใจ” จากลูกค้า ซึ่งเกิดจากการบริการหลังการขายที่เป็นระบบ มีทีมงานผู้เชี่ยวชาญพร้อมให้ความช่วยเหลือและคำปรึกษาได้ตลอดเวลา รวมถึงการตอบสนองต่อปัญหาต่างๆ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพราะเราตระหนักดีว่าการให้บริการไม่ได้สิ้นสุดลงเมื่อส่งมอบตู้เวนด์ให้แก่ลูกค้า แต่เป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างประสบการณ์และความสัมพันธ์ที่มั่นคงในระยะยาว นั่นคือเหตุผลที่ทำให้ลูกค้าเลือกใช้บริการกับเราอย่างต่อเนื่อง



# HAKO Softcream



## 1.2 ธุรกิจไอศกรีมซอฟต์เสิร์ฟแบบครบวงจร ฮาโกะซอฟต์ครีม (HAKO Softcream)

ฮาโกะ ซอฟต์ครีม ได้วางบทบาทเป็น "พันธมิตรทางธุรกิจ" ที่พร้อมสนับสนุนผู้ประกอบการทุกระดับ ตั้งแต่รายย่อยไปจนถึงองค์กรขนาดใหญ่ ผ่านโมเดลธุรกิจที่ยืดหยุ่นและทันสมัย ซึ่งพร้อมตอบโจทย์ทุกความต้องการของตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพในปัจจุบัน



2. โซลูชันสำหรับร้านอาหาร/คาเฟ่ หรือ ผู้ประกอบการที่ต้องการเพิ่มเมนูซอฟต์เสิร์ฟในร้าน เรามีบริการด้านเครื่องกดไอศกรีม ที่เป็นเครื่องกดไอศกรีมแบบ 3 หัวจ่าย เครื่องประสิทธิภาพสูง ที่สามารถทำได้ 2 รสชาติและ 1 รสผสม เหมาะสำหรับร้านบุฟเฟต์ หรือคาเฟ่ ที่ต้องการความเร็วในการเสิร์ฟ

1. ตู้จำหน่ายไอศกรีมซอฟต์เสิร์ฟอัตโนมัติ (Vending Machine) เราสร้างความแตกต่างด้วยเทคโนโลยีตู้อัตโนมัติที่ทำงานแบบ Self-Service ช่วยให้เจ้าของธุรกิจสามารถขยายสาขาได้โดยไม่ต้องกังวลเรื่องการบริหารจัดการคน ตัวตู้ถูกออกแบบมาให้สะอาด ปลอดภัยด้วยระบบปิด พร้อมระบบชำระเงินไร้เงินสด ซึ่งตอบโจทย์ทำเลศักยภาพ เช่น ห้างสรรพสินค้า หรือมหาวิทยาลัย





3. การขยายตัวสู่ธุรกิจเชิงรุก: Food Truck และ Catering ไม่รอให้ลูกค้าเดินมาหาเพียงอย่างเดียว แต่ยังมีโมเดลธุรกิจที่เคลื่อนที่ไปหาผู้บริโภคได้:

- Food Truck การนำซอฟต์แวร์เสริมพอกตลาดนัดคนรุ่นใหม่ หรืออีเวนต์กลางแจ้งสร้างภาพลักษณ์แบรนด์ที่ทันสมัยและเข้าถึงง่าย
- Catering Service บริการจัดเลี้ยงไอศกรีมซอฟต์เสิร์ฟ งานเลี้ยงบริษัท งานโรงเรียน หรือปาร์ตี้ส่วนตัว โดยมีทีมงานมืออาชีพและวัตถุดิบคุณภาพ พร้อมสร้างความประทับใจให้แขกในงานด้วยรสชาติที่เป็นเอกลักษณ์

จุดแข็งของ Hako Soft Cream คือ การนำความเชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีของบริษัท มาผสานเข้ากับธุรกิจของหวานอย่างลงตัว ไม่ว่าคุณจะเป็นนักลงทุนที่มองหา "Passive Income" จากตู้หยอดเหรียญ, เจ้าของร้านอาหารที่ต้องการเพิ่มยอดขาย, หรือผู้จัดงานที่มองหาของหวานสร้างความประทับใจ Hako มีโซลูชันที่พร้อมรองรับในทุกมิติ ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและพร้อมเติบโตไปกับพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคใหม่อย่างแท้จริง



อีเวนท์: ไทยรัฐทีวี



อีเวนท์: งานลอยกระทง ม.เกษตรศาสตร์



อีเวนท์: งานคริสต์มาส ศูนย์การเรียนรู้ เซนต์ยอห์นบอสโก อุดมทรัพย์



### 1.3 เติมเงินและชำระบิลออนไลน์ อัตโนมัติ (Kiosk) KapookTopup (กะปุกท็อปอัพ)

ตู้เติมเงินออนไลน์กะปุกท็อปอัพ มีระบบบริหารจัดการตู้เติมเงิน ระบบตรวจสอบ และรายงานต่าง ๆ รวมไปถึงระบบบริหารจัดการทีมและบริหารจัดการแฟรนไชส์ เพื่อให้ลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการและตัวแทนให้บริการนั้น สามารถดำเนินธุรกิจได้สะดวกยิ่งขึ้น และมีการจัดการข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ สามารถขยายการให้บริการแก่ผู้บริโภคได้อย่างรวดเร็ว



ปัจจุบันตู้เติมเงินออนไลน์ กะปุกท็อปอัพ มีวางจำหน่ายอยู่ 2 รุ่น คือ รุ่น PLUS และ รุ่น S-PLUS ที่พัฒนาให้มีตัวอ่านบาร์โค้ดเพิ่มขึ้น

### 1.4 ตู้น้ำดื่มอัตโนมัติ เทคโนโลยีการกรองขั้นสูง (RO)



ยกระดับสุขอนามัยและคุณภาพชีวิตด้วย “ตู้น้ำดื่มอัจฉริยะ” เทคโนโลยีการกรองขั้นสูง ในปัจจุบันที่ความใส่ใจด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อมกลายเป็นเรื่องสำคัญอันดับต้น ๆ



การเข้าถึงน้ำดื่มที่สะอาดและปลอดภัยจึงมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง “ตู้น้ำดื่มอัจฉริยะ” คือนวัตกรรมที่เปลี่ยนภาพลักษณ์ของตู้น้ำหยอดเหรียญแบบเดิมให้กลายเป็นสถานีน้ำดื่มอัจฉริยะที่เพียบพร้อมด้วยมาตรฐานความปลอดภัยระดับสากล หัวใจสำคัญของตู้น้ำดื่มรุ่นนี้คือระบบการกรองที่ละเอียดและซับซ้อนถึง 7 ขั้นตอน โดยใช้เทคโนโลยี Reverse Osmosis (RO) ทั้งยังโดดเด่นด้วยระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย เช่น ระบบยืนยันตัวตนและความปลอดภัย: ติดตั้งกล้องและระบบยืนยันตัวตน (KYC) ผ่านบัตรประชาชน และการชำระเงินที่หลากหลาย รองรับทั้งการใช้เงินสดและการชำระเงินออนไลน์ ตอบรับนโยบายภาครัฐในส่วนท้องถิ่นที่ต้องมีบริการน้ำดื่มคุณภาพให้กับชุมชนเพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงน้ำดื่มที่มีคุณภาพมาตรฐานห้องแล็บได้ตลอด 24 ชั่วโมง



# 02

## ธุรกิจระบบบริหารจัดการตั๋ว และ IT Solution (TMS and IT Solution)



### 2.1 ระบบบริหารจัดการตั๋วแบบครบวงจร (Ticketing Management System: TMS)

“WELOVEBOOKING” เริ่มและพัฒนาระบบบริหารจัดการจำหน่ายบัตรแบบครบวงจร โดยมีจุดเริ่มต้นจากการได้รับความไว้วางใจจากอุตสาหกรรมกีฬา โดยเฉพาะสโมสรฟุตบอลชั้นนำในประเทศไทยที่ต้องการยกระดับมาตรฐานการจำหน่ายบัตรเข้าชมการแข่งขันให้ทัดเทียมระดับสากล ด้วยเป้าหมายหลักในการเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และสร้างระบบการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้งานที่มีความปลอดภัยและตรวจสอบได้



จากการสั่งสมประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในภาคกีฬา บริษัทฯ ได้ขยายขีดความสามารถไปสู่ธุรกิจการท่องเที่ยว พิพิธภัณฑ และงานอีเวนต์สาธารณะขนาดใหญ่ โดยมุ่งเน้นการแก้ปัญหา (Pain Point) ของผู้ประกอบการไทยที่มักประสบปัญหาจากการใช้ซอฟต์แวร์ต่างประเทศที่มีค่าใช้จ่ายสูงและไม่สามารถปรับแต่งให้เข้ากับบริบทการทำงานหรือพฤติกรรมผู้บริโภคในประเทศได้ บริษัทฯ จึงได้พัฒนา WELOVEBOOKING ให้เป็นระบบ Cloud Server Service สัญชาติไทย

ระบบของ WELOVEBOOKING จึงถูกออกแบบมาให้มีความยืดหยุ่นสูง เพื่อเป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้สามารถบริหารจัดการการเข้าชมและการขายบัตรได้อย่างมืออาชีพ



รองรับรูปแบบธุรกิจที่หลากหลายอย่างไร้ขีดจำกัด ไม่ว่าจะเป็น สวนสนุก, สวนน้ำ, ศูนย์เรียนรู้, คอนเสิร์ต, การขนส่งมวลชน (เรือและรถโดยสาร) โดยระบบสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างไร้รอยต่อใน 2 ช่องทางหลัก ได้แก่

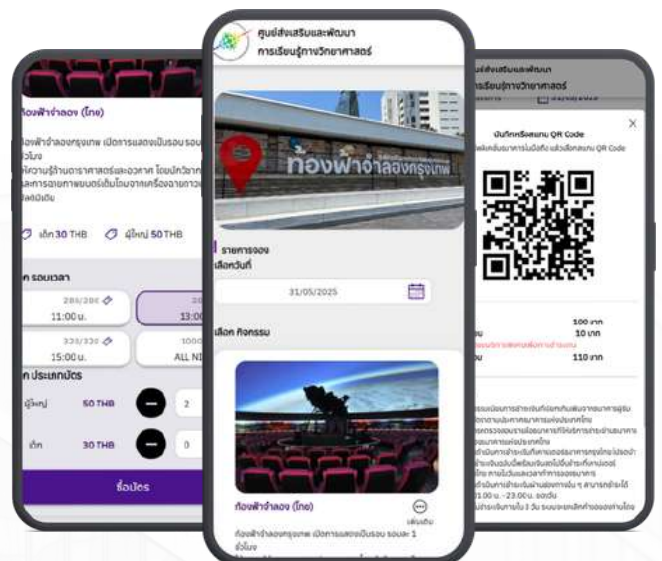
1. Onsite Solution: การจำหน่ายหน้างานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ (POS) หรือตู้จำหน่ายตั๋วอัตโนมัติ (Self-Service Kiosk) พร้อมเชื่อมต่อกับระบบควบคุมทางเข้า-ออก (Access Control) และระบบตั๋ว QR Code

2. Online Solution: การทำธุรกรรมผ่านเว็บไซต์ (Web Booking) และการจองผ่าน Line Official Account (Line OA) ซึ่งเป็นช่องทางที่ทรงพลังที่สุดในยุคปัจจุบัน รองรับชำระเงินออนไลน์ที่หลากหลายและปลอดภัย



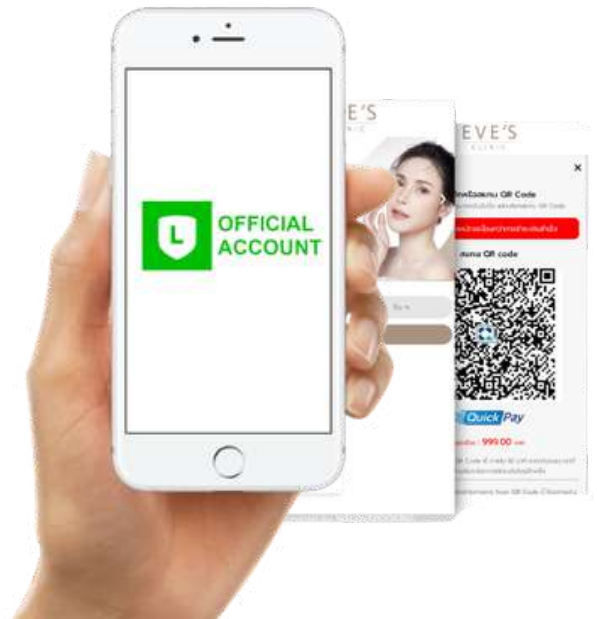
เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตและปรับตัวตามแผนการตลาดที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

- ระบบจัดการกิจกรรมและรอบการเข้าชม (Event & Allotment): บริหารจัดการรอบเวลา (Time Slot) และจำนวนผู้เข้าชมในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างแม่นยำ
- การจัดการที่นั่งและประตูเข้างาน (Seat & Gate Management): รองรับการเลือกที่นั่งและการกำหนดจุดตรวจรับบัตร (Gate) เพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ระบบส่งเสริมการขายและสมาชิกระบบ (Promotion & Member System): สร้างกลยุทธ์ทางการตลาดด้วยการตั้งราคาตามช่วงเวลา ส่วนลดพิเศษ และการเก็บสะสมแต้มสำหรับสมาชิก เพื่อสร้างความรอยัลตี้
- ระบบตัวแทนจำหน่าย: ขยายฐานการขายผ่านระบบตัวแทน ช่วยให้ลูกค้าสามารถจองและบริหารจัดการโควตาตั๋วได้ด้วยตนเอง
- ระบบรายงานและวิเคราะห์ข้อมูล: ระบบรายงานสรุปผลรายวัน รายเดือน และระบบแจ้งเตือนผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหารเห็นภาพรวมของธุรกิจได้แบบ Real-time



ด้วยประสบการณ์ยาวนาน WELOVEBOOKING จึงไม่ใช่เพียงแค่ผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ แต่เป็นพาร์ทเนอร์ที่เข้าใจความต้องการของผู้ประกอบการอย่างลึกซึ้ง โดยมีจุดแข็งที่เป็นรูปธรรม ดังนี้

- เทคโนโลยีที่ครบวงจร: รองรับตั้งแต่ขั้นตอนการเลือกแพ็คเกจไปจนถึงการ Check-in หน้างานด้วยระบบ Hardware Access Control ที่เชื่อมโยงกับซอฟต์แวร์โดยตรง
- ความสะดวกในการรับบัตร: ผู้ใช้งานจะได้รับ E-ticket กันที่ผ่านอีเมล หรือ LINE OA พร้อมใช้งานทันที ลดการใช้กระดาษและลดเวลาการรอคิว
- ระบบหลังบ้านที่มีประสิทธิภาพ: ข้อมูลการขายและพฤติกรรมลูกค้าถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สามารถ Export ข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์ต่อได้อย่างง่ายดาย
- ความยืดหยุ่นของรูปแบบการจอง: รองรับทั้งตัวประเภทเข้าชมทั่วไป (Pass), ตัวระบุที่นั่ง (Seat), ตัวระบุช่วงเวลา (Time Slot) และตัวประเภทสงวนสิทธิ์พิเศษ (Reserve)
- ความสามารถในการเชื่อมต่อ: รองรับการเชื่อมต่อผ่าน API กับระบบภายนอก อาทิ ระบบ ERP ขององค์กร, แพลตฟอร์มตัวแทนท่องเที่ยวออนไลน์ (OTA) และระบบอื่น ๆ เพื่อสร้างโครงข่ายธุรกิจที่แข็งแกร่ง



ปัจจุบันทางบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็น **LINE Developer Partner** จากทาง LINE ประเทศไทย อย่างเป็นทางการ



## 2.2 บริการออกแบบพัฒนา ระบบ IT Solution อื่น ๆ

เนื่องจากเราเป็นบริษัทฯ ที่มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบและพัฒนาระบบ Online Platform โดยทีมงานภายในองค์กรเองทั้งหมด เพื่อตอบโจทยความต้องการทางด้าน Digital Technology ของลูกค้าแบบครบวงจร จากประสบการณ์ในธุรกิจ เราสร้างสรรค์ เครื่องมือทางดิจิทัลและให้บริการกับลูกค้าผู้ประกอบการองค์กรธุรกิจ ทั้งองค์กรขนาดใหญ่ (Enterprise) และขนาดเล็ก (SME) ในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม โดยเริ่มตั้งแต่การให้คำปรึกษาวิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาระบบธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) รวมไปถึง การพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม (Platform Develop) ตามแผนงาน หลังจากนั้นเป็นการให้บริการด้านการจัดการและบริหารข้อมูล เพื่อสร้างความเข้าใจเชิงลึก ในการนำข้อมูลต่าง ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยหลังจากการพัฒนาระบบเสร็จสิ้น บริษัทฯ ยังให้บริการงานสนับสนุนและดูแลบำรุงรักษาระบบให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ซึ่งระบบต่างๆ เป็นการพัฒนาการทำ Data Analysis ในองค์กรให้ต่อยอดธุรกิจไปได้อย่างยั่งยืน



# 03

## ธุรกิจระบบบริหารจัดการสนามกอล์ฟแบบครบวงจร

(GOLF MANAGEMENT SYSTEM (GMS))



### 3.1 ระบบบริหารจัดการสนามกอล์ฟ GOLF MANAGEMENT SYSTEM (GMS)

คือระบบบริหารจัดการสนามกอล์ฟแบบครบวงจร ได้รับการออกแบบให้ตอบโจทย์ทุกมิติของการบริหารสนามกอล์ฟทั้งในแง่การบริการลูกค้า, การบริหารทรัพยากร, การจัดการรายได้, และการตลาดเชิงรุก

- เหมาะกับสนามกอล์ฟทุกขนาด: ตั้งแต่สนามเล็กไปจนถึงรีสอร์ทตอลล์พระดันดับพรีเมียม
- รองรับการเติบโตของนักกอล์ฟรุ่นใหม่ที่ต้องการความสะดวก รวดเร็ว และบริการที่เป็นระบบ

ระบบได้รับการออกแบบมาเพื่อช่วยให้สนามกอล์ฟสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยหนึ่งในประโยชน์สำคัญคือ การลดต้นทุนด้านบุคลากรเนื่องจากระบบสามารถทำงานแบบอัตโนมัติลดขั้นตอนซ้ำซ้อนในการทำงานประจำวัน ซึ่งช่วยลดความผิดพลาดจากการทำงานของมนุษย์



### 3.2 WELOVEGOLF Alliance Card” บัตรสมาชิก Exclusive Member Club ในรูปแบบ Digital



บัตรสมาชิก Exclusive Member Club ในรูปแบบ Digital ได้รับการออกแบบมาเพื่อตอบสนองแก่นักกอล์ฟที่ต้องการประสบการณ์การเล่นกอล์ฟที่สะดวกสบาย คุ้มค่า และมีเอกลักษณ์เฉพาะตัวภายใต้ความร่วมมือกับสนามกอล์ฟชั้นนำที่เข้าร่วมโครงการ บัตรนี้ไม่เพียงแต่เปิดโอกาสให้สมาชิกเข้าถึงบริการในราคาพิเศษ แต่ยังมอบสิทธิประโยชน์ที่ครอบคลุมทั้งด้านไลฟ์สไตล์ที่ฟ้าว่างครบวงจร

สิทธิประโยชน์สำคัญของสมาชิกบัตร ได้แก่:

1. สิทธิออกรอบในราคาพิเศษ
2. ระบบสะสมแต้มและแลกรับของรางวัล
3. ประกันอุบัติเหตุ Golf Care ฟรี
4. สิทธิซื้ออุปกรณ์สนามกอล์ฟราคาพิเศษ
5. สิทธิพิเศษด้านส่วนลดจากพันธมิตร
6. สิทธิเข้าร่วมแข่งขันในสนามกอล์ฟพระดันดับสูง
7. ส่วนลดพิเศษจากร้านพันธมิตรต่างๆ



### 3.3 ให้บริการจัดงานแข่งขันกอล์ฟแบบครบวงจร (Golf Tournament Full-Service)

เป็นการจัดงานระดับมืออาชีพที่ครอบคลุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผนงานการจัดการภาคสนาม การบริการผู้เข้าแข่งขันไปจนถึงการสรุปผลและการจัดกิจกรรมเสริมต่างๆภายใต้แนวคิด “One Stop Service” เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ยอดเยี่ยมให้กับผู้ร่วมงานทุกคน เรามีเป้าหมายเพื่อรองรับทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจที่ต้องการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์กับลูกค้าหรือองค์กร ตลอดจนสนามกอล์ฟที่ต้องการเพิ่มความคึกคัก และ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี

ทีมงานมืออาชีพที่พร้อมดูแลทุกขั้นตอนของงาน โดยบริการของเราครอบคลุมตั้งแต่ การเลือกสนามกอล์ฟที่เหมาะสม การจัดการรางวัล การประสานงานกับแคดดี้ รถกอล์ฟ การจัดทำระบบลงทะเบียนออนไลน์ การวางแผน Tee Time การพิมพ์ Scorecard ไปจนถึงการจัดอาหารและพิธีการต่างๆ ครอบคลุมทุกองค์ประกอบสำคัญในการจัดงานอย่างมืออาชีพ

จุดแข็งสำคัญที่ทำให้เราแตกต่างและมีความพร้อมในการให้บริการระดับมืออาชีพแก่ลูกค้าประการแรกคือ การมีเครือข่ายพันธมิตรสนามกอล์ฟทั่วประเทศ ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างคล่องตัว เรามีสนามกอล์ฟคุณภาพที่พร้อมรองรับการแข่งขัน ทั้งในแง่ของมาตรฐานสนาม สิ่งอำนวยความสะดวกประการที่สอง คือการมีทีมงานมืออาชีพที่มีประสบการณ์และความรู้สึกในวงการกอล์ฟ และสามารถให้คำปรึกษาในการออกแบบงานให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างแม่นยำ รวมถึงมีความสามารถในการบริหารจัดการหน้างานอย่างเป็นระบบประการสุดท้าย คือการมีพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นกลุ่มผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์กอล์ฟชั้นนำ ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์แบรนด์ระดับโลก เสื้อผ้า หมวก ถุงกอล์ฟ หรือของรางวัลพรีเมียมที่ช่วยยกระดับภาพลักษณ์ของงาน พร้อมทั้งเพิ่มความประทับใจแก่ผู้ร่วมงานทุกท่านบริษัทฯ มั่นใจในศักยภาพของการเป็นผู้นำด้านบริการจัดการแข่งขันกอล์ฟแบบครบวงจร พร้อมส่งมอบประสบการณ์ที่ยอดเยี่ยมให้แก่ลูกค้าในทุกๆระดับ



**WeloveGolf Exclusive Private Golf 2025**



**PEM 23 Charity Golf**



**Bangkok Cable Championship 2025**



**Siam Kubota Charity Golf 2025**



**Siam Motors Industries Golf 2025**



**จกทอพล การกุศล ชส. รุ่นที่ 1**



**Perfected Mini Tournament 2025**

# 04 งานบริการด้านวิชาการ และฝึกอบรม

(Training Services)

## ฝึกอบรมด้านดิจิทัลให้กับผู้ประกอบการ

บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เด่นหน้าบทบาทสำคัญในฐานะ ผู้ร่วมออกแบบ และพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม โดยประสานความร่วมมือกับสถาบันชั้นนำต่างๆ ภายใต้โครงการ BOI STEM++ ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) เพื่อเป็นกลไกหลักในการยกระดับศักยภาพบุคลากรของประเทศ

ในการดำเนินงานนี้ บริษัทฯ ได้นำประสบการณ์จริงในฐานะผู้นำการพัฒนาระบบไอทีโซลูชัน มาบูรณาการร่วมกับองค์ความรู้ทางวิชาการเพื่อสร้างสรรค์หลักสูตรที่ตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) เพื่อส่งต่อแนวทางการรู้นี้ไปยังผู้ประกอบการและหน่วยงานต่างๆ ที่เข้าร่วมโครงการฯ

การเข้ามีส่วนร่วมในฐานะ ผู้พัฒนาหลักสูตรครั้งนี้ ไม่เพียงแต่สะท้อนถึงความเชี่ยวชาญเชิงลึกด้านดิจิทัลเทคโนโลยีของบริษัทฯ แต่ยังแสดงถึงความมุ่งมั่นในการวางรากฐานทางปัญญา เพื่อสร้างบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะทางในการขับเคลื่อนนวัตกรรม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับภาคธุรกิจไทยอย่างยั่งยืนในระยะยาว





## แผนกลยุทธ์เป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ

**1.กลยุทธ์การวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง** ซึ่ง AWS22 มองว่าการเป็นผู้นำในด้านเทคโนโลยีไม่ใช่เพียงแค่การมีระบบที่ดีในปัจจุบัน แต่ต้องสามารถคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อรองรับอนาคตได้ด้วย ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาาระบบที่ทันสมัย ออกแบบโซลูชันที่ใช้เทคโนโลยีระดับสูง เช่น AI, IoT และ Data Analytics เพื่อให้ลูกค้าสามารถบริหารจัดการธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำมากยิ่งขึ้น

**2.กลยุทธ์การพัฒนาแพลตฟอร์ม On-Cloud** ให้กลายเป็นระบบหลักที่ผู้ประกอบการไทยสามารถใช้งานได้โดยไม่ต้องพึ่งพาซอฟต์แวร์จากต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบ Ticketing Management System หรือ TMS ซึ่งบริษัทพัฒนาขึ้นเองภายใต้แบรนด์ WELOVEBOOKING และได้รับความไว้วางใจจากองค์กรขนาดใหญ่หลายแห่ง แพลตฟอร์มนี้ถูกออกแบบมาให้ใช้งานได้กับหลากหลายธุรกิจ ตั้งแต่สถานที่ท่องเที่ยว โรงแรม คอนเสิร์ต ไปจนถึงหน่วยงานภาครัฐ ช่วยให้องค์กรสามารถควบคุมและวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพบนระบบที่ปลอดภัยและเสถียร

**3.กลยุทธ์การออกแบบเทคโนโลยีที่ตอบโจทย์ธุรกิจขนาดเล็กและขนาดกลาง หรือ SME โดยเฉพาะ** โดยเน้นที่ระบบที่มีขนาดเหมาะสม ใช้งานง่าย และสามารถขยายหรือปรับแต่งได้ตามความต้องการของแต่ละธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นระบบ E-Booking, E-Member, E-Voucher, หรือระบบจองคิวผ่าน LINE OA ทั้งหมดถูกออกแบบมาให้ใช้งานได้จริง และเข้าถึงกลุ่มลูกค้าทั่วไปได้ง่ายขึ้นในราคาที่จับต้องได้

**4.กลยุทธ์ด้านการสร้างพันธมิตรและเครือข่ายทางธุรกิจ** ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง AWS22 เชื่อว่าความร่วมมือคือพลังในการเติบโต บริษัทจึงสร้างความร่วมมือกับองค์กรภาคการศึกษา ภาครัฐ และเอกชน เช่น สถาบันเทคโนโลยีจอร์เจียและอีกมากมาย เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีร่วมกัน รวมทั้งเปิดโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ในตลาดที่หลากหลาย



**5.กลยุทธ์การออกแบบระบบให้มีประสบการณ์ผู้ใช้งานที่โดดเด่น** หรือ User Experience (UX) ที่ดี ไม่เพียงแต่เน้นฟังก์ชันการใช้งานที่ครบถ้วนเท่านั้น แต่ยังให้ความสำคัญกับความรู้สึกของผู้ใช้งานในทุกขั้นตอน ไม่ว่าจะเป็นการซื้อสินค้า การจองตั๋ว การใช้งานผ่าน LINE OA หรือการรับบริการหลังการขาย ทุกจุดสัมผัสจะต้อง “ง่าย รวดเร็ว และรู้สึกดี” เพื่อให้ผู้ใช้เกิดความประทับใจและกลับมาใช้งานซ้ำในระยะยาว

**6.กลยุทธ์การออกแบบระบบให้รองรับความเปลี่ยนแปลงในอนาคต** เรามุ่งมั่นในการพัฒนาระบบที่ไม่เพียงแต่ตอบโจทย์ปัจจุบัน แต่ยังสามารถ “ปรับตัว” และ “ขยายขีดความสามารถ” ได้อย่างยืดหยุ่นในอนาคตด้วยเช่นกัน บริษัทเชื่อว่าความเปลี่ยนแปลงคือสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของพฤติกรรมผู้บริโภค เทคโนโลยีใหม่ที่เกิดขึ้น หรือแม้แต่แนวโน้มเศรษฐกิจระดับโลก ด้วยเหตุนี้ การออกแบบระบบของเราจึงมีแนวทางแบบ Future-Proof เป็นหัวใจสำคัญ ทั้งในด้านโครงสร้างซอฟต์แวร์ การเชื่อมต่อ API ที่เปิดกว้าง การรองรับการขยายจำนวนผู้ใช้งาน และการอัปเดตโดยไม่ต้องเปลี่ยนระบบหลัก แนวทางนี้จะช่วยให้ลูกค้าสามารถวางแผนธุรกิจในระยะยาวได้อย่างมั่นใจ ไม่ว่าจะต้องการเพิ่มฟีเจอร์ใหม่ ปรับกระบวนการทำงาน หรือขยายสเกลสู่ระดับสากล ก็สามารถรองรับได้โดยไม่สะดุด อีกทั้งยังช่วยประหยัดต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงระบบในอนาคต ทำให้ลูกค้ารู้สึกมั่นใจว่าเทคโนโลยีที่เลือกใช้ในวันนี้จะยังคงรองรับความต้องการของวันพรุ่งนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**7.กลยุทธ์การสื่อสารแบรนด์เชิงสร้างสรรค์** เพื่อสร้างความแตกต่างอย่างยั่งยืน ในยุคที่ผู้บริโภคได้รับข้อมูลจากทุกทิศทาง การที่แบรนด์หนึ่งจะโดดเด่นและจดจำได้นั้นไม่ใช่เรื่องง่าย AWS22 จึงวางกลยุทธ์ด้านการสื่อสารแบรนด์ในแบบที่เน้นความสร้างสรรค์ สื่อสารด้วยความเข้าใจและมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว โดยไม่เน้นเพียงแค่โฆษณาสินค้าหรือระบบ แต่เน้นการเล่าเรื่องราว ที่แสดงให้เห็นว่าเทคโนโลยีของบริษัทเข้ามาเปลี่ยนแปลงชีวิตของผู้คนและธุรกิจอย่างไร สินค้าและบริการของเราล้วนถูกพัฒนาให้สอดคล้องกับบุคลิกของแบรนด์ที่ “ทันสมัย ฉลาด เข้าใจง่าย และเป็นมิตร” การสื่อสารจึงไม่ใช่แค่การบอก แต่เป็นการเชื่อมโยงความรู้สึกของผู้ใช้งานกับเทคโนโลยี รวมถึงการเลือกใช้สื่อและช่องทางที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย สิ่งเหล่านี้ทำให้แบรนด์ไม่ได้แค่ขายระบบ แต่กลายเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตผู้ใช้งานในแบบที่เขารู้สึกดีและอยากบอกต่ออย่างเป็นธรรมชาติ

## กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท

1. หน่วยงานภาครัฐและองค์กรขนาดใหญ่ (Enterprise & Government) กลุ่มนี้คือลูกค้าที่ต้องการระบบบริหารจัดการขนาดใหญ่ และมีความซับซ้อน เช่น ระบบจองและจัดการบัตรเข้าชม พิพิธภัณฑ์ สวนสนุก ระบบสมาชิกหรือระบบสำหรับกิจกรรมขนาดใหญ่ เช่น งานอีเวนต์ คอนเสิร์ต งานราชการ หรืองานแสดงสินค้า เป็นต้น
2. ธุรกิจ SME และร้านค้าขนาดเล็ก-กลาง กลุ่มนี้ต้องการระบบที่คุ้มค่า ใช้งานง่าย รองรับการเติบโต เช่น ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ, ตู้เติมเงิน ฯลฯ AWS22 ออกแบบระบบแบบแพ็คเกจที่ยืดหยุ่น ช่วยให้เข้าถึงได้ง่ายสำหรับกลุ่มผู้ประกอบการที่เริ่มต้นธุรกิจ
3. เจ้าของแบรนด์สินค้าและนักลงทุน (OEM / Investor) กลุ่มนี้ต้องการขยายช่องทางการขายผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติหรือระบบไฮบริด โดยไม่ต้องพึ่งหน้าร้านแบบดั้งเดิม บริษัทมีบริการออกแบบตู้ OEM และระบบหลังบ้านเชื่อมต่อกับแบรนด์โดยตรง พร้อมระบบบริหารจัดการ Real-time ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความแตกต่างให้กับธุรกิจ ตัวอย่างลูกค้าในกลุ่มนี้ ได้แก่ แบรนด์เครื่องดื่ม, อาหาร, ขนม, เครื่องสำอาง, ฯลฯ หรือ แบรนด์ที่ต้องการระบบบริหารจัดการและการตลาดผ่านตู้
4. ธุรกิจบริการที่ต้องการระบบจองหรือจัดการลูกค้า กลุ่มนี้มีความต้องการเฉพาะในเรื่องการจัดการจองบริการ การเก็บข้อมูลสมาชิก และการทำ CRM โดยเน้นประสบการณ์ของลูกค้าเป็นหลัก เช่น ระบบ AMS (จองคิว), ระบบ E-Ticket, E-Member, E-Voucher ที่ช่วยให้ธุรกิจทำงานอัตโนมัติและลดต้นทุน ลักษณะลูกค้าในกลุ่มนี้ได้แก่ สถานเสริมความงาม สถานพยาบาลสนามกีฬา หรือ ธุรกิจที่ต้องการระบบสมาชิกและ Loyalty Program เป็นต้น
5. ธุรกิจกอล์ฟ คือหนึ่งในอุตสาหกรรมเฉพาะเราให้ความสำคัญ ด้วยการพัฒนา “ระบบบริหารจัดการสนามกอล์ฟ (GMS – Golf Management System)” รวมถึงบริการจัดกิจกรรม Golf Tournament แบบครบวงจร โดยลูกค้าในกลุ่มนี้สามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มย่อยหลัก ได้แก่
  - 5.1 เจ้าของสนามกอล์ฟ ซึ่งเป็นผู้ที่ต้องการระบบบริหารจัดการสนามอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การจองรอบ ออกกรอบ การจัดแคดดี้ การจ่ายเงิน การดูรายงานยอดขาย ไปจนถึงการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า
  - 5.2 นักกอล์ฟ หรือผู้ที่ชื่นชอบกีฬา กอล์ฟ ซึ่งเป็นผู้ใช้งานปลายทางที่มีแนวโน้มเข้าสู่ระบบสมาชิก และระบบ CRM ได้โดยตรง เพื่อสร้าง Loyalty Program, สิทธิประโยชน์, การจองพิเศษ, และการสะสมแต้ม รวมถึงสร้าง community ในรูปแบบดิจิทัลเชื่อมโยงนักกอล์ฟกับสนามต่างๆ
  - 5.3 บริษัทหรือองค์กรที่ต้องการจัด Golf Tournament ซึ่งมองหาผู้ให้บริการที่สามารถจัดงานแบบครบวงจร ตั้งแต่การวางรูปแบบการแข่งขัน การลงทะเบียน และของรางวัล สามารถให้คำปรึกษา ออกแบบงาน และดำเนินการได้อย่างมืออาชีพทั้งในรูปแบบงานปิด (Private) หรืองานโปรโมทแบรนด์ (Corporate PR)

# ทิศทางกลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงานในปี 2569



บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งเน้นการสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2569 บริษัทฯ ได้วางโครงสร้างกลยุทธ์หลักเพื่อยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันผ่านการบูรณาการเทคโนโลยี AI เข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพให้กับโซลูชันเดิมของบริษัทฯ

โดยมีเป้าหมายสำคัญในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของระบบให้สามารถตอบโจทย์ผู้ใช้งานได้อย่างแม่นยำยิ่งขึ้น นำพารุรกิจให้ก้าวสู่การเป็นผู้นำด้าน Digital Solution และ Smart Retail ผ่านการขับเคลื่อนกลุ่มธุรกิจหลัก ดังนี้:



# 1. กลุ่มธุรกิจระบบจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine)

ในปี 2569 บริษัทฯ มีเป้าหมายระดับกลุ่มธุรกิจ Vending Machine ให้มีความเป็นเชิงพาณิชย์และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในระดับองค์กรมากยิ่งขึ้น ผ่าน 3 กลยุทธ์สำคัญ:

## 1.1 การรุกตลาดกลุ่มลูกค้าองค์กร (Enterprise Expansion)

บริษัทฯ จะเน้นการให้บริการแก่ลูกค้ากลุ่มองค์กรและหน่วยงานขนาดใหญ่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากเป็นกลุ่มที่มีเสถียรภาพทางการเงินสูงและมีพื้นที่ที่มีศักยภาพในการตั้งวางตู้ที่ชัดเจน เรามุ่งมั่นที่จะนำเสนอระบบที่สามารถเชื่อมโยงกับสิทธิประโยชน์พนักงาน หรือระบบภายในองค์กร เพื่อสร้างความสะดวกสบายและเพิ่มประสิทธิภาพ

และจุดแข็งที่มีของทั้ง 2 บริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการให้บริการ ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ในพื้นที่โรงงานอุตสาหกรรม และรวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการเช่าตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ซึ่งจะช่วยให้เกิดการเติบโตร่วมกันของพันธมิตรทางธุรกิจ

## 1.2 การร่วมทุนเชิงกลยุทธ์เพื่อขยายโมเดล

### Smart Vending Retail

หนึ่งในก้าวสำคัญในปี 2569 คือการผนึกกำลังผ่านการร่วมลงทุนกับ บริษัท เรียร์สุรรัตน์ ลิสซิ่ง จำกัด ภายใต้ บริษัท ทีเอสอาร์ ลีฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) หรือ TSR เพื่อดำเนินธุรกิจ Vending Retail อย่างเต็มตัวผ่านการใช้ศักยภาพ



## 1.3 ตู้น้ำดื่มอัจฉริยะเทคโนโลยีการกรองขั้นสูง (RO Water) สำหรับงานภาครัฐ

เนื่องจากนโยบายที่รัฐบาลได้ส่งเสริมให้การปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการและจัดหาเครื่องดื่มสะอาดเพื่อประชาชน บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของระบบสาธารณสุขที่ก้าวหน้า จึงได้พัฒนาโครงการ ตู้น้ำดื่มระบบ RO (Reverse Osmosis) เพื่อตอบโจทย์หน่วยงานภาครัฐและท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีให้กับประชาชนในพื้นที่ต่างๆ และเก็บข้อมูลผู้ใช้งานได้





## 2. กลุ่มธุรกิจระบบจำหน่ายตั๋วและไอทีโซลูชัน (Ticketing & IT Solutions)

ในปี 2569 บริษัทฯ มีเป้าหมายยกระดับกลุ่มธุรกิจ Vending Machine ให้มีความเป็นเชิงพาณิชย์และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในระดับองค์กรมากยิ่งขึ้น ผ่าน 3 กลยุทธ์สำคัญ:

### 2.1 การพัฒนาระบบจำหน่ายตั๋ว ด้วย Model ที่สำเร็จรูป

บริษัทฯ จะรุกตลาดกลุ่มผู้จัดงาน Event, Concert และเทศกาลต่างๆ ด้วยแนวทางใหม่ผ่านการพัฒนา Semi-Ready Platform (โมเดลแพลตฟอร์มที่สำเร็จรูป) ที่มีความยืดหยุ่นสูง สามารถปรับแต่งฟีเจอร์ได้ตามความต้องการของผู้จัดงานในเวลาที่รวดเร็ว

Model การแบ่งรายได้ (Revenue Sharing): จากเดิมบริษัทฯ มีรูปแบบรายได้มาจากการขายระบบเพียงอย่างเดียว ได้ปรับมาเป็นการจัดเก็บรายได้ตามสัดส่วนราคาตั๋ว (GP) และค่าธรรมเนียมต่อรายการ (Transaction Fee) เพิ่มมาด้วย ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนคงที่ให้กับผู้จัดงาน และส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้เติบโตตามปริมาณการจัดงานที่เพิ่มขึ้นในตลาด

### 2.2 การขยายฐานสู่ Local Government Solutions

บริษัทฯ มีแผนขยายตลาดไปยังหน่วยงานภาครัฐส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) และเทศบาลทั่วประเทศ เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย Smart City ผ่านโซลูชันดิจิทัลที่ออกแบบมาเพื่อลดขั้นตอนการทำงานและเพิ่มความสะดวกให้กับประชาชน อาทิ:

- **ระบบจัดการสวัสดิการและข้อมูลสัตว์เลี้ยง (WelovePet)** : เพื่อการจัดเก็บสถิติและควบคุมสุขอนามัยในพื้นที่



- **ระบบขอใบอนุญาตออนไลน์ (E-Licensing)**: เพื่อยกระดับการให้บริการของภาครัฐสู่ความโปร่งใสและรวดเร็ว ลดการใช้เอกสารกระดาษ (Paperless) และตอบโจทย์การเป็น Digital Government





เรามุ่งมั่นที่จะเป็นศูนย์กลางสำคัญในการเชื่อมโยงเทคโนโลยีเข้ากับความต้องการของภาคพลเมือง ภาคอุตสาหกรรม และหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่แข็งแกร่ง

ด้วยกลยุทธ์การร่วมทุนกับพันธมิตรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ผสานกับการปรับเปลี่ยนรูปแบบโมเดลทางธุรกิจไปสู่ระบบรายได้ตามปริมาณการใช้งานจริง บริษัทฯ มั่นใจว่าแนวทางดังกล่าวจะเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่ทำให้ในปี 2569 เป็นปีแห่งการเติบโตเชิงคุณภาพและมีความมั่นคงในการดำเนินงาน พร้อมทั้งสามารถส่งมอบคุณค่าของนวัตกรรมที่ตอบโจทย์การใช้งานและสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้อย่างยั่งยืน

# ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น

## ข้อมูลหลักทรัพ์ของบริษัท

บริษัทมีทุนจดทะเบียน และทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

ทุนจดทะเบียน จำนวน	120,000,000	บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว จำนวน	120,000,000	บาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน	240,000,000	บาท
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	0.50	บาท

## รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

	ชื่อ/นามสกุล	จำนวนหุ้น	%
1	นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์	84,568,680	35%
2	นายกอบเดช นามประกาย	29,427,468	12%
3	นายดลชัย เลิศไพศาล	18,900,545	8%
4	นายชัยรัตน์ ธรรมพีร	14,599,000	6%
5	นายสมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล	10,000,000	4%
6	นายอุดมศักดิ์ รุจิโรจน์อำไพ	10,000,000	4%
7	นายประพจน์ จิตต์ตรง	9,900,000	4%
8	นายชฎรณ บุญภัทรทวีสุข	5,967,200	2%
9	นายชัยวัฒน์ ธรรมพีร	5,000,000	2%
10	นางกฤษณา เทพกิจ	5,000,000	2%
11	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	46,637,107	19%
รวม		240,000,000	100%



# ส่วนที่ 2

ข้อมูลการกำกับดูแลกิจการ  
และการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อ  
ความยั่งยืน

## การบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้ลงทุนควรพิจารณาปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่ปรากฏในเอกสารอย่างรอบคอบก่อนตัดสินใจลงทุน ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้เป็นปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ และมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ ได้ โดยปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุในเอกสารฉบับนี้อาจไม่เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ อาจมีปัจจัยความเสี่ยงอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ยังไม่อาจรับทราบได้ และอาจมีปัจจัยความเสี่ยงบางประการที่บริษัทฯ เห็นว่าไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในขณะนี้ แต่ในอนาคต อาจกลายเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อรายได้ ผลกำไรของบริษัทฯ ก็ได้ ดังนั้น ก่อนการตัดสินใจลงทุนผู้ลงทุนควรใช้วิจารณญาณในการพิจารณาข้อมูลอย่างรอบคอบ บริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ โดยสามารถจำแนกความเสี่ยงที่สำคัญได้ ดังนี้

### 1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงทรัพยากรบุคคลเฉพาะทาง

**ลักษณะความเสี่ยง :** ความเสี่ยงทางการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

**สาเหตุความเสี่ยง :** ธุรกิจหลักของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย คือธุรกิจให้บริการออกแบบพัฒนา ดิจิทัล เทคโนโลยี ระบบแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมดังกล่าวมาเป็นเวลานานกว่า 20 ปี จึงมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบและความต้องการของลูกค้าเป็นอย่างดี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถเฉพาะด้าน ที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนางานซอฟต์แวร์และระบบการทำงานของลูกค้านำเป็นอย่างดี เพื่อที่จะให้บริการแก่ลูกค้ารายต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นทีมขาย ทีมออกแบบโซลูชัน หรือทีมเทคนิคที่พัฒนาแพลตฟอร์ม ที่จะต้องมีความสามารถในการเขียนโปรแกรมให้ใช้งานและเชื่อมต่อกับระบบต่าง ๆ ออกแบบให้ตอบโจทยความต้องการของลูกค้า ในส่วนของฝ่ายบริการลูกค้า ก็ต้องนำความต้องการของลูกค้ามาประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อทำให้งานสำเร็จลุล่วง จะเห็นได้ว่าบุคลากรมีความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก

**ผลกระทบ :** หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาผู้บริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และไม่สามารถหาผู้บริหารและบุคลากรที่เหมาะสมมาทดแทนได้ บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบทางลบ ในด้านการดำเนินงาน ซึ่งโดยส่วนมาก การสรรหาบุคลากรและเรียนรู้งานในตำแหน่งสำคัญจะกินเวลาประมาณ 3-4 เดือน

**มาตรการลดความเสี่ยง / มาตรการรองรับ :** บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลทรัพยากรบุคคล โดยได้มีนโยบาย บริษัทฯ มุ่งเน้น นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว เช่น การพิจารณาค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงานโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน ค่าจ้างแรงงานในตลาดเมื่อเทียบกับบริษัทอื่น และมีขั้นตอนการประเมินผลงาน ของพนักงานอย่างเป็นระบบ และมีการจัดทำ Career Path อย่างชัดเจนให้กับพนักงาน มีนโยบายการสรรหา สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Successor plan) มีโครงการพัฒนา AVENGER Team สำหรับพนักงานคนรุ่นใหม่ ที่มีความสามารถและผลงานโดดเด่นก็จะได้รับโอกาสการเรียนรู้เพิ่มเติม ให้มีความก้าวหน้า เติบโตอย่างรวดเร็ว มีลักษณะงานที่มีความท้าทาย โดยบุคลากรจะได้เรียนรู้และพัฒนาความสามารถของตนก้าวสู่การเป็นผู้บริหาร พร้อมกับผลักดันให้บริษัทฯ เติบโตยิ่งขึ้นไปในอนาคต และยังมีกำหนด Successful Project Incentive สำหรับทีมพนักงานที่เกี่ยวข้องทุกคน เพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการพัฒนาดูแลและให้บริการแก่ลูกค้า และเพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ได้มีการพัฒนาเครื่องมือส่วนกลางเพื่อให้ทีมสามารถทำงานทดแทนกันได้

## 2. ความเสี่ยงจากการเข้ามาทำตลาดของบริษัทซอฟต์แวร์ต่างประเทศ

**ลักษณะความเสี่ยง :** ความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

**สาเหตุความเสี่ยง :** ธุรกิจในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง สถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ขนาดใหญ่หลายแห่งเป็นการซื้อลิขสิทธิ์การดำเนินการจากต่างประเทศ ซึ่งจะมีการแนะนำหรือบังคับใช้ระบบ Software ในการบริหารจัดการจากต่างประเทศ ทำให้ผู้ประกอบการต้องใช้บริการตามอายุสัญญาให้บริการ ทั้งนี้บริษัท Software จากต่างประเทศอาจเข้ามาตั้งสำนักงานเพื่อให้บริการหรือเพื่อขยายตลาดในประเทศไทย กลายเป็นคู่แข่งกับบริษัทได้

**ผลกระทบ :** การที่ผู้ประกอบการต้องใช้บริการตามอายุสัญญาให้บริการของต่างประเทศ ทำให้บริษัทฯ เสี่ยงโอกาสในการขายต้องรอดจนหมดระยะเวลาในสัญญา และจำนวนลูกค้ารายใหญ่มีจำกัด

**มาตรการลดความเสี่ยง / มาตรการรองรับ :** การเข้ามาของบริษัซอฟต์แวร์จากต่างประเทศ ที่จะเข้ามาทำตลาดในด้านการให้บริการโปรแกรมด้านบริหารจัดการตัว Ticketing Management System (TMS) ในประเทศไทย ปัจจุบันยังเป็นการติดต่อออกไปของผู้ประกอบการรายใหญ่ หรือเป็นการรวม package มากับอุปกรณ์และการสร้างสถานที่ท่องเที่ยวอื่นๆ แต่เนื่องจาก มูลค่าของระบบค่อนข้างสูง และต้องการบริการหลังการขาย ทำให้ความยืดหยุ่นในการให้บริการของ Local Support เป็นประเด็นที่สำคัญในการเลือกใช้งานของลูกค้าหรือปรับปรุงในปีถัดๆไป ทั้งนี้บริษัทยังมีการปรับปรุงพัฒนาเพิ่มให้ตรงกับลักษณะของธุรกิจของลูกค้าและผู้ใช้งานโดยเฉพาะ และจากการที่บริษัทมีประสบการณ์ในธุรกิจบริหารจัดการตัว Ticketing Management System (TMS) มาเป็นเวลานาน จึงเข้าใจถึงความต้องการและข้อกำหนดต่างๆเป็นอย่างดี อีกทั้งเป็นแพลตฟอร์มที่บริษัทพัฒนาขึ้นมาเอง จึงสามารถพัฒนาต่อยอดให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและราคาถูกลงกว่า ประสานงานการบริการต่างๆได้ง่ายกว่า รวมถึงบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับผู้ประกอบการ SMEs เพื่อขยายการให้บริการให้กับรายกลางและรายเล็ก

## 3. ความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์

**ลักษณะความเสี่ยง :** ความเสี่ยงทางด้านกฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันองค์กร ( Compliance Risk )

**สาเหตุความเสี่ยง :** จากการที่ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์สามารถทำซ้ำหรือดัดแปลงได้ ดังนั้นบางซอฟต์แวร์ดั้งเดิมที่บริษัทพัฒนาขึ้นอาจถูกลักลอบนำไปพัฒนาใหม่ หรือทำซ้ำโดยไม่ผ่านการอนุญาต

**ผลกระทบ :** ส่งผลต่อธุรกิจสูญเสียรายได้ค่า License รายปี หรือส่งผลต่อภาพลักษณ์ของบริษัทได้

**มาตรการลดความเสี่ยง / มาตรการรองรับ :** ซอฟต์แวร์ของบริษัทได้รับความคุ้มครองจากพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จัดเป็นวรรณกรรมซึ่งถือเป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ โดยสิทธิจะตกเป็นของเจ้าของลิขสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียวซึ่งจะได้รับการคุ้มครองตั้งแต่ได้สร้างสรรค์ผลงานขึ้น โดยบริษัทได้มีการจดทะเบียนลิขสิทธิ์รวมถึงสิทธิบัตร นอกจากนี้ บริษัทไม่ได้พัฒนาเป็นซอฟต์แวร์ที่สามารถใช้ได้ทั่วไป แต่เป็นระบบที่ใช้ในองค์กรซึ่งต้องได้รับการปรับแต่งหรือตั้งค่าให้เข้ากับความต้องการในการใช้งานของแต่ละองค์กร รวมทั้งผู้ใช้งานต้องได้รับการอบรมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาและ Upgrade ให้เป็น Cloud Service Platform ในหลายบริการรวมถึงบริการใหม่ๆ ด้วยการดำเนินการดังกล่าว บริษัทเชื่อมั่นว่า ความเสี่ยงที่ซอฟต์แวร์ของบริษัทจะถูกละเมิดลิขสิทธิ์จึงมีไม่มากนัก

#### 4. ความเสี่ยงจากการขัดข้องของระบบสารสนเทศ

**ลักษณะความเสี่ยง** : ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

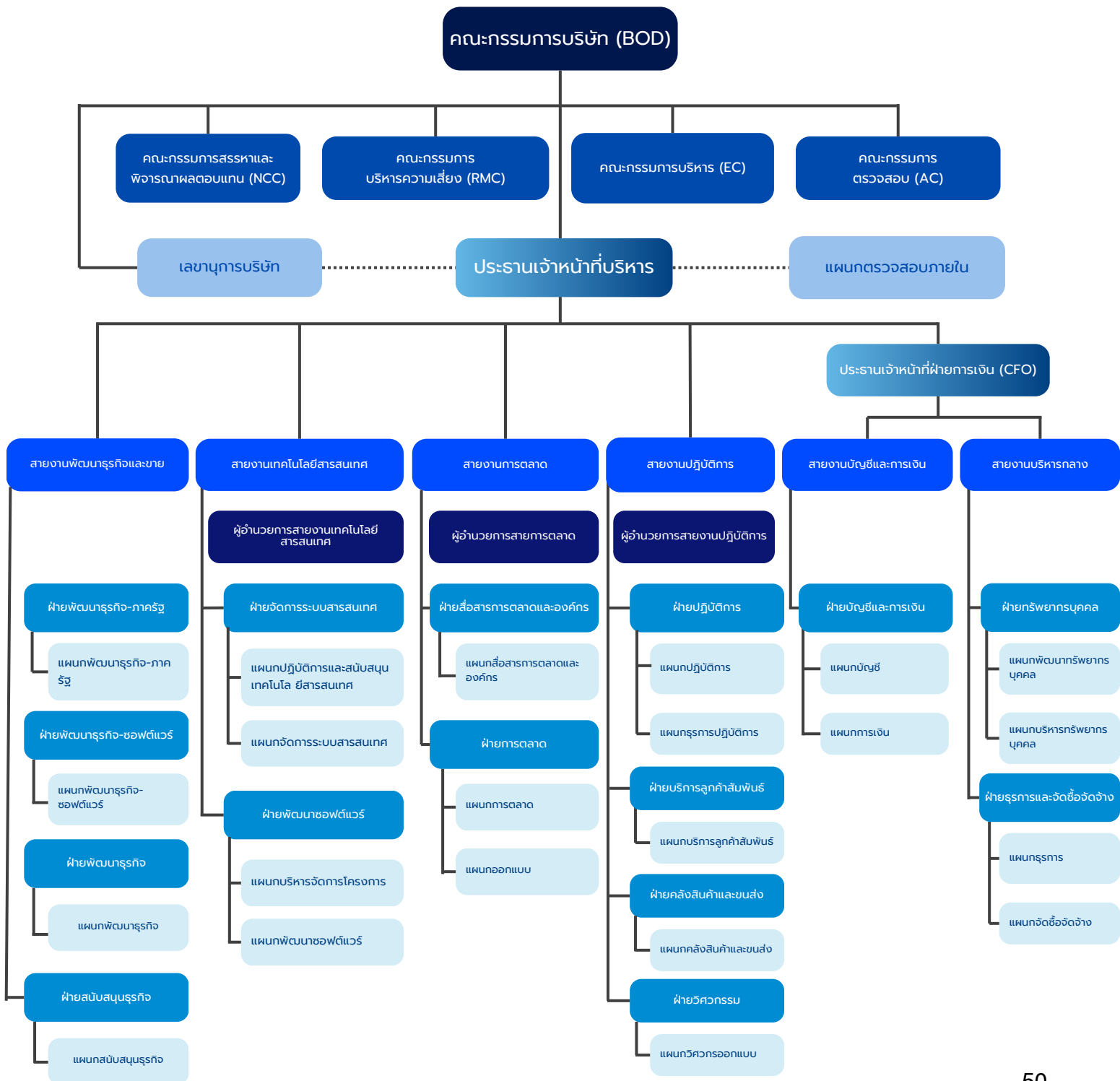
**สาเหตุความเสี่ยง** : ธุรกิจหลักของบริษัทคือการทำบริการระบบและพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์ม ดังนั้นบริษัทจำเป็นต้องมีโครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากระบบสารสนเทศของบริษัทเกิดการขัดข้อง อาจกระทบการให้บริการแก่ลูกค้าได้

**ผลกระทบ** : หากระบบสารสนเทศของบริษัทเกิดการขัดข้อง บริษัทอาจไม่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้ และส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัท และความพึงพอใจของลูกค้ารวมถึงอาจต้องเสียค่าปรับ

**มาตรการลดความเสี่ยง / มาตรการรองรับ** : อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายสารสนเทศทั้งในด้านการบำรุงรักษาระบบ การสำรองข้อมูล การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยระบบหลักที่ให้บริการกับลูกค้ามีการ Upgrade ระบบขึ้นไปอยู่บน Cloud Server ระดับโลก ซึ่งจะช่วยลดปัญหาต่างๆที่อาจทำให้ระบบล่มได้ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้มีการจัดการสำรองระบบสารสนเทศอยู่ที่ Data Center อีก 2 แห่ง คือที่ Data Center เอกชนรายใหญ่ในประเทศและที่สำนักงานของบริษัทฯ โดยมีระบบจ่ายไฟฟ้าสำรองซึ่งมีการดำเนินการในการตรวจสอบและทดสอบการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถให้บริการได้ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

# นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

## • โครงสร้างองค์กร



## อำนาจหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้รับมอบอำนาจของคณะกรรมการบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการกำหนด
- (2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานประจำวันของบริษัท รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
- (3) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารของบริษัท
- (4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีระบบการจัดการควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอก รวมทั้งมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานและการบริหารจัดการ ต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท
- (5) มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัท เช่น การซื้อขาย การจัดหาสินค้า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน การจัดหาหรือการจำหน่ายไปซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สิน และบริการ เป็นต้น เพื่อประโยชน์ของบริษัทภายใต้วงเงินอนุมัติที่กำหนด
- (6) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับนโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารของบริษัททุกประการ
- (7) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัทและเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- (8) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็นและเป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- (9) พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่างๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (10) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้โดยการมอบอำนาจช่วง หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
- (11) เป็นตัวแทนของบริษัทในการประชาสัมพันธ์องค์กรต่อสาธารณะโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระดับประเทศและระดับสากล
- (12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท รวมถึงการมอบอำนาจช่วงในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัทฯ

## เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 กำหนดให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัท รับผิดชอบในนามของบริษัทคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายประพจน์ จิตต์ตรง ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทที่คณะกรรมการต้องการทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการ
- (2) จัดประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
- (3) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (4) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัทตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
- (5) เก็บรักษารายงานการมีส่วนร่วมได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนร่วมได้เสีย ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- (6) จัดให้มีระบบเก็บรักษาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้
- (7) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท

## บุคลากรในบริษัท

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามลำดับ โดยประกอบด้วยพนักงานตามสายงานดังต่อไปนี้

ลำดับ	สายงาน	จำนวนพนักงาน
		31-ธ.ค.-68
1	ฝ่ายบัญชี และการเงิน	8
2	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และธุรการสำนักงาน	5
3	ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง	1
4	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	13
5	ฝ่ายขาย และการตลาด	11
6	ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ	4
7	ฝ่ายผลิต และบริการทางเทคนิค	17
รวม		59

## นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรทั้งในระดับกรรมการและผู้บริหารรวมถึงระดับพนักงาน ดังนี้

### 1. การพัฒนากรรมการบริษัท ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทซึ่งรวมถึง กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีความรู้เท่าทันสถานการณ์ปัจจุบันและมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมและให้ความรู้ที่อาจกระทำการภายในหรือใช้บริการของสถาบันภายนอก สำหรับหลักสูตรการอบรม บริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสมให้เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการข้างต้น ฝ่ายจัดการหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล จะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้แก่กรรมการหรือบุคลากรในตำแหน่งนั้นๆ ได้รับความทราบ

### 2. การพัฒนาพนักงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ผ่านนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัท ในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ทั้งความรู้เชิงวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพรวมทั้งการพัฒนาให้มีทัศนคติที่ดี เพื่อให้พนักงานมีขีดความสามารถตรงตามความจำเป็นในงาน (Job Requirement) เตรียมความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่การงานและความรับผิดชอบที่สูงขึ้นในอนาคต และเพื่อความเจริญก้าวหน้าตามเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) โดยบริษัทจะสนับสนุนการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตามความเหมาะสม

### 3. การฝึกอบรมภายในองค์กร

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท จะเป็นผู้จัดการฝึกอบรมในหลักสูตรที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละฝ่ายงาน โดยกำหนดเป็นแผนพัฒนาและหลักสูตรประจำปี รวมทั้งอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก มาทำการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของบริษัท เพื่อเพิ่มเติมความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้แก่พนักงาน

### 4. การฝึกอบรมภายนอกองค์กร

การฝึกอบรมภายนอกเป็นการให้โอกาสแก่พนักงานในการฝึกอบรมทั้งกับองค์กรต่างๆ ที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งการส่งพนักงานออกไปฝึกอบรมภายนอก จะพิจารณาด้านคุณธรรม และประสิทธิภาพขององค์กรที่ให้การฝึกอบรม รวมทั้งประโยชน์ที่จะได้รับอย่างคุ้มค่าเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพทั้งในระดับองค์กร และระดับหน่วยงาน และทบทวนลักษณะงานให้สอดคล้องกับแผนงานทางธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การสร้างระบบการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ทั้งนี้ บริษัทได้วางแนวทาง โดยกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานในส่วนต่างๆ ของบริษัทเพื่อให้เหมาะสมกับแผนการพัฒนางานองค์กร และกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาโดยการสำรวจความต้องการและความจำเป็นของฝ่ายต่างๆ ของบริษัท เพื่อความเหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานของหน่วยงานนั้นๆ

- **การกำกับดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

### **นโยบายการกำกับดูแลกิจการ**

บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practice) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดหลักการ การกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหลักการการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 หมวด ดังนี้

- **หลักปฏิบัติที่ 1 : บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ**

(1) คณะกรรมการจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบ ในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การติดตามประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

(2) คณะกรรมการจะกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (governance outcome) ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนโดยบริษัทจะต้องสามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี คำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะประพฤติตนเป็นแบบอย่าง และจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ ทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

3) คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) ดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

(4) คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบ

## **หลักปฏิบัติที่ 2 :วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ**

(1) คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม

(2) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปี ของบริษัทสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

## **หลักปฏิบัติที่ 3 :เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ**

(1) คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการนำพาคณะกรผู้ วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

(2) คณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่เหมาะสม เป็นประธานกรรมการ ดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

(3) คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ มีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการ จะจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติ ที่จะทำให้องค์กรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของ บุคคลดังกล่าว และจะทบทวนหลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการ ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบ วาระ

(4) ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาให้โครงสร้างและ อัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสม กับความรับผิดชอบและจูงใจให้กรรมการนำพาคณะกร ให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

(5) คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแล ให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่และ จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

(6) คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแล ให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแล นโยบายและการดำเนินงาน ของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุน มีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

(7) คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการ ทำงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถ นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆได้

(8) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

(9) คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้ประสบการณ์เหมาะสม ต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

#### **หลักปฏิบัติที่ 4 :สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร**

(1) คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

(2) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม โดยจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว

(3) คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ

(4) คณะกรรมการจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม โดยจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร โดยพนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม

#### **หลักปฏิบัติที่ 5 :การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ**

(1) คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(2) คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ

(3) คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการ ได้จัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทพึ่งพิงค่านึงถึง มีอย่างน้อย 4 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) บุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital)

(4) คณะกรรมการจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

#### **หลักปฏิบัติที่ 6 :ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม**

(1) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้อุตสาหกรรมประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

(2) คณะกรรมการจะจัดตั้งกรรมการตรวจสอบ ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- (3) คณะกรรมการจะติดตามดูแลจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินข้อมูล โอกาสของบริษัทและการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
- (4) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกกระดับขององค์กร ทั้งต่อบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (5) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

### **หลักปฏิบัติที่ 7 :รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญ ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชน ผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท คือ [www.advws.com](http://www.advws.com)

บริษัทจัดให้มีแนวทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Whistleblower) หรือการกระทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในบริษัทรวมถึงความบกพร่องของระบบควบคุมภายในจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น โดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่

- 1.ทางไปรษณีย์      นำส่งที่ ประธานกรรมการบริษัท  
บริษัท แอดวานซ์ เวิร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 8/1 ถนนรามคำแหง แขวง  
มีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
2. ทางอีเมล        VIROTE@ADVWS.COM

### **หลักปฏิบัติที่ 8 :สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น**

- (1) คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ
- (2) คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพและเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้เต็มที่
- (3) คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

ทั้งนี้ บริษัทคำนึงถึงการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้นทุกราย อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม (The Equitable Treatment for Shareholders) ตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders) เช่น สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอครบถ้วน การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างอิสระและเท่าเทียม มีการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้ง การมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญและมีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เป็นต้น

## การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทจะดำเนินควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทย่อย ให้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทและสามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานของกิจการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายบริษัท รวมถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อย บริษัทจึงกำหนดให้การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จะมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะทำการลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง

ในกรณีที่เป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัท จะต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับหรือนโยบายสำคัญ ในเรื่องการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม การรายงานผลการดำเนินงาน การกำหนดแผนงาน การเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายใน การทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดเวลาด้วย

## การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทโดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทมีนโยบาย ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัท ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้ (1) ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเองคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

(2) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินหรือเทียบเท่าของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลข้างต้น จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(3) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผล ต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้น ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือต่อสาธารณชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(4) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกลิขิตฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไข) ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ที่อาจมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้น ออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำได้ดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

(5) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย จะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย จะไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทหรือบริษัทย่อย นำข้อมูลภายในหรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญ ซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ของตนเอง บุคคลอื่น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

(6) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

(7) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่เก็บรักษาความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทและบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ ห้ามมิให้นำความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทและบริษัทย่อยไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น และให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทบริษัทย่อย หรือคู่ค้าก็ตาม หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท กฎระเบียบของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

## • การควบคุมภายในที่เหมาะสม

### 1. การดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีผู้ประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้แก่ นายประพจน์ จิตต์ตรง ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบ ควบคุมภายในขอบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดขึ้นทั้ง ภายในและภายนอกองค์กร และการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน นอกจากนี้ยังรวมถึงการให้ คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานต่าง ๆ ด้านการควบคุมภายใน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการควบคุม ตนเอง 34 (SELF-CONTROL)

รายละเอียดผู้ประสานงาน

ชื่อ : นายประพจน์ จิตต์ตรง

ตำแหน่ง : ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ที่ได้ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- จัดทำงบประมาณประจำปี และตัวชี้วัดความสำเร็จของงานตรวจสอบ
- สอบทานแนวการตรวจสอบ (AUDIT PROGRAM) ตรวจสอบทั้งด้านปฏิบัติงาน ด้านสารสนเทศ เพื่อให้ มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และผลลัพธ์การตรวจสอบมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- สอบทานความเหมาะสมของระบบการจัดเก็บข้อมูลและการมีอยู่จริงของทรัพย์สินของบริษัทฯ
- ประเมินความเชื่อถือได้และความถูกต้องของข้อมูลด้านบัญชีการเงิน
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามนโยบายเป้าหมาย และข้อบังคับของ บริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ตั้งไว้
- ตรวจสอบ/สอบสวน และดำเนินการทางกฎหมายการทุจริต
- สอบทานรายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ
- จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
- คัดเลือกผู้ตรวจสอบภายในจากบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบ
- ให้คำแนะนำและปรึกษา เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงกับหน่วยงานต่าง ๆ
- ปฏิบัติงานพิเศษตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ
- ประสานงานกับผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษา

## นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นายประพจน์ จิตต์ตรง ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบเพื่อทำหน้าที่สื่อสาร และเปิดเผยข้อมูลสำคัญให้ถูกต้อง ครบถ้วนโปร่งใส และทั่วถึง ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องโดยมีช่องทางการติดต่อ ดังนี้

อีเมล : PRAPOD@ADVWS.COM

โทรศัพท์ : 02-105-4164

เว็บไซต์ : <https://www.advws.com/investor/investor-relation-home/>

## ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ทำข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น โดยคู่สัญญาทั้งหมดตกลงจะไม่ขายหรือโอนหุ้นในส่วนของตัวเองถือครองอยู่ ณ วันที่ “แบบแสดงรายการข้อมูลเสนอขาย” มีผลบังคับใช้ ในสัดส่วนร้อยละ 55 เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับแต่วันที่หุ้นของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เมื่อครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันที่หุ้นของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ ให้สามารถนำหุ้นออกจากส่วนที่ถูกห้ามขายได้ในสัดส่วนร้อยละ 20 ของส่วนที่ถูกห้ามขายดังที่กล่าวถึงข้างต้น และหลังจากนั้นทุกๆ 6 เดือน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการห้ามขายหุ้น (Silent period) ตามเกณฑ์การรับหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ไลฟ์เอ็กซ์เชนจ์

• คณะกรรมการ

	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายชัยรัตน์ ธรรมพีร	ประธานกรรมการ
2	นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์	กรรมการ
3	นายกอบเดช นามประกาย	กรรมการ
4	นายอุดมศักดิ์ รุจิโรจน์อำไพ	กรรมการ
5	นายประพจน์ จิตต์ตรง	กรรมการ
6	นางสาวนราวดี วรณิษฐา	กรรมการอิสระ
7	นายวีรพล ยิ้มสินสมบูรณ์	กรรมการอิสระ

• ผู้บริหาร

	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นายประพจน์ จิตต์ตรง	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
3	นางสาวสุดารัตน์ จิตสมบูรณ์มิตร	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด
4	นายธีทัต นิยมจ้อย	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
5	นายรุ่งรงค์ศักดิ์ ตรีวัฒนพงษ์	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

# นโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

## 1. นโยบายภาพรวม

เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาระบบเศรษฐกิจของประเทศ บนพื้นฐานของการใช้นวัตกรรม การพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ การผลิตสินค้าและบริการ และการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม บริษัทฯ จึงได้มีแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ประกอบด้วยทักษะขั้นพื้นฐาน ทักษะขั้นต้นสำหรับการทำงานและทักษะประยุกต์ในการทำงาน โดยการกำหนดให้บุคลากรปรับเปลี่ยนทักษะในยุคดิจิทัลตาม “สมรรถนะด้านดิจิทัล (Digital Competency)” อาทิ การพัฒนาทักษะเดิมที่มีอยู่ให้แม่นยำมากขึ้น และสามารถปรับใช้ในบริบทใหม่ได้ และการเพิ่มทักษะใหม่ที่ไม่เคยมีมาก่อน เช่น การจัดข้อมูลจำนวนมาก การทำงานแบบ Agile การใช้นวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล เป็นต้น สำหรับเป้าหมายตามมิติสังคม “สร้างสังคมดิจิทัล” ถือเป็นภารกิจหลักขององค์กรในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยสร้างประสบการณ์ใหม่ๆ ต่อลูกค้า และสร้างคุณค่าใหม่จากพันธมิตร ผ่านผลิตภัณฑ์หรือบริการขององค์กร

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม กับผู้มีส่วนได้เสียผ่านกระบวนการดำเนินธุรกิจ (CSR in Process) ตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ประกอบด้วย การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงาน/พนักงาน อย่างเป็นธรรม การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า และ นอกกระบวนการหลักของการดำเนินธุรกิจ (CSR after process) โดยเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้และการพัฒนาต่อยอด สู่การนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนในสังคมผ่านการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของเยาวชนให้พร้อมต่อการทำงานในอนาคต การพัฒนาการให้ความรู้แก่สังคมผ่านบทความด้านเทคโนโลยี การมอบเงินและอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษา และการมอบเงินสนับสนุนการแพทย์ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

## 2. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

โดยแบ่งเป็น 6 หมวด ดังนี้

### 1.) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใด ๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียกรับ และให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทมีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น อีกทั้งบริษัทมีโครงการรณรงค์การส่งเสริมและปลูกจิตใต้สำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

## 2.) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อารมณ์ของ บริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่อาจส่งผลกระทบต่อ และเพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึก ให้บุคลากรของบริษัท ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

## 3.) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของ บริษัทในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ แก่พนักงาน เช่น กุณการศึกษา และเงินช่วยฌาปนกิจ เป็นต้น
5. จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับอายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
6. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
7. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

## 4.) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัท เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าโดยยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ ดังนี้

1. บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการเป็นลำดับแรก เพื่อที่ลูกค้าจะได้มีความพึงพอใจในสินค้าที่มีคุณภาพและการบริการที่ดีมากที่สุด
2. บริษัทมีโครงการที่จะพัฒนาสินค้าและบริการรูปแบบใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความพึงพอใจในความหลากหลายของสินค้า รวมถึงการบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานและเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า

3. บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
4. บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล รวมถึงออกแบบสร้างสรรค์ พัฒนาสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัท
5. บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
6. บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ
7. บริษัทจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืน

#### 5.) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีการพัฒนาระบบการทำงานที่ให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่มีความจำเป็น และมีมาตรการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน ทั้งในแง่ของกระบวนการทำงาน และการเลือกใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

#### 6.) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคมบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมโดยมีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนทางด้านการศึกษาแก่เยาวชน โดยการบริจาคสื่อและอุปกรณ์เสริมทักษะเพื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ รวมถึงการสนับสนุนทุนการศึกษา นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายที่จะให้ความสนับสนุนต่อสังคมรอบข้าง ไม่ว่าจะเป็นการให้เงินสนับสนุน วัสดุและอุปกรณ์ทางด้านสาธารณสุข เครื่องกีฬา อุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ แก่โรงเรียน โรงพยาบาล อีกทั้ง บริษัทยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

### 3. การป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้สอดคล้องกับที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม บริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย หรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานแทนในนามบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว ยอมรับหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

## คำนิยาม

**“การทุจริตคอร์รัปชัน”** หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่ โดยมีขอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือการรับสินบน การช่วยเหลือทางการเมือง การให้เงินสนับสนุน การให้หรือรับของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรอง การบริจาคเพื่อการกุศลและเพื่อสาธารณประโยชน์ การนำเสนอให้การให้คำมั่นว่าจะให้ การขอหรือเรียกรอซึ่งเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือเพื่อเอื้อประโยชน์ อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจเว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณี หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

**“การให้หรือการรับสินบน”** หมายถึง การให้หรือรับทรัพย์สินที่มีมูลค่า หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล/กลุ่มใดกลุ่ม หนึ่งเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

**“การช่วยเหลือทางการเมือง”** หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของ และ/หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจน การส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล

**“การเลี้ยงรับรอง”** หมายถึง การให้การสนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม ค่าชมการแสดง/กีฬา รวมถึงค่าเดินทาง เช่น ค่าตัวเครื่องบิน ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก เป็นต้น

**“การให้เงินสนับสนุน”** หมายถึง เงินสนับสนุนที่จ่ายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า/บริการ หรือชื่อเสียงของบริษัท

**“การให้หรือรับของขวัญ”** หมายถึง การให้เงิน สิ่งมีค่าหรือบริการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท และเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ การส่งเสริมตราผลิตภัณฑ์/บริการ หรือชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

**“การบริจาคเพื่อการกุศลและเพื่อสาธารณประโยชน์”** หมายถึง การให้เงิน สินค้าของมีค่าหรือบริการในรูปแบบของการบริจาค

**“สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด”** หมายถึง เงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด ทรัพย์สิน หรือสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้แก่กันเพื่ออรรถาศัยไมตรีที่ให้เป็นรางวัล หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเลี้ยงรับรอง หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้ป็นบัตร ตัวหรือหลักฐานอื่นใด

**“เจ้าหน้าที่รัฐ”** หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.

**“บุคคลอื่นที่บริษัท มีอำนาจควบคุม”** หมายถึง บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานแทนในนามบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว

**“หน่วยงานของรัฐ”** หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับ ของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหน่วยงาน เอกชน

## นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับดำเนินการ หรือยอมรับ หรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการเรียกรับ หรือยอมรับ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมทุกธุรกิจ ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง และบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะส่งผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม ตลอดจนให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของกฎหมาย และภายใต้ศีลธรรมอันดี ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทที่กำหนดไว้และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

เพื่อให้นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กรและมีการกำกับดูแลที่ชัดเจน บริษัทจึงกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

### 1) คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่พิจารณาและรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ตระหนักถึงความสำคัญและนำเอามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

### 2) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปสู่การปฏิบัติ โดยการสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ

### 3) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ กฎหมาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการ

### 4) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่พัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงและจัดให้หน่วยงานภายในองค์กรประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวบรวมมาตรการ แนวทางควบคุมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่หน่วยงานพิจารณาและสรุป เพื่อนำเสนอผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ รวมถึงทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

### 5) หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันส่งเสริมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยจะต้องไม่มีพนักงานรายใดที่จะถูกลดขั้น/ลดตำแหน่ง ถูกลงโทษ หรือได้รับผลกระทบในทาง

ลจากการที่พนักงานปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจและกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี

#### **6) ผู้บริหาร ผู้จัดการ และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ**

มีหน้าที่กระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุนควบคุมดูแลพนักงานในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดี และทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ

#### **7) บุคคลอื่นที่บริษัท มีอำนาจควบคุม**

มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด โดยนำหลักการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร

#### **8) พนักงาน**

มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

### **ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้รายงาน**

บริษัทมีนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ทุกระดับ ข้อบังคับบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้จัดเตรียมช่องทางที่ปลอดภัยเพื่อรายงานหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้บุคคลที่พบเห็นหรือทราบเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถส่งหนังสือไปยัง

1. ประธานกรรมการบริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)  
ที่อยู่ 8/1 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

โทรศัพท์ 02-105-4164

2. ผ่านทาง E-mail VIROTE@ADVWS.COM

ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับความคุ้มครองตามนโยบายการให้ความคุ้มครองและความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษหรือดำเนินการใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทที่แจ้งเบาะแสหรือปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นอาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

## มาตรการ/แนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

### 1. แนวปฏิบัติทั่วไป

1.1 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ รวมถึงบุคคลอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุมปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ฝ่าฝืนหลักกฎหมาย หลักจริยธรรม รวมทั้งดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียก รับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ดำรงกิจกับบริษัท เป็นต้น

1.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์ และยึดมั่นในความเป็นธรรม ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทที่ต้องติดต่อกับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รัฐ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.3 บริษัทห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบุคคลอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม เรียกร้องดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก

1.4 บริษัทกำหนดให้มีขั้นตอนงานขายและการตลาด โดยในแต่ละขั้นตอนจะต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการจัดให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม

1.5 บริษัทกำหนดให้มีขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญา วัตถุประสงค์ในการทำรายการ การเบิกจ่ายเงิน หรือสัญญาใด ๆ โดยในแต่ละขั้นตอนจะต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม และการจัดให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม

1.6 บริษัทจะจัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานทั้งองค์กร บริษัทจะจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัต์ต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง

1.7 บริษัทจะจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อนตามแผนงานที่อนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบาย/มาตรการในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1.8 บริษัทจะให้เป็นธรรม และคุ้มครองพนักงาน และผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทด้วยมาตรการใด ๆ อย่างเต็มความสามารถและเท่าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของบริษัท

1.9 การใช้บุคคลที่สามเพื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่รัฐ จะต้องไม่เป็นการพ่อนำการให้สินบนให้บุคคลที่สาม

1.10 บริษัทจะให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ เปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

1.11 นโยบายและแนวปฏิบัติของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หากผู้ใดละเลย ละเว้นและมีเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจะถือว่ากระทำความผิดวินัย และจะพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทและอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดข้อกำหนดของกฎหมาย

## 2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรอง

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรอง ดังนี้

2.1 บริษัทได้กำหนดนโยบายการให้และรับของขวัญหรือสิ่งบันเทิง ไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

2.2 บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทเป็นสิ่งที่สำคัญ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องการเลี้ยงรับรอง ดังนี้

2.2.1 ไม่เป็นการกระทำเพื่อครอบงำ ชักนำ หรือ ตอบแทนบุคคลใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความ ได้เปรียบผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือ ผลประโยชน์

2.2.2 เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อปฏิบัติของบริษัท

2.2.3 ประเภท และมูลค่ามีความเหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ

2.2.4 ต้องขออนุมัติตามอำนาจดำเนินการ โดยระบุวัตถุประสงค์ มูลค่า ค่าเลี้ยงรับรองที่มอบให้ ผู้อนุมัติการจ่าย ผู้รับ วันที่รับ องค์กรที่รับมอบ และรวมทั้งแนบเอกสารเกี่ยวกับองค์กรที่เลี้ยง รับรอง

2.2.5 ควรบันทึกข้อมูลตัวแทนบริษัทที่เข้าร่วมงานเลี้ยง พนักงาน ราชการที่เข้าเลี้ยงรับรอง จุดประสงค์ในทางธุรกิจของการจัดเลี้ยง เป็นต้น

2.2.6 ต้องมีการจัดเก็บเอกสารของบริษัท หลักฐานการเลี้ยงรับรอง หรือใบเสร็จรับเงิน หรือ หลักฐานการรับเงินอื่น เป็นต้น ตามข้อแนะนำจากกรมสรรพากรในการจัดเก็บเอกสารบัญชี

2.2.7 ในกรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากหน่วยงาน กฎหมายอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่น ให้เป็นดุลยพินิจ ของผู้บริหาร

## 3. แนวปฏิบัติในการบริจาคเงินเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน (Sponsorships)

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการบริจาคเงินเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้

3.1 ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใด ๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อสังคมส่วนรวม โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นช่องทางจ่ายเงินสินบน หรือเพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน

3.2 การบริจาคเงินเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้เงินสนับสนุนนั้นต้องไม่ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

3.3 ต้องขออนุมัติตามอำนาจดำเนินการ โดยระบุองค์กรที่รับมอบ วัตถุประสงค์ วันที่ และมูลค่าสิ่งของ/บริการที่มอบให้ รวมทั้งแนบเอกสารเกี่ยวกับองค์กรที่สนับสนุนหรือบริจาค เช่น รายชื่อผู้ก่อตั้ง กรรมการ เป็นต้น

3.4 ต้องมีการจัดเก็บเอกสารของบริษัท หลักฐานการรับสิ่งของ หรือใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินอื่น เช่น หนังสือขอขอบคุณ เป็นต้น ตามข้อแนะนำจากกรมสรรพากรในการจัดเก็บเอกสารบัญชี

3.5 ในกรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากหน่วยงานกฎหมายอย่างเป็นทางการ

3.6 ลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่น ให้เป็นดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ

#### 4. แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions)

บริษัทไม่มีนโยบายให้การช่วยเหลือทางการเมืองไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นทางการ ไม่ให้การสนับสนุนหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทเคารพในสิทธิส่วนบุคคลในการมีส่วนร่วมทางการเมืองหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่าง ๆ ของพนักงานเป็นการส่วนตัว โดยจะต้องกระทำนอกเวลางาน ไม่แอบอ้างชื่อและไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทในการมีส่วนร่วมดังกล่าว

#### 5. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้มีนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทได้รับการสนับสนุนและนำไปสู่การปฏิบัติ บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

5.1 นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลทุกขั้นตอน ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม การปฐมนิเทศ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ผลตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

5.2 กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและการควบคุมดูแล ปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 กรรมการและผู้บริหารทุกระดับ จะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบาย มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่องและส่งเสริมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร

5.4 บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่า การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

5.5 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่อาจฝ่าฝืนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองความปลอดภัยแก่ผู้รายงาน เมื่อพนักงานต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส รวมทั้ง เมื่อพนักงานต้องการ

5.6 คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการคุ้มครองจากบริษัท

#### 6. การประเมินความเสี่ยง

ให้บริษัททำการประเมินความเสี่ยงเพื่อพัฒนามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจากการทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทที่อาจมีขั้นตอนหรือกระบวนการที่มีความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ทำการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยง หรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

#### 7. ระบบการควบคุมภายในและการรายงานทางการเงิน

7.1 ฝ่ายจัดการของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และจัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ

7.2 บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ดังนี้

7.2.1 กำหนดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร

7.2.2 กำหนดผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและวงเงินที่รับผิดชอบ

7.2.3 รายการที่บันทึกบัญชี รายการรับ-จ่ายเงิน และค่าใช้จ่ายทุกประเภทต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน มีการอนุมัติตามอำนาจดำเนินการ และบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และทันเวลาตามหลักเกณฑ์ที่ บริษัท กำหนด

7.2.4 บริษัทไม่อนุญาตให้มีการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ ผิดหลักการ ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง หรือทำการ ตกแต่งบัญชี รวมทั้งจะต้องไม่มีบัญชีนอกงบการเงิน เพื่อใช้สนับสนุน หรือปกปิดการจ่ายเงินที่ไม่ เหมาะสม

7.2.5 เก็บรักษาข้อมูล เอกสารหลักฐานการบันทึกบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและสอดคล้องกับ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกต่อการเรียกใช้งาน และเมื่อพ้นระยะเวลาที่ต้องเก็บ รักษา ข้อมูล เอกสารหลักฐาน พนักงานที่รับผิดชอบต้องจัดให้มีการทำลายด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับ ข้อมูลและเอกสาร แต่ละประเภท

7.2.6 สร้างกลไกภายในเพื่อติดตามดูแลและควบคุมระบบการรายงานทางการเงินให้เป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชี รวมถึงปรับปรุงกระบวนการทำงานของทุกส่วนงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อต่อต้านการ ททุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ

7.2.7 สร้างจิตสำนึก มีวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม โดยกรรมการ ผู้ บริหาร และพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทำให้องค์กรมีความ โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

7.2.8 ดำเนินการผลักดันให้บริษัทย่อย/บริษัทร่วม ตัวแทน นายหน้า คู่ค้า/คู่สัญญา ดำเนินตามนโยบาย และแนวปฏิบัตินี้ที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

## 8. การฝึกอบรมและสื่อสาร

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

### 8.1 การสื่อสาร

8.1.1 จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่ นโยบาย/แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยจัดทำเอกสาร เผยแพร่ และนำส่งให้กับบุคคลดังกล่าวข้างต้นทางอีเมล เพื่อให้ทุกคนในองค์กรมีความเข้าใจ เห็นชอบ และสามารถนำ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมาปฏิบัติได้

8.1.2 จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่ นโยบาย/แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและความ รับ ผิดชอบต่อสังคม แก่สาธารณชน โดยเปิดเผยไว้ตามช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท รายงาน ประจำปี แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนให้ยึดมั่นใน มาตรฐานการ

### 8.2 การฝึกอบรม

8.2.1 จัดให้มีการประชุมพิเศษ และฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8.2.2 สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร มีส่วนในการให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการ ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือข้อแนะนำ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้สอบถามหรือแจ้งข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อจะได้ร่วมกันพิจารณาและดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป บริษัทถือว่าจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้เป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ผู้ที่กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ จะมีโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้ และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 9. การดูแลให้ปฏิบัติตามและการตรวจสอบภายใน

9.1 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการเข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้ได้มีโอกาสแสดงข้อคิดเห็นหรือนำเสนอรายงานที่เป็นประเด็นปัญหาเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

9.2 บริษัทกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ติดตามและทบทวนความเหมาะสม ความเพียงพอ ความมีประสิทธิภาพของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อเสนอแนะ และหารือร่วมกับฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทโดยมีการรายงานผลการทบทวนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9.3 บริษัทได้มีการกำหนดขั้นตอนการรายงานผลการตรวจสอบและการรายงานประเด็นเร่งด่วนต่าง ๆ ไว้ในนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

## 10. การพิจารณาโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะมีโทษทางวินัยตามระเบียบวินัยเกี่ยวกับการทำงานและข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งวิธีการลงโทษจะขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมตามสมควรแก่กรณีโดยสอบสวนและพิจารณาโดยรอบคอบและให้อ้างอิงระเบียบต่าง ๆ ในการทำงาน ทั้งนี้ หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ก็ได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

## 4. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งด้านการบริหารจัดการพลังงาน การจัดการทรัพยากรน้ำ และการบริหารจัดการของเสียและมลพิษอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อมุ่งเน้นการดูแลรักษาและหลีกเลี่ยงการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โดยมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญดังนี้:

- การบริหารจัดการของเสียอย่างถูกวิธี: บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการลดปริมาณขยะและของเสียจากการดำเนินงาน (Waste Reduction) พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการคัดแยกและกำจัดขยะด้วยวิธีการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง
- การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ: กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยอย่างละเอียด ก่อนการตัดสินใจลงทุนหรือร่วมทุนในกิจการใด ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการขยายธุรกิจเป็นไปตามแนวทางการใส่ใจและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ: ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีความคุ้มค่า เพื่อลดความสูญเปล่าในการดำเนินธุรกิจ
- มาตรการอนุรักษ์ทรัพยากรและพลังงาน: ดำเนินมาตรการลดการใช้พลังงานในสำนักงานและสถานประกอบการอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมนำหลักการ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) รวมถึงการจัดหาทดแทน (Replenish) มาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน

# CSR

- กิจกรรม ส่งต่อความห่วงใย ช่วยเหลือน้ำท่วมภาคใต้ ร่วมกับกองทัพอากาศ



- AWS ส่งต่อความห่วงใย จัดโครงการ “เติมยิ้ม อิ่มอุ่น” ณ มูลนิธิมานาโพราราม เพื่อเด็กและสตรี จ.ราชบุรี



- นำรายได้จากการจัดกิจกรรม Bingo Golf Charity มอบให้แก่สถานสงเคราะห์เยาวชน มูลนิธิมหาราช รวมถึงนำไอศกรีมในแบรนด์ Hako soft cream ไปแจกให้กับเด็กๆ



- ไอศกรีม HAKO SOFT CREAM เติมพลังใจหารและจิตอาสา เสริมความสดชื่น กลางภารกิจใหญ่ช่วยผู้ประสบภัยน้ำท่วมภาคใต้หลังน้ำลด





# ส่วนที่ 3

ข้อมูลผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์  
และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

## งบการเงิน

### คำอธิบายสรุปงบการเงิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ในระหว่างปี 2568

บริษัทได้แก้ไขความเสียหายจากการบันทึกบัญชีค่าโทรศัพท์เติมเงินเพื่อจำหน่ายที่เกี่ยวข้องกับการขายโปรเสริมในปีที่ผ่านมาย้อนหลังอันเกิดจากความผิดพลาดของพนักงานที่เกี่ยวข้องและระบบประมวลผลข้อมูลไม่สมบูรณ์ ปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงระบบโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอกพร้อมกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท และได้นำเสนอรายการปรับปรุงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยที่ประชุมครั้งที่ 2/2568 มีมติอนุมัติให้ปรับปรุงรายการดังกล่าว บริษัทจึงปรับย้อนหลังงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รวมทั้งงบการเงินเปรียบเทียบ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และงบการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 เพื่อสะท้อนผลการแก้ไขดังกล่าว ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

### ประเภทงบการเงิน/งวดปี

งบการเงินรายปี

งบกำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	ปี 2568	ปี 2567
<b>รายได้</b>		
รายได้จากรธุรกิจ	69,398,303.05	80,543,551.35
รายได้อื่น	2,267,792.19	16,733,781.97
รวมรายได้	71,666,095.24	97,277,333.32
<b>รายจ่าย</b>		
ต้นทุนขาย และ/หรือบริการ	53,675,549.16	65,599,509.84
ค่าใช้จ่ายในการขาย	8,869,424.66	9,765,439.52
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	34,299,400.63	26,748,973.01
<b>ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</b>		
รวมรายจ่ายทั้งหมด	96,844,374.45	102,113,922.37
กำไร(ขาดทุน) ก่อนดอกเบี้ยและภาษีเงินได้	-25,178,279.21	-4,836,589.04
<b>ดอกเบี้ยและภาษีเงินได้</b>		
ดอกเบี้ยจ่าย	325,344.24	629,917.68
ภาษีเงินได้	-748,065.48	453,947.87
<b>กำไร(ขาดทุน) สุทธิ</b>	<b>-24,755,557.97</b>	<b>-5,920,454.60</b>

## งบแสดงสถานะทางการเงิน

งบแสดงสถานะทางการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	ปี 2568	ปี 2567
<b>สินทรัพย์</b>		
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	19,190,805.79	24,545,855.49
สินค้าคงเหลือ ลูกหนี้การค้า/ลูกหนี้อื่น	32,751,652.13	35,952,093.04
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	25,580,634.04	36,776,439.61
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	77,523,091.96	97,274,388.14
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	7,697,564.54	8,539,661.20
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	59,944,302.02	71,837,668.82
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	67,641,866.56	80,377,330.02
รวมสินทรัพย์	145,164,958.52	177,651,718.16
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14,912,493.43	18,870,649.41
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่กำหนดชำระภายใน 1 ปี	1,978,917.11	4,396,692.01
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,079,206.81	4,208,430.63
รวมหนี้สินหมุนเวียน	19,970,617.35	27,475,772.05
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	8,777,409.14	9,003,456.11
รวมหนี้สิน	28,748,026.49	36,479,228.16
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		
ทุนจดทะเบียน	120,000,000.00	120,000,000.00
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	120,000,000.00	120,000,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม	-53,180,487.81	-28,753,408.33
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	116,416,932.03	141,172,490.00

## งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	ปี 2568	ปี 2567
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	969,954.06	-4,926,857.66
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	-1,929,501.75	3,871,790.87
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	-4,395,502.01	-4,262,598.57

## โครงสร้างรายได้

### 1. ประเภทสายธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์

สายธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	ปี 2568	ปี 2567
การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	23,806,103.96	21,990,877.50
การให้บริการระบบเติมเงินและบริการอื่น	18,813,082.15	18,187,898.69
การจำหน่ายตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และสินค้าอื่นๆ	18,996,082.95	36,165,798.55
การจำหน่ายสินค้าและค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิ์	7,783,033.99	4,198,976.61
รายได้อื่น	1,670,051.51	15,130,275.34
รวม	71,068,354.56	95,673,826.69

### 2. ประเภทรายได้ในประเทศต่อต่างประเทศ

สายธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	ปี 2568	ปี 2567
รายได้ในประเทศ	71,068,354.56	95,673,826.69
รายได้นอกประเทศ	-	-
รวม	71,068,354.56	95,673,826.69

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	ปี 2568	ปี 2567
อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (เท่า)	3.88	3.54
อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว (เท่า)	2.70	2.69
ระยะเวลาเก็บหนี้ (วัน)	24.61	40.21
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	157.20	122.20
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	60.37	46.40
อัตราส่วนหมุนเวียนสินทรัพย์รวม (เท่า)	0.90	0.83
อัตราส่วนหมุนเวียนสินทรัพย์ถาวร (เท่า)	1.03	1.00
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	22.66	18.55
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	-36.27	-6.73
อัตรากำไรสุทธิ (%)	-34.83	-6.19
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	-15.97	-3.47
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	-23.99	5.94
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	-20.01	-4.39
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม (เท่า)	0.20	0.21
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.25	0.26
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (เท่า)	-	-
อัตราส่วนการจ่ายปันผล	-	-

## คำอธิบายเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

### คำชี้แจงผลการดำเนินงาน สำหรับรอบปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ขอแจ้งผลการดำเนินงานตามงบการเงินรวม สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

โดยในรอบปี 2568

บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงรายการทางบัญชีที่สำคัญเพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและสะท้อนถึงผลการดำเนินงานที่แท้จริง

### โดยมีรายการปรับปรุงที่เป็นสาระสำคัญ 2 รายการ ดังนี้

- การตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับกลุ่มลูกหนี้ที่ค้างชำระเป็นเวลานานและมีการประเมินว่าอาจจะไม่ได้รับชำระเงิน
- การแก้ไขความเสียหายจากการบันทึกบัญชีค่าโทรศัพท์เติมเงินเพื่อจำหน่ายที่เกี่ยวข้องกับการขายโปรเสริมในปีที่ผ่านมาอันหลังอันเกิดจากความผิดพลาดของพนักงานที่เกี่ยวข้องและระบบประมวลผลข้อมูลไม่สมบูรณ์ ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงระบบโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอกร่วมกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เรียบร้อยแล้วเพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดดังกล่าวขึ้นอีกในอนาคต โดยได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5 ซึ่งการปรับย้อนหลังงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รวมทั้งงบการเงินเปรียบเทียบสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และงบการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 เพื่อสะท้อนผลการแก้ไขดังกล่าว ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

### สรุปผลการดำเนินงาน

**รายได้:** บริษัทฯ มีรายได้รวม 71.1 ล้านบาท ลดลง 24.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.7 เมื่อเทียบกับปีก่อน (ปี 2567: 95.7 ล้านบาท) แบ่งเป็นรายได้จากการขายและบริการ 69.4 ล้านบาท (ลดลงร้อยละ 13.8) และรายได้อื่น 1.7 ล้านบาท (ลดลงร้อยละ 89.0) สาเหตุหลักเนื่องจากในปี 2567 มีรายได้พิเศษจากงาน Project และรับรู้กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากเงินลงทุน

**ต้นทุนและค่าใช้จ่าย:** ค่าใช้จ่ายรวมอยู่ที่ 96.8 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 5.2 จากปีก่อน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ต้นทุนขายและบริการ: 53.7 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 18.2 เนื่องจากการบริหารจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นและมีรายได้จากการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น
- ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย: 8.9 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 9.2
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร: 34.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 28.2 สาเหตุหลักจากการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้ตามหนังสือรับสภาพหนี้ในส่วนที่คงเหลือตามบัญชีทั้งจำนวน และลูกหนี้ค้างชำระ

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม: บริษัทฯ มีผลขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 24.8 ล้านบาท (ขาดทุนเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ซึ่งอยู่ที่ 5.9 ล้านบาท) โดยมีอัตราขาดทุนสุทธิอยู่ที่ร้อยละ 34.8

### ฐานะทางการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 145.2 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 18.3 จากปีก่อน สาเหตุจากการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้ตามหนังสือรับสภาพหนี้ที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระหนี้ และการปรับปรุงยอดลูกหนี้ค่าโทรศัพท์เติมเงินให้ถูกต้องตามจริง ขณะที่หนี้สินรวม อยู่ที่ 28.8 ล้านบาท (ลดลงร้อยละ 21.2) และส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 116.4 ล้านบาท (ลดลงร้อยละ 17.5) โดยมีผลขาดทุนสะสมยังไม่ได้จัดสรร ณ วันสิ้นงวดรวม 53.2 ล้านบาท

งบการเงิน  
และ  
รายงานของผู้สอบบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท แอลควานซ์ เว็บบ์ เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแบบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอลควานซ์ เว็บบ์ เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบเฉพาะกิจการของบริษัท แอลควานซ์ เว็บบ์ เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบแบบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอลควานซ์ เว็บบ์ เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท แอลควานซ์ เว็บบ์ เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าถือว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้า ได้วิเคระห์และเหมาะสมเพื่อให้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ณ สิ้นสุดปีงบประมาณของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้เน้นเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกคำหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ หรือวิธีการตรวจสอบ มีดังนี้

### การรับรู้อายุได้

#### ความถี่

รายได้หลักของบริษัทยาจากกร ให้บริการทางเทคโนโลยี การให้บริการเคมิจินและบริการอื่น การจำหน่ายผู้  
กระจาย และผู้จำหน่ายสินค้า รวมถึงรายได้จากการจำหน่ายสินค้า และค่าธรรมเนียมในการ ใช้สิทธิ์ ทั้งนี้การ ให้บริการจะมีการ  
ออกแบบพัฒนาระบบ Online Digital Platform รวมถึงพัฒนาทางด้าน IT Solution เพื่อให้องค์กรธุรกิจนำไปใช้เพื่อบริการ  
ลูกค้า และเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน หรือเพื่อแก้ปัญหาให้กับองค์กร โดยจุดมุ่งหมายรายได้ในงบการเงินสำหรับ  
ปี 2568 มีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญ และเป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง ดังนั้นในการ  
ตรวจสอบ ข้าพเจ้าจึงให้ความสนใจการรับรู้รายได้ข้างต้น นอกจากนี้ภายใต้ภาวะการแข่งขันของอุตสาหกรรมบริการข้างต้น  
เป็นเหตุให้มีการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ด้านการตลาดและราคาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกรบันทึก  
รายได้ของบริษัท โดยเฉพาะเรื่องเวลาในการรับรู้รายได้

#### วิธีการตอบสนองความเสี่ยง โดยผู้สอบบัญชี

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในทางบัญชีที่สัมพันธ์กับรายได้จากการขายและให้บริการ โดย  
การสอบตามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่าง มาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามกรควบคุมที่บริษัท  
ออกแบบไว้
- วิเคราะห์อัตราค่า ไรจิ้นคั้นของบริษัทเพื่อให้แน่ใจว่า อัตราค่า ไรจิ้นคั้นของบริษัทมีความถูกต้องและเหมาะสม  
รวมทั้งประเมินว่า อัตราค่า ไรจิ้นคั้นมีความสอดคล้องกับการคำนวณธุรกิจของกิจการภายใต้สภาวะการณั้น ๆ
- การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการคลอสรอบ  
ระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ผ่านใบสำคัญทั่วไป
- การสุ่มตัวอย่างเอกสารประกอบ รายการขายและบริการเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายและให้บริการว่า  
สอดคล้องกับนโยบาย การรับรู้รายได้ของบริษัท และสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่าง  
ปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี การส่งหนังสือยืนยันยอดคงค้างของลูกหนี้
- ทดสอบการคำนวณเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ตามรอบระยะเวลาของการ ให้บริการ ว่าบริษัทมีการรับรู้รายได้ถูกต้อง  
ตามเอกสารที่ตกลงกับลูกค้า
- เลือกวิธีการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งหนี้ของลูกค้า ตรวจสอบการลดยอดและการให้ส่วนลดในระบบ  
ดิจิทัลเงิน รวมถึงตรวจสอบการรับชำระเงินกลับไปยังใบแจ้งหนี้
- การสอบทานใบตัดหนี้ที่ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- ตรวจสอบหลักฐานการบันทึกบัญชีที่ได้รับเงินแล้วแต่ยังมีการระบุพื้นที่จะให้บริการแก่ลูกค้าในอนาคต รวมถึง  
ทดสอบการคำนวณ
- ตรวจสอบความถูกต้องของกรนำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง “รายได้จากสัญญาที่ทำกับ  
ลูกค้า” มาใช้

### ข้อมูลและเหตุการณ์ที่นับ

ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5 ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้แก้ไขความเสียหายจากการบันทึกบัญชีค่าโทศิมหรือคิมเงินเพื่อจำหน่ายที่เกี่ยวข้องกับกรวางขายโปรเซสริบในปีที่ผ่านมาอีกอันเกิดจากความผิดพลาดของพนักงานที่เกี่ยวข้องและระบบประมวลผลข้อมูลไม่สมบูรณ์ ปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงระบบโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอกร่วมกันเจ้าหน้าที่ของบริษั และได้นำเสนอขอการปรับปรุงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยประชุมครั้งที่ 2/2568 มีมติอนุมัติให้ปรับปรุงระบบการหักค่าว บริษัทจึงปรับย้อนหลังงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รวมทั้งงบการเงินเปรียบเทียบ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และงบการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 เพื่อสะท้อนผลการแก้ไขดังกล่าว ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีดังกล่าวเป็นรายการแยกต่างหากในงบปีที่เสนอของส่วนของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้ให้ข้อสรุปต่ออ่ามีเงื่อนไขต่อกรณีดังกล่าว

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมไว้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความชัดเจนที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และสมรรถภาพของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อศาลการฉ้อโกงอย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงมีต่อวาระการหรือทุกรวมกันจะมีผลกระทบต่อตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้จัดสอบที่มีและการสืบผลและสงสัยของผู้ประกอบบริษัทตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามความวิสัยการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีเพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในกระบวนการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิสัยการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหาร ใช้และ ความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของกร ใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการคำนวณต้นทุนต่อเมืองของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมมีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการคำนวณต้นทุนต่อเมืองหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการคำนวณต้นทุนต่อเมือง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลร่วมงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยดูถึงความที่ควรหรือไม่

- ได้วิสัยทัศน์การตอบปัญหิจิที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการและบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่อระบบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการและบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

บริษัท สยามกานตบปัญญ์ ซิ แอนด์ เอ จำกัด



(นางสาวจันทนา มหานิช)  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4687

กรุงเทพมหานคร - วันที่ 25 มีนาคม 2569

## บริษัท สอหวานซ์ เวีย โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	หมวดหมู่	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567
		ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุงใหม่
<b>สินทรัพย์</b>							
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	19,190,805.79	24,545,855.89	29,863,529.85	12,613,582.46	9,169,217.99	15,260,866.49
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5, 10	9,182,798.78	12,568,384.05	23,054,883.09	9,346,454.95	11,736,776.27	22,501,310.88
สินทรัพย์ที่ถือครองโดยลูกจ้าง - วรรณเวียน	11	636,666.95	4,150,644.34	3,141,921.66	144,666.95	3,166,644.34	3,141,921.66
ลูกหนี้ค้ำประกันจำนองที่ถือครอง							
บริษัทระยองอินทรีวิ	12	4,549,234.15	4,579,680.36	782,144.50	4,549,234.15	4,579,680.36	782,144.50
สินค้าคงเหลือ	13	23,568,853.35	23,383,708.99	17,843,651.32	23,488,342.24	22,991,124.13	17,843,651.32
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	14	20,288,387.10	27,888,574.21	32,198,137.62	20,288,387.10	27,888,574.21	32,198,137.62
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		106,345.84	158,140.70	873,843.81	513,783.34	82,339.58	709,329.58
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>77,523,691.96</b>	<b>97,274,388.14</b>	<b>107,758,102.85</b>	<b>70,944,451.20</b>	<b>79,613,756.88</b>	<b>92,437,361.85</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>							
ลูกหนี้ค้ำประกัน	12	8,184,492.01	21,210,598.84	8,342,079.85	8,184,492.01	21,210,598.84	8,342,079.86
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	15	-	-	-	27,000,000.00	27,000,000.00	30,000,000.00
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	16	7,697,564.54	8,539,661.20	12,070,741.42	5,804,458.36	8,497,168.71	12,070,741.42
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17	4,091,217.76	5,769,222.16	8,179,394.71	4,091,217.76	5,769,222.16	8,179,394.71
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18	42,223,645.39	39,374,865.35	36,932,352.74	38,564,674.26	32,703,726.49	28,567,632.76
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน							
ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นเก็งกำไร		-	-	5,000,000.00	-	-	5,000,000.00
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับยกบัญชี	19	1,039,782.11	291,716.62	1,003,866.82	1,039,782.11	291,716.62	1,003,866.82
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,405,164.84	5,191,325.84	6,036,286.41	3,535,942.78	4,903,791.26	5,959,994.56
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>67,641,866.56</b>	<b>88,377,330.82</b>	<b>77,564,721.86</b>	<b>88,221,567.28</b>	<b>108,374,224.08</b>	<b>99,153,710.13</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>145,164,958.52</b>	<b>177,651,718.16</b>	<b>185,322,824.61</b>	<b>159,166,018.48</b>	<b>179,987,980.96</b>	<b>191,591,071.98</b>

## บริษัท สอควานซ์ เว็น เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	หมวดหมู่	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567		
		ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุงใหม่		
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>							
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	14,912,493.43	19,570,549.41	17,376,330.26	13,907,459.82	9,291,954.22	9,901,294.37
เงินเจ้าหนี้บริษัทร่วมทุน		2,919,443.66	2,779,130.29	4,379,465.51	2,919,443.66	2,779,130.29	4,379,465.51
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	-	-	857,600.94	-
ส่วนชดเชยหนี้สินตามสัญญาจำนอง							
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	1,978,917.11	4,396,692.01	4,771,747.34	1,978,917.11	4,396,692.01	4,771,747.34
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		159,763.15	1,429,300.34	1,638,825.93	103,238.15	263,226.32	400,658.93
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>19,970,617.35</b>	<b>27,475,772.05</b>	<b>28,166,569.04</b>	<b>18,809,068.74</b>	<b>17,588,603.78</b>	<b>19,453,166.15</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	3,013,543.40	4,991,270.53	8,408,671.45	3,013,543.40	4,991,270.53	8,408,671.45
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ							
ผลประโยชน์พนักงาน	22	4,699,022.74	4,012,185.58	4,654,639.53	4,699,022.74	4,012,185.58	4,654,639.53
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,064,843.00	-	-	1,064,843.00	1,132,593.00	1,238,167.00
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>8,777,409.14</b>	<b>9,003,456.11</b>	<b>13,063,310.98</b>	<b>8,777,409.14</b>	<b>10,136,049.11</b>	<b>14,301,477.98</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>28,748,026.49</b>	<b>36,479,228.16</b>	<b>41,229,880.02</b>	<b>27,586,477.88</b>	<b>27,724,652.89</b>	<b>33,754,644.13</b>

## บริษัท อดวานซ์ เวิลด์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทลูก

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พฤษภาคม 31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567
		ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุงใหม่
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>						
<b>ทุนจดทะเบียน</b>						
หุ้นสามัญจำนวน 240,000,000 หุ้น						
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	120,000,000.00	120,000,000.00	120,000,000.00	120,000,000.00	120,000,000.00	120,000,000.00
<b>ทุนที่ออกและชำระแล้ว</b>						
หุ้นสามัญจำนวน 240,000,000 หุ้น						
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	120,000,000.00	120,000,000.00	120,000,000.00	120,000,000.00	120,000,000.00	120,000,000.00
<b>ส่วนเกินทุน</b>						
<b>ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ</b>	46,936,146.92	46,936,146.92	46,936,146.92	46,936,146.92	46,936,146.92	46,936,146.92
<b>กำไร(ขาด)ทุนสะสม</b>						
<b>จัดการแล้ว</b>						
<b>ทุนสำรองตามกฎหมาย</b>	-	-	-	-	-	-
<b>อัมไมไลซ์กำไร</b>	5 (153,180,487.81)	(28,753,408.33)	(22,843,202.33)	(35,356,606.32)	(14,672,816.85)	(9,099,719.07)
<b>องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	14,395.54	14,395.54	-	-	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่</b>	113,770,054.65	138,197,134.13	144,092,944.59	131,579,540.60	152,263,328.07	157,836,427.85
<b>ส่วนได้เสียที่มีอำนาจควบคุม</b>	2,646,877.38	2,975,355.87	-	-	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	116,416,932.03	141,172,490.00	144,092,944.59	131,579,540.60	152,263,328.07	157,836,427.85
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	145,164,958.52	177,651,718.16	185,322,824.61	159,166,818.48	179,987,980.96	191,591,071.98

## บริษัท แอสวานซ์ เวิร์กโฮวส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	หมวดหมู่	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
			ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่
<b>รายได้</b>					
รายได้จากการขายและให้บริการ	25	69,398,303.05	80,543,551.35	57,012,350.27	70,300,634.19
รายได้อื่น	26	1,670,051.51	15,130,275.34	3,696,290.91	16,506,991.25
<b>รวมรายได้</b>		<b>71,068,354.56</b>	<b>95,673,826.69</b>	<b>60,708,641.18</b>	<b>86,807,625.44</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
ต้นทุนขายและบริการ		53,675,549.16	65,599,509.84	42,869,427.40	59,505,224.42
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		8,869,424.66	9,765,439.52	7,055,567.02	9,083,588.73
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5	34,299,400.63	26,748,973.01	32,468,188.38	24,250,353.14
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>96,844,374.45</b>	<b>102,113,922.37</b>	<b>82,393,182.80</b>	<b>92,839,166.29</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		<b>(25,776,019.89)</b>	<b>(6,440,095.68)</b>	<b>(21,684,541.62)</b>	<b>(6,031,540.85)</b>
รายได้ทางการเงิน		597,740.68	570,697.33	584,322.40	512,702.81
ต้นทุนทางการเงิน		325,344.24	629,917.68	331,633.73	633,123.17
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้</b>		<b>(25,503,623.45)</b>	<b>(6,499,316.03)</b>	<b>(21,431,852.95)</b>	<b>(6,151,961.21)</b>
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	27	(748,065.48)	453,947.87	(748,065.48)	453,947.87
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี</b>		<b>(24,755,557.97)</b>	<b>(6,953,263.90)</b>	<b>(20,683,787.47)</b>	<b>(6,605,909.08)</b>

บริษัท แอลวานซ์ เว็บบ์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	กุมภาพันธ์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
		ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่	
<b>กำไรเบ็ดเสร็จอื่น :</b>					
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่					
เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่					
ขอเสนอประโยชน์ของพนักงาน					
- สุทธิภาพ					
		-	1,032,809.30	-	1,032,809.30
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิ		-	1,032,809.30	-	1,032,809.30
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(24,755,557.97)	(5,920,454.60)	(20,683,787.47)	(5,573,099.78)
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) :</b>					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่					
		(24,427,079.48)	(6,943,015.30)	(20,683,787.47)	(6,605,909.08)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					
		(328,478.49)	(10,248.60)	-	-
รวม		(24,755,557.97)	(6,953,263.90)	(20,683,787.47)	(6,605,909.08)
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม :</b>					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่					
		(24,427,079.48)	(5,910,206.00)	(20,683,787.47)	(5,573,099.78)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					
		(328,478.49)	(10,248.60)	-	-
รวม		(24,755,557.97)	(5,920,454.60)	(20,683,787.47)	(5,573,099.78)
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่					
	28	(0.1018)	(0.0289)	(0.0862)	(0.0275)

บริษัท หอความซ์ เวิลด์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

งบกำไรขาดทุน

ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่

องค์ประกอบของส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	ทุนหรือหุ้น ที่ออกต่อ ชำระแล้ว	กำไร(ขาด)สุทธิสะสม		ส่วนเกินทุน		ส่วนของผู้ถือหุ้น		
		หักสำรองแล้ว	จำนวน	ส่วนเกินทุน	รวมคงที่	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น รวม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 - ตามที่รายงานไว้เดิม	120,000,000.00	46,936,146.92	-	(20,730,073.97)	14,395.54	146,226,468.49	2,975,355.87	149,191,824.36
ผลสะสมของกำไรสุทธิที่จัดสรรจากงบกำไรสุทธิ	-	-	-	(8,023,334.36)	-	(8,023,334.36)	-	(8,023,334.36)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 - ปรับปรุงใหม่	120,000,000.00	46,936,146.92	-	(28,753,408.33)	14,395.54	138,197,134.13	2,975,355.87	141,172,489.89
กำไร (ขาด) หนึ่งไตรมาสก่อนปรับปรุง	-	-	-	(24,427,079.48)	-	(24,427,079.48)	(328,478.49)	(24,755,557.97)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	120,000,000.00	46,936,146.92	-	(53,180,487.81)	14,395.54	113,770,054.65	2,646,877.38	116,416,932.03

บริษัท สดชวนซ์ เวิร์ช จำกัด (มหาชน) และบริษัท สดชวนซ์

บริษัท สดชวนซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท สดชวนซ์

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม

ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	ทุนหรือหุ้น ที่ออก	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า		ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า
					ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า			
	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น
ตลอดชีวิต ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 - ตามที่รายงานไว้แล้ว	120,000,000.00	46,936,146.92	-	(15,007,304.41)	-	151,928,842.51	-	151,928,842.51	-
และส่วนการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี	-	-	-	(7,835,897.92)	-	(7,835,897.92)	-	(7,835,897.92)	-
ตลอดชีวิต ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 - บริษัทผู้ถือหุ้น	120,000,000.00	46,936,146.92	-	(22,843,202.33)	-	144,092,944.59	-	144,092,944.59	-
ส่วนเกินมูลค่าในส่วนที่ถือโดยส่วน ผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ที่ไม่มีส่วนขาดทุน	-	-	-	-	14,395.54	14,395.54	2,685,604.47	3,000,000.01	-
มูลค่าไร้อายุ (จากทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่	-	-	-	1,032,809.30	-	1,032,809.30	-	1,032,809.30	-
ของผลประโยชน์ของพนักงาน-ผู้ถือหุ้น	-	-	-	(6,943,015.30)	-	(6,943,015.30)	(10,248.60)	(6,953,263.90)	-
ค่าไร้อายุ (จากทุน) เมื่อมีการซื้อหุ้น	120,000,000.00	46,936,146.92	-	(28,753,408.33)	14,395.54	138,197,134.13	2,975,355.87	141,172,490.00	-
ตลอดชีวิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567									

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 ระบบถือหุ้นแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		หมวดหมู่	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ค่าสิทธิผูกมัด หุ้นสามัญ	กำไร(ขาดทุน)สะสม	
ทุนสำรอง	ยังไม่ได้จัดสรร					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568						
-	ตามที่รายงานไว้เดิม	120,000,000.00	46,936,146.92	-	(6,649,484.49)	160,286,662.43
ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาด						
	ทางบัญชี	5	-	-	-	(8,023,334.36)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568						
-	ปรับปรุงใหม่	120,000,000.00	46,936,146.92	-	(14,672,818.85)	152,263,328.07
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี						
		-	-	-	(20,683,787.47)	(20,683,787.47)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
		120,000,000.00	46,936,146.92	-	(35,356,606.32)	131,579,540.60
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567						
-	ตามที่รายงานไว้เดิม	120,000,000.00	46,936,146.92	-	(1,263,821.15)	165,672,325.77
ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาด						
	ทางบัญชี	5	-	-	-	(7,835,897.92)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567						
-	ปรับปรุงใหม่	120,000,000.00	46,936,146.92	-	(9,099,719.07)	157,836,427.85
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่						
	จากผลประโยชน์ของพนักงาน-หุ้นสามัญ	-	-	-	1,032,809.30	1,032,809.30
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี						
-	ปรับปรุงใหม่	-	-	-	(6,605,909.08)	(6,605,909.08)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
		120,000,000.00	46,936,146.92	-	(14,672,818.85)	152,263,328.07

## บริษัท แอลวานซ์ เวิร์ก เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบกำไรรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(25,503,623.45)	(6,499,316.03)	(21,431,852.95)	(6,151,961.21)
รายการปรับกระทบยอดกำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้				
เป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าหักจำหน่าย	8,526,224.18	10,697,629.91	8,089,739.39	9,002,286.87
ขาดทุน(กำไร)จากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(376,321.44)	(182,759.56)	(376,321.44)	(182,717.40)
ผลขาดทุนด้านบริษัทย่อยที่คาดว่าจะเกิดขึ้น(โอนกลับ)	8,335,673.61	1,283,489.22	8,335,673.61	1,195,214.22
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์เงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	180,880.36	59,785.90	31,977.81	59,785.90
ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	686,837.16	648,557.68	686,837.16	648,557.68
รายได้ทางการเงิน	(597,740.68)	(570,697.33)	(584,322.40)	(512,702.81)
ต้นทุนทางการเงิน	325,344.24	629,917.68	331,633.73	633,123.17
<b>กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง</b>				
โอนสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(8,422,726.02)	6,066,607.47	(4,916,635.09)	4,691,586.42
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8,105,864.70	(7,394,756.39)	7,110,600.74	(7,118,045.47)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	3,513,977.39	(1,008,722.68)	3,021,977.39	(24,722.68)
สินค้าคงเหลือ	832,743.99	(4,027,895.26)	520,670.24	(3,635,310.40)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	51,794.82	78,362.35	14,103.35	99,676.24
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(81,079.20)	(135,613.32)	49,455.80	(150,000.00)

## บริษัท บอลวานซ์ เวิร์ช เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการผู้สอบ

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)</b>				
<b>หนี้สินค่านินจาเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(3,924,997.10)	2,443,453.36	4,520,095.04	(207,747.06)
เงินชำระค่าบริการล่วงหน้า	140,313.37	(1,600,335.22)	140,313.37	(1,600,335.22)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(136,944.17)	(209,525.61)	(159,988.17)	(243,006.61)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(67,750.00)	-	(67,750.00)	-
<b>เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน</b>	<b>11,197.78</b>	<b>(5,788,425.30)</b>	<b>10,232,842.67</b>	<b>(8,187,904.78)</b>
เงินสดรับภาษีเงินได้	1,299,757.87	4,241,842.81	1,285,414.87	4,241,842.81
เงินสดรับรายได้ทางการเงิน	597,740.68	570,697.33	584,322.40	512,702.81
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน	(325,344.24)	(629,917.68)	(331,633.73)	(633,123.17)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(613,398.03)	(3,321,054.82)	(445,547.14)	(2,538,111.65)
<b>เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>969,954.06</b>	<b>(4,926,857.66)</b>	<b>11,325,399.07</b>	<b>(6,604,593.98)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน				
ที่ไม่วางเงินสดที่เป็นหลักประกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	-	5,000,000.00	-	5,000,000.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์	2,148,019.60	398,051.95	2,148,019.60	398,051.95
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์	(11,677,798.46)	(8,835,824.49)	(12,376,138.26)	(8,789,672.25)
เงินสดจ่ายในการซื้อเงินลงทุน	(5,500,000.00)	(11,504,000.00)	(5,500,000.00)	(11,504,000.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน	13,100,187.11	15,813,263.41	13,100,187.11	15,813,263.41
เงินสดรับชำระค่าหุ้นส่วนที่เป็นของส่วนได้เสีย				
ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	3,000,000.00	-	3,000,000.00
<b>เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(1,929,501.75)</b>	<b>3,871,790.87</b>	<b>(2,627,931.65)</b>	<b>3,917,943.11</b>

## บริษัท แอลวามซ์ เวีย เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการผู้ก่อ

## งคณะกรรมการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่	
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(1,987,600.94)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,130,000.00	857,600.94
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะสั้นตามสัญญาเช่า	(4,395,502.01)	(3,872,598.57)	(4,395,502.01)	(3,872,598.57)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	-	(390,000.00)	-	(390,000.00)
<b>เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(4,395,502.01)</b>	<b>(4,262,598.57)</b>	<b>(5,253,102.95)</b>	<b>(3,404,997.63)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่เพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ</b>	<b>(5,355,049.70)</b>	<b>(5,317,665.36)</b>	<b>3,444,364.47</b>	<b>(6,091,648.50)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	24,545,855.49	29,863,520.85	9,169,217.99	15,260,866.49
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>19,190,805.79</b>	<b>24,545,855.49</b>	<b>12,613,582.46</b>	<b>9,169,217.99</b>

## บริษัท แอควานซ์ เว็บบอร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แอควานซ์ เว็บบอร์ด จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชน ซึ่งจัดตั้งในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนกันยายน 2565 โดยมีที่อยู่ที่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่ เลขที่ 8/1 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร

กลุ่มกิจการหลักเน้นธุรกิจหลักในด้านการให้บริการทางเทคโนโลยี การให้บริการเคมิจนและบริการอื่น การจำหน่ายซอฟต์แวร์ และผู้จำหน่ายสินค้า รวมถึงรายได้จากการจำหน่ายสินค้า และค่าธรรมเนียมในการใช้สิทธิ์ ทั้งนี้การให้บริการจะมี การออกแบบพัฒนา ระบบ Online Digital Platform รวมถึงพัฒนาทางด้าน IT Solution เพื่อให้รองรับการถูกค้าและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน หรือเพื่อแก้ปัญหาให้กับองค์กร

“บริษัท” หมายถึง บริษัท แอควานซ์ เว็บบอร์ด จำกัด (มหาชน) “กลุ่มกิจการ” หมายถึง บริษัท แอควานซ์ เว็บบอร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### 2. เกณฑ์ในการจัดทางการเงิน

#### 2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออก ตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์รายการเดิมวันแต่ละ ได้เปิดเผยเป็นอื่น โอน โยบายการบัญชี

#### 2.2 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างค่อนเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีที่สมเหตุสมผลเป็นต้นไป ข้อมูลการใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

#### 2.2.1 รายได้จากสัญญาที่กำกับลูกค้า

##### กฎระบุนกขระที่ถือปฏิบัติ

ในการระบุนกขระที่ถือปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการ ให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่กำกับลูกค้า เพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นการที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ บริษัทจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

2. หน้าที่ในการจัดทำแผนการเงิน (ต่อ)

2.2 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

การกำหนดช่วงเวลาของถาวรวันรู้รายได้

ในการกำหนดช่วงเวลาของถาวรวันรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัติตามนั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจกรรมจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของบริษัท ในขณะที่กิจกรรมปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของบริษัทก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของบริษัทไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และบริษัทมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น บริษัทจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัติตามนั้นได้เสร็จสิ้นถนัดมือ

การรับรู้และการวัดผลของการสินทรัพย์และหนี้สิน

ในการพิจารณาถาวรวันรู้หรือการวัดบัญชีสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่ากลุ่มกิจการได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนในสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อบ่งชี้ที่ดีที่สุดที่รับรู้ได้ในสภาวะปัจจุบัน

2.2.2 สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มกิจการ ในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่า กลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ก่อให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มกิจการ ในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มกิจการจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่ หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

การจัดประเภทของสัญญาเช่า - กลุ่มกิจการ ในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าต้นเงินลงทุนหรือสัญญาเช่าเงินลงทุน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

2.2.3 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้ โดยคำนึงถึงประวัติการผิดนัดการเก็บเงินในอดีต อารมณ์ของหนี้ที่คงค้าง และสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อบ่งชี้ของผลขาดทุนด้านเครดิตจากประวัติการผิดนัดในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มกิจการอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการมีผลสัญญาเช่าลูกหนี้ที่เพิ่มขึ้นจริงในอนาคต

2. เกณฑ์ในการจัดทํารายการการเงิน (ต่อ)

2.2 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

2.2.4 ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการ ไร่ และค่าคิดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการ ไร่ และค่าคิดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณค่าของ ไร่ ไร่ประ โยชน์และมูลค่าของเมล็ดปลูกใช้งาน (ดํมี) และต้องทบทวนอนุกรม ไร่ ไร่ประ โยชน์และมูลค่าของเมล็ดปลูกใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาการคําค่าของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการ ไร่ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนหากมีข้อบ่งชี้และบันทึกขาดทุนจากการคําค่า หากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์

ข้อบ่งชี้ดังกล่าวรวมถึงการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของมูลค่าตลาดหรือมูลค่าที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ในอนาคตของสินทรัพย์การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทที่มีผลกระทบต่อ ไร่ ไร่ประ โยชน์นั้น ในอนาคต แนวโน้มในทางลบของภาวะอุตสาหกรรมและสภาพเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง การสูญเสียส่วนแบ่งตลาดที่สำคัญของกิจการที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ เป็นต้น

การทดสอบการคําค่าของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการ ไร่ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมถึงการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ ทั้งนี้ กระแสเงินสดประมาณการบนพื้นฐานของข้อมูลการดำเนินงานที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับข้อสมมติฐานเกี่ยวกับสถานะตลาดในอนาคต รวมถึงรายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น โดยประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจาก ภาวะการแข่งขัน แนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงของรายได้ โครงสร้างต้นทุนการเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลด ภาวะอุตสาหกรรมและภาวะตลาดที่เกี่ยวข้อง

2.2.5 สินทรัพย์ถาวรมีเงินได้รอการคิดบัญชี

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ถาวรมีเงินได้รอการคิดบัญชีซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันที่เริ่มรอบระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างต้นอนว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตถึงเวลาที่ ไร่ ไร่ประ โยชน์จากสินทรัพย์ถาวรมีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มกิจการควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ถาวรมีเงินได้รอการคิดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใดโดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

2.2.6 ค่าเผื่อมูลค่าต่ำทรัพย์สินค้างค่า ด้วมือ และเสื่อมคุณภาพ

กลุ่มกิจการได้ประมาณการค่าเผื่อมูลค่าต่ำทรัพย์สินค้างค่า ด้วมือ และเสื่อมคุณภาพเพื่อให้สะท้อนถึงการคําค่าของสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากการหมุนเวียนและเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือประเภทต่าง ๆ

2.2.7 มูลประโยชน์ที่สกัดออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์ที่สกัดออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งคืออัตราคิดสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราบรรณะและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ เป็นต้น ในการกำหนดอัตราคิดลดฝ่ายบริหาร ได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่วนอัตราบรรณะใช้ข้อมูลของอัตราบรรณะที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตามผลประโยชน์ที่สกัดจากพนักงานที่คิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

## 2. เกณฑ์ในการจัดท่างบการเงิน (ต่อ)

### 2.3 เกณฑ์ในการจัดท่างบการเงินรวม

2.3.1 งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้น โดยรวมงบการเงินของบริษัท แอลวานซ์ เว็บบ์ เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัท") และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัทย่อย") ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	อัตราร้อยละของงบการเงินถือหุ้น	
			ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
			2568	2567
บริษัท กิวเพย์ จำกัด	การประมวลผลและการเรียกชำระเงิน สำหรับธุรกรรมทางการเงิน	ไทย	100	100
บริษัท วิลิธท์ กอล์ฟ จำกัด	การประมวลผลและการเรียกชำระเงิน สำหรับธุรกรรมทางการเงิน	ไทย	70	70

2.3.2 นโยบายบัญชีที่เกี่ยวกับงบการเงินรวมได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4.19

## 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้มีมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาคู่ขนานกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่อยู่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาคู่ขนานกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่อยู่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่เกิดผลกระทบต่ออย่างเป็นทางการต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

##### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

###### รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มกิจการได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว รายได้จากการขายลดสต็อกค่า  
ค่ารถพาในในกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักต้นทุนแล้ว

###### รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการตามสัญญาจ้างดำเนินการรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาที่ยให้บริการ ตามวิธีอัตราส่วนของงานที่สำเร็จ  
บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากสัญญาเดิมจำนวนหนึ่งก็กล่าวว่าจะมีผลขาดทุนเกิดขึ้น

รายได้จากการพัฒนาระบบรับรู้รายได้ตามวิธีอัตราส่วนของงานที่สำเร็จ โดยคำนวณจากต้นทุนที่เกิดขึ้นของงานที่สำเร็จ  
จนถึงปัจจุบันเปรียบเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งสิ้น

รายได้ค่าบริการตามสัญญาที่มีกำหนดระยะเวลา จะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาที่ยให้บริการตามวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของ  
สัญญา

รายได้ค่าบริการอื่นรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแล้ว หรือตลอดช่วงเวลาที่ยให้บริการ โดยพิจารณาจากขั้นความสำเร็จ  
ของงาน

###### ดอกเบี้ยรับและเงินปันผลรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มกิจการ  
มีสิทธิในการรับเงินปันผล

###### รายได้อื่น

รายได้อื่นที่เกิดจากเงินทอนคืนลูกค้า บริษัทจะรับรู้เป็นรายได้อื่นเมื่อเงินทอนข้างต้นค้างในระบบการเดิมเงินเกินกว่า  
ระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงกับลูกค้า ส่วนรายได้อื่นๆ ระบุตามเกณฑ์คงค้าง

###### ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนขาย ต้นทุนบริการ และค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

##### 4.2 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ามีผลถึงจำนวนหนี้ที่ลูกค้าจะต้องชำระสำหรับบริการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติของธุรกิจ กลุ่มกิจการ  
รับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของเงินมอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการ ได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้าน  
การหักเงินที่มีข้อสงสัยจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินมอบแทน

กลุ่มกิจการใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในกรณีมูลค่าของ  
ขาดทุนที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดไว้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนดังกล่าว  
รับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนด  
ชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระหนี้และข้อมูลของขาดทุนที่คาดการณ์ในอดีตซึ่งมีการปรับ  
เพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้  
กลุ่มกิจการรับรู้ผลขาดทุนจากการลดค่าในค่าหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

#### 4. นโยบายการบริหารบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.3 สินทรัพย์คงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนซึ่งคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับหลังจากหักค่าลดมูลค่าของมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ ลบปกติของธุรกิจ หักด้วยต้นทุนส่วนเกินที่จะผลิตให้เสร็จ (สำหรับสินค้าที่อยู่ระหว่างการผลิต) และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อจําเพื่อให้อินสแตนซ์ขายได้

ต้นทุนในการซื้อประกอบหัวรถ เครื่อง และค่าใช้จ่ายของเครื่องที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าขนส่งหักด้วยส่วนลด และเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า (ถ้ามี) และต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ทางตรงค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าภาษีการผลิต

บริษัทจะบันทึกบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือเมื่อสินค้านั้นเก่า ชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพ

##### 4.4 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงด้วยราคาทุน และปรับด้วยค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ตามวิธีราคาทุน เราได้จากเงินลงทุนในบริษัทย่อยจะรับรู้เมื่อมีการประกาศจ่ายเงินปันผล

##### 4.5 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนต่อเติม	3-6 ปี
เครื่องให้บริการอัตโนมัติและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	8-12 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้ในโรงงาน	5 ปี
เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	5 ปี

ทุกสิ้นรอบระยะเวลาของงาน ได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการ ให้ประ โยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม ในกรณีที่มูลค่าคงเหลือบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าคงเหลือบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากเชิงลบตามทุนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และรับรู้บัญชีผลกำไรหรือขาดทุนอื่นสุทธิในกำไรหรือขาดทุน การซ่อมแซมและบำรุงรักษาจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อเสร็จ ในระหว่างเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น ต้นทุนในการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างจะเป็นสาระสำคัญจะถูกรวมไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์เมื่อมีคว ามเป็นไปได้ก่อนจ้างแผนกที่ประ โยชน์เชิงเศรษฐกิจ ในอนาคต ที่บริษัทจะได้รับมีมูลค่าสูงเกินกว่ามาตรฐานการ ให้ประ โยชน์ที่ขอบประเมินไว้จากสินทรัพย์ที่มีอยู่เดิม ต้นทุนในการปรับปรุงจึงกล่าวจะถูกหักค่าเสื่อม ราคาสถลดอายุการ ให้ประ โยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าลดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น กลุ่มกิจการค้ำจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มกิจการจะทบทวนระยะเวลาการคิดจำหน่ายและวิธีการค้ำจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อยค่าลดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดของกลุ่มกิจการ ได้แก่ ลิขสิทธิ์ไปรษณกรรมคอมพิวเตอร์และไปรษณกรรมคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี และ 10 ปี

##### 4.7 สัญญาเช่า

๓. วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มกิจการจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาที่หนึ่ง เพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มกิจการประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่นอกเหนือไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหนืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้ พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในสภาพเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

##### กลุ่มกิจการในฐานะผู้เช่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ๘. วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มกิจการบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ๘. วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักถึงจุดใดตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยทั่วไปราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากถดถอยค่าสะสม

สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาที่สั้นกว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่า กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องเกิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ๘. วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.7 หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่ที่หักด้วยสิ่ง租 โฉนดสัญญาเช่า จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับที่นอกเหนือจากสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มกิจการจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่ากลุ่มกิจการบันทึกค่าเช่ากับแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในเวลาที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มกิจการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยลดน้อยลงหนี้สินตามสัญญาเช่านั้น ไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากข้อมูลภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกจัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง โดยการปรับปรุงสินทรัพย์ที่เช่าให้ใช้อ่างไรก็ตาม ด้วยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เช่าใช้มีมูลค่าลดลงและเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มกิจการต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเดินตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

การวัดมูลค่าที่เป็นสัญญาเช่าช่วง

เมื่อกฎกิจการเป็นผู้ให้เช่าช่วง วงการดังกล่าวบันทึกสัญญาเช่าหลักและสัญญาเช่าช่วงเป็นสองสัญญาแยกจากกัน ผู้ให้เช่าช่วงจัดประเภทสัญญาเช่าช่วงเป็นสัญญาเช่าการเงินหรือสัญญาเช่าค้ำประกัน โดยอ้างอิงกับสินทรัพย์ที่เช่าใช้ที่ถักขึ้นจากสัญญาเช่าหลัก

4.8 การลดยก

ยอดสินทรัพย์ค้ำประกันของกลุ่มกิจการได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการลดยกหรือไม่

ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประ โยชน์ไม่ทรนแน่นอน หรือ ยังไม่พร้อมใช้จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปี ในช่วงเวลาที่ชวกันขาดทุนจากการลดยก ณ วันที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินผลสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการลดยกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.8 การค้ำต่อค่า (ต่อ)

###### การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ หรือมูลค่าสุทธิรวมของสินทรัพย์ หักต้นทุนในการขายแล้ว แต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประเมินการประเมินมูลค่าที่จะได้รับในอนาคตจะคิดออกเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้วิธีการคิดลดก่อนภาษีเงิน ให้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่ประเมินได้โดยสุทธิปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามสภาพและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องกับ

###### การกลับรายการค้ำต่อค่า

ขาดทุนจากการค้ำต่อค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน จะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลังและการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการค้ำต่อค่าที่เกี่ยวข้องไว้ในกำไรหรือขาดทุน

ขาดทุนจากการค้ำต่อค่าของความนิยมนจะ ไม่มีการปรับปรุงกลับรายการ ขาดทุนจากการค้ำต่อค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออก รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้ำต่อค่าหรือไม่ขาดทุนจากการค้ำต่อค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนขาดทุนจากการค้ำต่อค่าจะถูกกลับรายการเพื่อสะท้อนที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายเหมือนหนึ่ง ไม่คงมีการบันทึกขาดทุนจากการค้ำต่อค่ามาก่อน

##### 4.9 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการจะบันทึกประมาณการหนี้สิน เมื่อเกิดการระงับหนี้สิน ในปัจจุบันตามกฎหมายหรือโดยอนุมาณจากผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต การระงับหนี้สินดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องชำระหนี้รายการเพื่อจ่ายชำระตามภาระผูกพันและสามารถประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้อย่างน่าเชื่อถือ เมื่อได้จ่ายชำระประมาณการหนี้สินไปแล้วหากแน่ใจว่าจะได้รับคืนอย่างแน่นอนให้บันทึกว่าจำนวนที่จะได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก

##### 4.10 ผลประโยชน์พนักงาน

###### ผลประโยชน์ระยะสั้น

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินสมทบจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

###### ผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

###### โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการและพนักงาน ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับที่พนักงานเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

###### โครงการผลประโยชน์

กลุ่มกิจการมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่จ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายของแรงงาน ซึ่งกลุ่มกิจการถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็น โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

หนี้สินสำหรับโครงการผลประโยชน์จะรับรู้ในงบดุล ณ การเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน ณ วันที่ต้นงวดระยะเวลา รายงาน

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.10 หนี้ประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

กลุ่มกิจการคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดผลประโยชน์ที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชื่อว่ารายชื่อบริษัทได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะ และอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Gains and Losses) ที่ได้รับโครงการหนี้ประโยชน์พนักงานหลังจากการประเมินหนี้สินที่เกิดขึ้นจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ค่าใช้จ่ายของโครงการหนี้ประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ในกำไรขาดทุน

สิ้นทุนบริการ ในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการหรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

##### 4.11 สำรองตามกฎหมาย

###### บริษัทใหญ่

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมออกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

###### บริษัทย่อย

บริษัทย่อยในประเทศไทยจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิหรืออย่างน้อยร้อยละห้า เป็นสำรองตามกฎหมายทุกครั้งที่ประกาศจ่ายเงินปันผลจนกว่าสำรองตามกฎหมายจะมีเท่ากับร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน สำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

##### 4.12 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายปันผลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

##### 4.13 กำมิเงินได้

###### กำไรเงินได้

กำไรเงินได้ประกอบด้วยกำไรเงินได้ปัจจุบันและกำไรเงินได้รอการตัดบัญชี

###### กำไรเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มกิจการบันทึกกำไรเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยรวมจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

###### กำไรเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มกิจการบันทึกกำไรเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันขึ้นรอบระยะเวลาของงบการเงินทางภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันขึ้นรอบระยะเวลาของงาน หรือที่คาดได้ก่อนจะมั่นใจว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.13 ภาษีเงินได้ (ต่อ)

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวคือไปมี เกิดจากการรับรู้ค่าความนิยมเมื่อเริ่มแรกการรับรู้เมื่อเริ่มแรกซึ่งสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งเกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุน ในบริษัทต่อตและกิจการที่ควบคุมร่วมกันหากเป็นไปได้ว่าจะ ไม่มี การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต่อเนื่องภาษีธุรกิจ รายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนตามภาษีที่ยังไม่ได้ใช้เงินจำนวนที่ที่มีความเป็นไปได้ก่อนจ้างเนชั่นบิวกจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพื่อที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนตามภาษีที่ยังไม่ได้ใช้เงิน

กลุ่มกิจการจะทบทวนมูลค่าความบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าความบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนจ้างเนชั่นบิวกจะไม่กำไรทางภาษีเพื่อรอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มกิจการจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักลบกันได้เมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้ที่มีประเมิน โดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานและส่วนสำหรับหน่วยงานและส่วนหรือหน่วยงานเดียวกัน สำหรับหน่วยงานต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และชำระหนี้สินในงวดเดียวกัน

##### 4.14 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์นอกกรอบอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัท หมายถึง บุคคลที่กักตุนความหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

##### 4.15 ค่าไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

ค่าไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับงวดบัญชีด้วยจำนวนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญออก ณ ระยะเวลาที่ออกและถือครองงวด

##### 4.16 การนำเสนองข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานเสนอในที่ใดรายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดในการดำเนินงานผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดในการดำเนินงาน หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดการบริหารรายการ และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มกิจการรับรู้อาการเริ่มเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และหากด้วยต้นทุนการที่รวมเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านค่าไรหรือขาดทุน ต่อมา ไรที่ตามมา สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการเดิมที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและกรณีวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนคิดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านค่าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านค่าไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากเหตุการณ์ของสมาชิกในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนคิดจำหน่าย

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนคิดจำหน่าย เมื่อกลุ่มกิจการถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพื่อเงินต้นและดอกเบี้ยจากรอคอยหรือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีคอกเบิ้ลที่แท้จริงและมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลต่างไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการค้ารายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของค่าไรหรือขาดทุน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านค่าไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านค่าไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของค่าไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มกิจการ ไม่ได้ถือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านค่าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพื่อเงินต้นและดอกเบี้ย

##### เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของค่าไรหรือขาดทุนการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนที่แนวคิดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลาของงวด กลุ่มกิจการจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนที่แนวคิดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนที่แนวคิดจากประเด็นการดีโนดัลปรับปรุงด้วยข้อมูลการดำเนินการดีโนดัลที่รวมทั้งสภาพแวดล้อมทางด้านการธุรกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อบริษัทคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป



4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.18 มูลค่าสุทธิรวม (ต่อ)

ค่าตัวเริ่มแรกของมูลค่าสุทธิรวม

การวัดมูลค่าสุทธิรวมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ถูกจัดประเภทอยู่ในระดับที่ต่างกันของลำดับชั้นมูลค่าสุทธิรวมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า นิยามของระดับต่างๆ มีดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในสภาพที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ (Unobservable inputs) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

4.19 เทคนิคในการจัดท่วงงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า "กลุ่มกิจการ") และส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการ ในบริษัทร่วม และการร่วมค้า

การรวมธุรกิจ

กลุ่มกิจการบันทึกบัญชีสำหรับกรรวมธุรกิจลงวิธีซื้อเมื่อการควบคุมโอนไปยังกลุ่มกิจการ

การควบคุม หมายถึง อำนาจในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทนั้น ในการพิจารณาอำนาจในการควบคุม กลุ่มกิจการต้องนำสิทธิในการออกเสียงที่เกิดขึ้นมารวมในการพิจารณาด้วย วันที่ซื้อกิจการคือวันที่อำนาจในการควบคุมนั้น ได้ถูก โอนไปยังผู้ซื้อ การกำหนดวันที่ซื้อกิจการและการระบุเกี่ยวกับการโอนอำนาจควบคุมจากผู้ถูกซื้อไปยังผู้ซื้อต้องใช้ดุลยพินิจเช่นเดียวกับข้อ

กลุ่มกิจการบันทึกบัญชีรวมธุรกิจ โดยใช้วิธีการซื้อ ซึ่งคอนแทนที่โอนให้สำหรับการซื้อบริษัทย่อย คือวัดด้วยมูลค่าสุทธิรวมของสินทรัพย์ที่ผู้ซื้อ โอน ให้และหนี้สินที่ก่อขึ้นและส่วน ได้เสียในส่วนของผู้ถือหุ้นที่ออก โดยบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงมูลค่าสุทธิรวมของสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่กล่าวจะต้องจ่ายชำระ และวัดมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ในการรวมธุรกิจด้วยมูลค่าสุทธิรวม ณ วันที่ซื้อ ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่าสุทธิรวม หรือ มูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อหักลบส่วนส่วนของหุ้นที่ถือ หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากกรรวมธุรกิจ ระบุเป็นหนี้สินหากมีการระบุผูกพัน ในปัจจุบันซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถวัดมูลค่าสุทธิรวมได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าส่วน ได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วน ได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อของกลุ่มกิจการที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากกรรวมธุรกิจ เช่น ค่าที่ปรึกษา กฎหมาย ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษาอื่นๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการ การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกฎกิจการเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกันบริษัทนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มกิจการ งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่ วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกเปลี่ยนแปลงตามจำเป็นเพื่อให้เป็นนโยบายเดียวกันกับกลุ่มกิจการ

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.19 เกณฑ์ในการจัดท่างบการเงินรวม (ต่อ)

###### การสูญเสียการควบคุม

เมื่อกลุ่มกิจการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มกิจการควรลดการถือหุ้นและหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีส่วนควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวกับบริษัทย่อยนั้นกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยไว้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

###### การล้มรายการในงบการเงินรวม

ชดเชยหรือผลกระทบจากการบัญชีระหว่างบริษัทในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่อิงไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากการระหว่างบริษัทในกลุ่ม ถูกตัดรายการ ในการจัดทำงบการเงินรวม กำไรที่อิงไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากการกับบริษัทร่วมและการร่วมลงทุนถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้นขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่อิงไม่เกิดขึ้นจริง แต่กำไรที่เมื่อไม่มีหลักฐานการตัดค่าเกิดขึ้น

#### 5. ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี

ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้แก้ไขความเสียหายจากการบันทึกบัญชีค่าโทรศัพท์เติมเงินเพื่อจำหน่ายที่เกี่ยวข้องกับการขายไปรษณีย์ในปีที่ผ่านมาอันรวมถึง อันเกิดจากความผิดพลาดของพนักงานที่เกี่ยวข้องและระบบประมวลผลข้อมูล ไม่สมบูรณ์ ปัจจุบัน บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงระบบโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอกร่วมกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท และได้มีแผนขอการปรับปรุงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาโดยที่ประชุมครั้งที่ 2/2568 มีมติอนุมัติให้ปรับปรุงรายการดังกล่าว บริษัทจึงปรับย้อนหลังงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รวมทั้งงบการเงินเปรียบเทียบ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และงบการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 เพื่อสะท้อนผลการแก้ไขดังกล่าว ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบเปรียบเทียบส่วนของผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี ดังนี้

###### ค่าอภิบาลขอการปรับปรุง

- ก) บริษัทบันทึกมูลค่าโทรศัพท์เติมเงินเพื่อจำหน่ายเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขาย PACKAGE ไปรษณีย์ในปีที่ผ่านมาซึ่งไป อันเกิดจากความผิดพลาดของระบบประมวลผลข้อมูลเนื่องจากการคิดระบบไม่สมบูรณ์ทำให้ข้อมูลบางส่วนผิดพลาด ดังนั้น บริษัทจึงทำการตัดจำหน่ายมูลค่าโทรศัพท์เติมเงินเพื่อจำหน่ายที่บันทึกสูงไปในบัญชีค่าความเสียหายจากบัญชีมูลค่าโทรศัพท์เติมเงินเพื่อจำหน่าย

5. ผลกระทบของการแก้ไขข้อผิดพลาด (ต่อ)

ผลกระทบที่มีต่องบฐานะการเงิน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

		งบกำไรขาดทุน					
		ณ วันที่ 1 มกราคม 2567			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
หมวดหมู่		มูลค่าตามบัญชี ที่ควรรายงานไว้	ผลกระทบ ของการแก้ไข ข้อผิดพลาด	มูลค่าตามบัญชี ตามที่ได้ ปรับปรุงใหม่	มูลค่าตามบัญชี ที่ควรรายงานไว้	ผลกระทบ ของการแก้ไข ข้อผิดพลาด	มูลค่าตามบัญชี ตามที่ได้ ปรับปรุงใหม่
<b>งบกำไรขาดทุน</b>							
<b>กำไรสุทธิ</b>							
<b>ส่วนที่ควรยกเว้น</b>							
จุดบกพร่องการหักค่าเสื่อมทรัพย์สินอื่น	ก)	30,891	(7,836)	23,055	20,592	(8,023)	12,568
ผลกระทบที่มีต่องบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น มีดังนี้							
<b>ผลการดำเนินงานของผู้ถือหุ้น</b>							
<b>กำไรสะสม - ยืนยันได้ชัดเจน</b>							
ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี	ก)	(15,007)	(7,836)	(22,843)	(20,730)	(8,023)	(28,753)

5. ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (ต่อ)  
ผลกระทบที่มีผลต่องบฐานะการเงิน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

		ผลการเงินเฉพาะกิจการ					
		ณ วันที่ 1 มกราคม 2567			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
หมวดหมู่		มูลค่าตามบัญชี ที่ควรรายงานไว้	ผลกระทบ ของการแก้ไข ข้อผิดพลาด	มูลค่าตามบัญชี ตามที่ให้ ปรับปรุงใหม่	มูลค่าตามบัญชี ที่ควรรายงานไว้	ผลกระทบ ของการแก้ไข ข้อผิดพลาด	มูลค่าตามบัญชี ตามที่ให้ ปรับปรุงใหม่
งบฐานะการเงิน							
สินทรัพย์							
สินทรัพย์หมุนเวียน							
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	ก)	30,137	(7,836)	22,501	19,760	(8,023)	11,737
ผลกระทบที่มีผลต่องบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น มีดังนี้							
รายการที่เปลี่ยนแปลงค่าของผู้ถือหุ้น							
กำไรสะสม - บัญชีได้ค่า	ก)	(1,264)	(7,836)	(9,100)	(6,649)	(8,023)	(14,672)

5. ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี (ต่อ)

ผลกระทบที่มีผลต่อบทกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
		ผลกระทบ	มูลค่าตามบัญชี	
		ของรายการแก้ไข	ตามที่ได้	
		ข้อผิดพลาด	ปรับปรุงใหม่	
		ที่ขยายงานไว้		
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>				
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ก)	26,562	187	26,749
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(6,312)	(187)	(6,499)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด		(6,766)	(187)	(6,953)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด		(5,733)	(187)	(5,920)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(6,756)	(187)	(6,943)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม		(5,733)	(187)	(5,920)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.0007	(0.0296)	(0.0289)

ผลกระทบที่มีผลต่อบทกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
		ผลกระทบ	มูลค่าตามบัญชี	
		ของรายการแก้ไข	ตามที่ได้	
		ข้อผิดพลาด	ปรับปรุงใหม่	
		ที่ขยายงานไว้		
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>				
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ก)	24,063	187	24,250
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(5,965)	(187)	(6,152)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด		(6,418)	(187)	(6,605)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด		(5,386)	(187)	(5,573)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.0007	(0.0282)	(0.0275)

6. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุม ไม่ว่าจะเป็น  
โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือถูกภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลต่อวงเงินสาระสำคัญของบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุม  
การดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

ชื่อบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท คิวพี จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท วีเอฟ โอเอฟ จำกัด	บริษัทย่อย

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายในการกำหนดราคา
รายได้จากการให้บริการ	ราคาทุนบวกกำไรตามที่ตกลงร่วมกัน
ต้นทุนทางการเงิน	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
รายได้ทางการเงิน	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา

6.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี		สำหรับปี	
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
<b>บริษัทย่อย</b>				
รายได้จากการให้บริการ	-	-	927	1,570
ต้นทุนการให้บริการ	-	-	193	561
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	6	3
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	-	1,832	-

6. รายการกับผูกทงหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

6.2 สิทธิบัตรและหนี้สินระหว่างกัน มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
<b>บริษัทย่อย</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	1,786	161
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	7	22
เงินชำระบนรับล่วงหน้า	-	-	969	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	858

ในระหว่างปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		858
มูลค่ากู้ยืมเงินระหว่างปี		1,130
หัก วัณสินเงินให้กู้ยืมระหว่างปี		(1,988)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงิน จำนวน 2 ล้านบาท เป็นตั๋วสัญญาใช้เงินครบกำหนดค่าคืนเมื่อทวงถาม โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.50 ต่อปี

6.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี	
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	5,036	6,506
ผลประโยชน์ระยะยาวจากแผน	338	752
<b>รวม</b>	<b>5,374</b>	<b>6,758</b>

7. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับงบกระแสเงินสด

กลุ่มกิจการมีรายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสดในงบกระแสเงินสดที่มีสาระสำคัญ ได้แก่

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี	
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
โอนอุปกรณ์เป็นสินค้าคงเหลือ	1,194	2,303
ได้รับจากการซื้อสินทรัพย์	-	5

8. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติส่วนที่เป็นสาระสำคัญ มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี		สำหรับปี	
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
ค่านายหน้าและผลตอบแทนตัวแทน	2,698	5,301	3,412	5,300
การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ	(452)	(1,149)	(452)	(1,149)
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย	1,366	16,371	1,082	16,371
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	12,528	12,799	12,076	12,799
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	5,374	6,758	5,374	6,758
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	21,601	22,231	19,025	20,004
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	8,526	10,698	8,090	9,002
ค่าธรรมเนือง	6,015	4,992	5,376	2,707
ค่าสาธารณูปโภค	3,607	5,117	3,516	5,109

9. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	๗ วันที่ 31 ธันวาคม		๗ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
เงินสดในมือ	2,555	2,597	39	2,538
เงินฝากธนาคาร เงินประเภทกระแสรายวัน	719	1,195	719	1,195
เงินฝากธนาคาร เงินประเภทออมทรัพย์	15,917	20,754	11,855	5,436
รวม	19,191	24,546	12,613	9,169

10. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	๗ วันที่ 31 ธันวาคม		๗ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้า	4,097	6,701	3,233	5,855
รวม	4,097	6,701	3,233	5,855
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(157)	(1,283)	(68)	(1,195)
สุทธิ	3,940	5,418	3,165	4,660
ลูกหนี้อื่น				
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	4,721	6,001	4,008	5,987
รายได้ค้างรับ	22	786	22	786
เงินทดรองจ่าย	-	-	-	-
อื่นๆ	499	364	2,151	303
รวม	5,242	7,151	6,181	7,076
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9,182	12,569	9,346	11,736

10. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ ได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,263	4,383	1,487	3,969
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	1,555	695	1,555	351
3 - 6 เดือน	75	58	75	58
6 - 12 เดือน	136	281	48	281
มากกว่า 12 เดือน	68	1,283	68	1,195
รวม	4,097	6,700	3,233	5,854
หัก ค่าเผื่อหนี้ขาดมูลด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(157)	(1,283)	(68)	(1,195)
สุทธิ	3,940	5,417	3,165	4,659

11. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
มูลค่างานตามสัญญา	14,347	14,347	12,721	12,721
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่เสร็จ	13,776	14,117	12,150	12,491
หัก มูลค่างานที่ยังค้าง	(13,139)	(9,967)	(12,025)	(9,325)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	637	4,150	145	3,166

## 12. ลูกหนี้ก่อนชำระ

### 12.1 ลูกหนี้การค้า - ขาดก่อนชำระ

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - ขาดก่อนชำระ	13,154	17,307	13,154	17,307
หัก รายได้ทางการเงินรอรับรู้	(420)	(704)	(420)	(704)
รวม	<u>12,734</u>	<u>16,603</u>	<u>12,734</u>	<u>16,603</u>
หัก ลูกหนี้การค้า - ขาดก่อนชำระที่ตั้งกำหนด วันชำระภายในหนึ่งปี	(3,817)	(3,869)	(3,817)	(3,869)
ลูกหนี้การค้า - ขาดก่อนชำระ-สุทธิ	<u>8,917</u>	<u>12,734</u>	<u>8,917</u>	<u>12,734</u>

ลูกหนี้การค้า - ขาดก่อนชำระ แยกตามอายุหนี้ที่ถึงชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	8,917	12,734	8,917	12,734
รวม	<u>8,917</u>	<u>12,734</u>	<u>8,917</u>	<u>12,734</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีลูกหนี้การค้าส่วนหนึ่งที่ได้ทำแผนของก่อนชำระให้กับบริษัท จำนวน 1 สัญญา โดยสัญญากำหนดการชำระเป็นงวดรายเดือนในอัตราเดือนละ 210,208.33 - 352,208.33 บาท มีระยะเวลาในการ ก่อนชำระประมาณ 5 ปี ได้ดำเนินการคิดดอกเบี้ยใช้วิธีการดอกเบี้ยเงินกู้ส่วนหนึ่ง

12. ลูกหนี้ก่อนชำระ (ต่อ)

12.2 ลูกหนี้ก่อนชำระ

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้ก่อนชำระ	12,097	12,097	12,097	12,097
หัก รายได้จากการเงินรอรับรู้	(2,635)	(2,911)	(2,635)	(2,911)
รวม	9,462.00	9,186.00	9,462.00	9,186.00
หัก ลูกหนี้การค้า - ขายก่อนชำระที่ยังกำหนด รับชำระภายในหนึ่งปี	-	(710)	-	(710)
หัก ค่าเผื่อของขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,462)	-	(9,462)	-
ลูกหนี้ก่อนชำระสุทธิ	-	8,476	-	8,476

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีลูกหนี้อื่น สานพันธ์ถือรับสภาพหนี้จากบริษัทหนึ่ง จำนวน 1 สัญญา โดยลูกหนี้ฯ คงจะก่อนชำระหนี้ให้กับบริษัทเป็นรายปี ปีละ 1.29 ล้านบาท รวมเป็นระยะเวลา 10 ปี ดังนั้น ณ วันที่ดังกล่าว บริษัทจึงรับรู้มูลค่าจำหน่ายด้วยมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ส่วนที่ต่ำ ต่อมาในระหว่างปี 2568 สมมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2568 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้บริษัทตั้งค่าเผื่อของขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ดังกล่าว ส่วนที่คงเหลือตามบัญชีทั้งจำนวน เมื่อเจ้าลูกหนี้ฯ ก่อนชำระหนี้ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดลูกหนี้ดังกล่าวไม่ได้ชำระหนี้ให้กับบริษัท

13. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	5,884	5,933	5,879	5,540
สุ้กระป๋องจัดสรร	12,151	12,284	12,151	12,284
งานระหว่างทำ	576	292	576	292
วัสดุสิ้นเปลืองและวัตถุดิบคงเหลือ	4,984	4,901	4,908	4,901
รวม	23,595	23,410	23,514	23,017
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(26)	(26)	(26)	(26)
สุทธิ	23,569	23,384	23,488	22,991

14. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงิน-เงินลงทุนที่วัดมูลค่า ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	20,288	27,889
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	<u>20,288</u>	<u>27,889</u>
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	11,267	11,495
รวม	<u>11,267</u>	<u>11,495</u>

บริษัทมีเงินลงทุนในหน่วยลงทุนของกองทุนรวมหนึ่งแห่ง ดังนี้

		มูลค่าสินทรัพย์สุทธิต่อหน่วย (Nav : Unit)	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
ชื่อกองทุน	ผู้จัดการกองทุน	2568	2567
กองทุนเปิดกรุงศรีตราสารเพิ่มทรัพย์ - ตระกูลมูลค่า	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด	22,6114	22,2884

รายละเอียดอื่นใดของสินทรัพย์ทางการเงิน - เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นต้นปี	27,889	31,501
บวก เพิ่มระหว่างปี	5,500	11,504
หัก ขาดระหว่างปี	(12,815)	(26,611)
บวก(หัก) กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	(286)	11,495
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นปลายปี	<u>20,288</u>	<u>27,889</u>

## 15. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

### 15.1 ภาวะนอกยอดเงินลงทุนในบริษัทย่อย

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
เงินลงทุนในบริษัทย่อย ต้นปี	27,000	30,000
หัก จำนวนเงินลงทุน	-	(3,000)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย ปลายปี	<u>27,000</u>	<u>27,000</u>

### 15.2 รายละเอียดการลงทุนในบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนเรียกชำระแล้ว (พันบาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (%)		ราคาทุน (พันบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
1. บริษัท กวิทท์						
จำกัด	20,000	20,000	100%	100%	20,000	20,000
2. บริษัท วิดีฟ						
กอล์ฟ จำกัด	7,000	7,000	70%	70%	7,000	7,000
รวม					<u>27,000</u>	<u>27,000</u>

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2567 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทขายหุ้นสามัญของบริษัท วิดีฟ กอล์ฟ จำกัด จำนวน 0.3 ล้านหุ้น ในราคา 10 บาทต่อหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) รวมเป็นขายเงินลงทุนจำนวน 3 ล้านบาท ปัจจุบันบริษัท ได้รับชำระค่าหุ้นเรียบร้อยแล้ว ส่งผลทำให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยในอัตราร้อยละ 70% และเกิดส่วนเกินจากการเบี่ยงเบนของสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 0.014 ล้านบาท

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 มีมติให้เปลี่ยนชื่อจากบริษัท กวิทท์ ไซกูจัน จำกัด เป็น บริษัท วิดีฟ กอล์ฟ จำกัด โดยบริษัทจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2567

15. เงินลงทุนในบริษัทย่อย (ต่อ)

15.3 สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญ ก่อนการตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	สำหรับปี	
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	4,038	13,582
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,927	4,544
หนี้สินหมุนเวียน	(1,960)	(9,041)
หนี้สิน ไม่หมุนเวียน	-	-
<b>สินทรัพย์สุทธิ</b>	<b>6,005</b>	<b>9,085</b>
รวมได้รวม	4,886	4,714
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(3,080)	176
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(10,409)	3,883
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ใน) กิจกรรมลงทุน	(138)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	858	(858)
การเปลี่ยนแปลงขั้นต้น (ลดลง) สุทธิ	(9,689)	3,025

16. ส่วนรับลงทุนจากการและอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

รายการ	รายการวิเคราะห์					
	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	ที่ดิน	สิ่งปลูกสร้าง	ยานพาหนะ	อุปกรณ์
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,989	6,212	98	2,008	84	5,192
เพิ่มขึ้น	160	2,514	2	172	385	308
จำนวนสุทธิจำนวน	-	(2,802)	-	(15)	-	(112)
รับเข้า (โอนออก)	-	(1,194)	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,149	4,730	100	2,165	469	5,888
ค่าเสื่อมราคาสะสม	1,136	2,352	40	1,605	84	2,827
เพิ่มขึ้น	530	688	15	110	16	734
จำนวนสุทธิจำนวน	-	(1,039)	-	(10)	-	(109)
รับเข้า (โอนออก)	-	(176)	-	-	-	(176)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,666	1,825	55	1,705	100	3,452
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,483	2,905	45	460	369	2,436
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,853	3,860	58	403	-	2,365
ค่าเสื่อมราคาสะสม	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	ที่ดิน	สิ่งปลูกสร้าง	ยานพาหนะ	อุปกรณ์
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,094	2,094	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,435	2,435	-	-	-	-

16. ส่วนปรับปรุงสถานการณ์และอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินต่อประเภทกิจการ

รายการและ ตัวต่อเติม	เครื่องใช้สำนักงาน และอุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องใช้สำนักงาน ไม่รวม	เครื่องใช้และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์	
					คอมพิวเตอร์	อื่น
ราคาทุน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,989	98	1,962	84	5,192	16,537
เพิ่มขึ้น	160	2	155	385	808	2,097
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(15)	-	(112)	(2,929)
รับเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	-	(1,194)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,149	100	2,102	469	5,888	14,511
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,136	40	1,602	64	2,827	8,041
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	530	15	103	16	734	2,000
ค่าเสื่อมราคาจำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(10)	-	(109)	(1,158)
รับเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	-	(176)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,666	55	1,695	100	3,452	8,707
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,483	45	407	369	2,436	5,804
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,853	58	360	-	2,365	8,496

ค่าเสื่อมราคาซึ่งรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

16. ส่วนปรับปรุงอาหารและอุปกรณ์ (ต่อ)

งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังมีค่าประเมินงานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 4.58 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 3.59 ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังมีค่าประเมินงานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 4.58 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 3.59 ล้านบาท)

17. สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อาหาร	ค่าสิทธิวงงู	อุปกรณ์	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	10,005	6,505	74	16,584
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	10,005	6,505	74	16,584
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,308	6,505	2	10,815
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,667	-	11	1,678
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,975	6,505	13	12,493
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,030	-	61	4,091
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,697	-	72	5,769
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในวงกำไรขาดทุนสุทธิโดยรวม				
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568				1,678
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				2,484

17. สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ต่อ)

กลุ่มกิจการเลือกไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีระยะเวลาสัญญาไม่เกิน 12 เดือน) และหรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวที่ไม่ได้รวมอยู่ในการวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	58	58
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	462	462
<b>รวม</b>	<b>520</b>	<b>520</b>

ค่าใช้จ่ายสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้เป็นส่วนของค่าโหวหรือขาดทุน

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
<b>จำนวนเงินที่รับรู้ในค่าโหวหรือขาดทุน</b>		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,678	2,484
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินคงค้างสัญญาเช่า	325	357

กลุ่มกิจการมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 4.91 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 4.39 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ

18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรม	โปรแกรม	รวม
	คอมพิวเตอร์	ระหว่างพัฒนา	
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	75,812	11,898	87,710
เพิ่มขึ้น	4,473	3,130	7,603
ริบหรี่ (โอนออก)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	80,285	15,028	95,313
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	48,336	-	48,336
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	4,754	-	4,754
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	53,090	-	53,090
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	27,195	15,028	42,223
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	27,476	11,898	39,374
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม			
สำหรับปี ที่สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			4,754
สำหรับปี ที่สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			5,778

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม	โปรแกรม	รวม
	คอมพิวเตอร์	ระหว่างพัฒนา	
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	60,444	11,898	72,342
เพิ่มขึ้น	7,144	3,130	10,274
ริบหรี่ (โอนออก)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	67,588	15,028	82,616

18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม	โปรแกรม	รวม
	คอมพิวเตอร์	ระหว่างพัฒนา	
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	39,641	-	39,641
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	4,411	-	4,411
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	44,052	-	44,052
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	23,536	15,028	38,564
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	20,803	11,898	32,701
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในระบบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
สำหรับปี ที่สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			4,411
สำหรับปี ที่สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			4,087

19. สินทรัพย์ค่าเงินให้รอตัดบัญชี

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
สินทรัพย์ค่าเงินให้รอการตัดบัญชี		
ถูกหักตามสัญญาเช่า	(84)	(141)
สินค้าคงเหลือ	5	5
ประมาณการหนี้สิน ไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	367	230
หนี้สินตามสัญญาเช่า	752	198
รวม	1,040	292

19. สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับดอกเบี้ย (ต่อ)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	๗ วันที่		การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	31 ธันวาคม 2567	กำไรหรือขาดทุน	กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2568
<b>สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับดอกเบี้ย</b>				
ลูกหนี้ค้ำประกันสัญญาเช่า	(141)	57	-	(84)
สินทรัพย์คงเหลือ	5	-	-	5
ส่วนแบ่งการถือหุ้นในกองทุนรวมสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	230	137	-	367
หนี้สินค้ำประกันสัญญาเช่า	198	555	(1)	752
<b>รวม</b>	<b>292</b>	<b>749</b>	<b>(1)</b>	<b>1,040</b>

	(หน่วย : พันบาท)			
	๗ วันที่		การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	31 ธันวาคม 2566	กำไรหรือขาดทุน	กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2567
<b>สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับดอกเบี้ย</b>				
ลูกหนี้ค้ำประกันสัญญาเช่า	-	(141)	-	(141)
สินทรัพย์คงเหลือ	5	-	-	5
ส่วนแบ่งการถือหุ้นในกองทุนรวมสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	931	(443)	(258)	230
หนี้สินค้ำประกันสัญญาเช่า	68	130	-	198
<b>รวม</b>	<b>1,004</b>	<b>(454)</b>	<b>(258)</b>	<b>292</b>

๗ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีผลของกองทุนรวมภาษีสะสมจำนวน 22.55 ล้านบาท และจำนวน 15.66 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบริษัทยังไม่รับรู้ผลขาดทุนทางภาษีเงิน ได้ดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับดอกเบี้ยซึ่งเนื่องมาจากผู้บริหารของบริษัทประเมินว่าผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทมีปัจจัยที่เกี่ยวข้องผลกระทบด้านเศรษฐกิจ จึงทำให้โอกาสไม่สามารถประมาณผลการดำเนินงานที่แน่นอนได้ ดังนั้น บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับดอกเบี้ยที่เกิดจากผลขาดทุนทางภาษีที่สามารถรอใช้สิทธิชำระ โบนัสได้เมื่อมีการเกษียณที่แท้จริง

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	9,195	8,835	9,119	20
เงินรับล่วงหน้า	3,186	7,466	2,322	6,878
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	991	848	872	795
อื่น ๆ	1,541	1,722	1,495	1,599
<b>รวม</b>	<b>14,913</b>	<b>18,871</b>	<b>13,808</b>	<b>9,292</b>

21. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	2,175	4,722
ครบกำหนดเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	3,129	5,303
<b>รวม</b>	<b>5,304</b>	<b>10,025</b>
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่า	(312)	(637)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,992	9,388
หัก ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,979)	(4,397)
<b>สุทธิ</b>	<b>3,013</b>	<b>4,991</b>

22. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานต้นปี	4,012	4,655
บวก ต้นทุนบริการปัจจุบันระหว่างปี	558	540
ต้นทุนทางการเงิน (ดอกเบี้ยจ่าย) ระหว่างปี	129	108
บวก(หัก) ผล(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	(1,291)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานปลายปี	<u>4,699</u>	<u>4,012</u>

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนรวมและเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 0.69 ล้านบาท และ 0.65 ล้านบาท ตามลำดับ

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	(หน่วย : ร้อยละ)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
อัตราเฉลี่ย	3.22	3.22
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินสด	6	6

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีปัจจุบันและ 4 ปีต่อมาหรือลดลงได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)
	ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์
	งบการเงินรวมและ
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ปี 2568	4,699
ปี 2567	4,012
ปี 2566	4,655
ปี 2565	4,090
ปี 2564	3,653

20. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงโมเดลจะขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานที่เกี่ยวกับข้อใดในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ทั้งหมดตามสมมติฐาน ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อการผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตรา ผลลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.50)	4,379	5,047	3,724	4,327
การเพิ่มขึ้นของราคาเงินในตลาด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	5,480	4,034	4,673	3,449
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	4,624	4,775	3,415	4,767

การวิเคราะห์การทรนักรวมของงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
มากกว่า 5 ปี	5,711

23. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้น สูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำหุ้นส่วนเกินนี้ซึ่งเป็นหุ้นสำรอง ("ส่วนเกินมูลค่าหุ้น") ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

24. สำรองตามกฎหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทได้จัดสรรเงินจำนวนอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิไว้เป็นหุ้นสำรองตามกฎหมาย จนกว่าหุ้นสำรองนี้เท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

25. รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี		สำหรับปี	
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	23,806	21,991	19,268	12,968
การให้บริการเงินฝากและบริการอื่น	18,813	18,188	10,899	16,968
การจำหน่ายอุปกรณ์และผู้จำหน่ายสินค้า	18,996	36,166	19,063	36,166
การจำหน่ายสินค้าและค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิ์	7,783	4,199	7,783	4,199
<b>รวม</b>	<b>69,398</b>	<b>80,544</b>	<b>57,013</b>	<b>70,301</b>

26. รายได้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี		สำหรับปี	
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
รายได้ค่าปรับและผิดเงื่อนไข	625	1,148	625	1,148
รายได้อื่น	1,045	13,962	3,071	15,359
<b>รวม</b>	<b>1,670</b>	<b>15,110</b>	<b>3,696</b>	<b>16,507</b>

27. ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลคำนวณขึ้นจากกำไรก่อนภาษีเงินได้สำหรับปีด้วยอัตราภาษีเงินได้ที่ประเมินการไว้ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้  
สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี		สำหรับปี	
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	-	-	-
ภาษีเงินได้ร่องกรตัดบัญชี :				
ภาษีเงินได้ร่องกรตัดบัญชีจากกรณีเกิดแยกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการแยกต่างชั่วคราว	(748)	454	(748)	454
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(748)	454	(748)	454

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้กับผลของกำไรสุทธิกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปี  
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถแสดงได้ ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี		สำหรับปี	
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(25,504)	(6,499)	(21,432)	(6,152)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
ด้วยอัตราภาษี	(5,101)	(1,300)	(4,287)	(1,230)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษีได้	3,335	484	2,843	464
ผลขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้รับคืน				
ภาษีเงินได้ร่องกรตัดบัญชี	1,018	1,270	696	1,220
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(748)	454	(748)	454

28. ค่าไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี		สำหรับปี	
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
ค่าไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
ค่าไร(ขาดทุน)สุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น				
บริษัทใหญ่ (หน่วย : พันบาท)	(24,427)	(6,943)	(20,684)	(6,606)
จำนวนหุ้นสามัญ (หน่วย : จำนวนหุ้น)	240,000	240,000	240,000	240,000
ค่าไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.1018)	(0.0289)	(0.0862)	(0.0275)

ค่าไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน สำหรับปี สิ้นงวด โดเอการหารค่าไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ชำระแล้วและออกจำหน่ายอยู่ในระหว่างปี

29. การผูกพัน

๓. วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มกิจการมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคาร โอนานบริษัทคสมทถืออยู่เป็นจำนวนเงิน 0.15 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับการค้าประกันบัตรเครดิตน้ำมันของบริษัท

๓. วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มกิจการมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคาร โอนานบริษัทคสมทถืออยู่เป็นจำนวนเงิน 0.20 ล้านบาท และจำนวน 2.10 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการค้าประกันการให้บริการของบริษัท

๓. วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มกิจการมีการผูกพันที่เป็นข้อผูกมัดตามสัญญาบริการ โอนงบการเงินรวมเป็นจำนวน 0.73 ล้านบาท และจำนวน 3.70 ล้านบาท ตามลำดับ และ โอนงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 0.19 ล้านบาท และจำนวน 2.23 ล้านบาท ตามลำดับ



36. การเสนอซื้อหุ้นสามัญทางการเงินจำนวนส่วนงาน (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

		งบการเงินรวม				
		การให้บริการเทคโนโลยี	การให้บริการเสริมเงินและ บริการอื่น	การจำหน่ายตั๋วและ จำหน่ายสินค้า	การจำหน่ายสินค้าและ ค่าธรรมเนียมนการใช้จ่าย	รวม
	ดาวเทียม	2567	2568	2567	2568	2567
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย					(8,869)	(9,765)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(34,299)	(26,749)
รวมค่าใช้จ่าย					(43,168)	(36,514)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(25,776)	(6,440)
รายได้ทางการเงิน					598	571
ต้นทุนทางการเงิน					(325)	(630)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(25,503)	(6,499)
รายได้ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					748	(454)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด					(24,755)	(6,953)

กลุ่มกิจการใช้กลยุทธ์ในการกำหนดราคาระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบการเงิน ข้อ 6 บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้ถือครองหุ้นในบริษัทอื่นและไม่มีส่วนงาน



31. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

31.3 การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนของกลุ่มกิจการเพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น ตลอดจนเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อให้มีความสอดคล้องและสามารถสนับสนุนแผนการบริหารเงินลงทุนหรือโอกาสในการลงทุนต่างๆ อันจะเป็นการสร้างมูลค่าและเสริมความมั่นคงทางการเงินให้กับกลุ่มกิจการ

31.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเป็นความเสี่ยงที่กลุ่มกิจการจะประสบกับความยากลำบากในการชำระคืนภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงิน ซึ่งต้องชำระด้วยเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่น

กลุ่มกิจการมีหนี้สินที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน กลุ่มกิจการได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้จัดสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มกิจการมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งขอเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

การวิเคราะห์ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มกิจการตามจำนวนเงินขอกระแสรายวันสมดุลบัญชีที่ไม่ผิดพลาด มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ผูกพันอื่น	-	14,912	-	-	14,912
หนี้สินค ณสัญญาเช่า	-	1,979	3,013	-	4,992
รวม	-	16,891	3,013	-	19,904

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ผูกพันอื่น	-	13,807	-	-	13,807
หนี้สินค ณสัญญาเช่า	-	1,979	3,013	-	4,992
รวม	-	15,786	3,013	-	18,799

31. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

31.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	18,871	-	-	18,871
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,397	4,991	-	9,388
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>23,268</b>	<b>4,991</b>	<b>-</b>	<b>28,259</b>

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	9,292	-	-	9,292
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,397	4,991	-	9,388
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>13,689</b>	<b>4,991</b>	<b>-</b>	<b>18,680</b>

31. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

31.5 มูลค่าสุทธิรวม

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางส่วนจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยที่ใกล้เคียงกับอัตราตลาด และเงินกู้ยืมสกุลเงินบาทที่มีอัตราดอกเบี้ยขึ้นลงตามอัตราตลาด มีส่วนบริหารของกลุ่มกิจการ จึงประมาณมูลค่าสุทธิรวมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวไว้โดยเทียบกับมูลค่าทบทวนบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน มูลค่าตามบัญชีและมูลค่าสุทธิรวมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	มูลค่าสุทธิรวม มูลค่าไร้(ขาดทุน)	รายการ ตัดจำหน่าย	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	19,191	19,191
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	9,183	9,183
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	637	637
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	20,288	-	20,288
<b>รวมสินทรัพย์ทางการเงิน</b>	<b>20,288</b>	<b>29,011</b>	<b>49,299</b>
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	14,912	14,912
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,992	4,992
<b>รวมหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>-</b>	<b>19,904</b>	<b>19,904</b>

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	มูลค่าสุทธิรวม มูลค่าไร้(ขาดทุน)	รายการ ตัดจำหน่าย	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	12,614	12,614
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	9,346	9,346
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	145	145
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	20,288	-	20,288
<b>รวมสินทรัพย์ทางการเงิน</b>	<b>20,288</b>	<b>22,105</b>	<b>42,393</b>

31. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

31.5 มุตกัฏฐิธรรม (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	๗ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	มุตกัฏฐิธรรม ค่ารับ(จ่าย)	รายการ ตัดจำหน่าย	รวม
หนี้สินทางการเงิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	13,807	13,807
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,992	4,992
<b>รวมหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>-</b>	<b>18,799</b>	<b>18,799</b>

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	๗ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	มุตกัฏฐิธรรม ค่ารับ(จ่าย)	รายการ ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	24,546	24,546
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	12,568	12,568
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	4,151	4,151
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	27,889	-	27,889
<b>รวมสินทรัพย์ทางการเงิน</b>	<b>27,889</b>	<b>41,265</b>	<b>69,154</b>
หนี้สินทางการเงิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	18,871	18,871
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9,388	9,388
<b>รวมหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>-</b>	<b>28,259</b>	<b>28,259</b>

31. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

31.5 มูลค่าสุทธิรวม (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	มูลค่าสุทธิรวม ผ่านตัวแปร(ขาดทุน)	รายการ จัดจำหน่าย	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	9,169	9,169
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	11,737	11,737
สินทรัพย์ที่ถือโดย บริษัทฯ - หมุนเวียน	-	3,167	3,167
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	27,889	-	27,889
<b>รวมสินทรัพย์ทางการเงิน</b>	<b>27,889</b>	<b>24,073</b>	<b>51,962</b>
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	9,292	9,292
หนี้สินคงที่ระยะยาว	-	9,388	9,388
<b>รวมหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>-</b>	<b>18,680</b>	<b>18,680</b>

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิรวมและหนี้สินที่ประเมินมูลค่าสุทธิรวมแยกแยะตามลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิรวมดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิรวม			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</b>				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน-เงินลงทุนที่วัดมูลค่า</b>				
ด้วยมูลค่าสุทธิรวมผ่านกำไรขาดทุน				
หน่วยลงทุนในกองทุนรวม	-	17	-	17
หุ้นใน Live Exchange	-	20,271	-	20,271
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน-เงินลงทุนที่วัดมูลค่า</b>				
ด้วยมูลค่าสุทธิรวมผ่านกำไรขาดทุน				
หน่วยลงทุนในกองทุนรวม	-	7,618	-	7,618
หุ้นใน Live Exchange	-	20,271	-	20,271

### 31. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

#### 31.5 มูลค่าสุทธิรวม (ต่อ)

แสดงรายการประเมินมูลค่าสุทธิรวมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่าสุทธิรวมระดับ 2

- มูลค่าสุทธิรวมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์

จัดการกองทุน

- มูลค่าสุทธิรวมของหุ้นใน Live Exchange ยังอิงราคาปิด ๗ วันเต็มรอบระยะเวลาของงาน

ในระหว่างปี บริษัทไม่มีการโอนรายการระหว่างระดับชั้นของมูลค่าสุทธิรวม

### 32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2568 ได้มีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนภายใต้ชื่อ บริษัท แอควานซ์ เวนดิง จำกัด และเจ้าถือหุ้นสามัญของบริษัทร่วมทุนดังกล่าว จำนวน 416,000 หุ้น ในราคา 10 บาทต่อหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) รวมเป็นเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท แอควานซ์ เวนดิง จำกัด จำนวนเงิน 4.16 ล้านบาท คิดเป็น สัดส่วนร้อยละ 52

ตามรายงานการประชุมจัดตั้งบริษัท เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2569 ของบริษัท แอควานซ์ เวนดิง จำกัด มีมติให้ผู้ถือหุ้นชำระค่าหุ้น หุ้นละ 5 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) รวมเป็นเงินที่จะได้รับชำระค่าหุ้นในครั้งแรก จำนวน 4 ล้านบาท และบริษัท แอควานซ์ เวนดิง จำกัด ได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2569

### 33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทแล้วเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2569



# ส่วนที่ 4

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์หลักบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจประกอบด้วย อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชี	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
อาคารและส่วนต่อเติม	1,482,808.87	ไม่เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องให้บริการอัตโนมัติและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	1,063,447.37	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องมือเครื่องใช้ในโรงงาน	45,725.67	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	407,659.96	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	368,802.12	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	2,436,014.20	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-โปรแกรมคอมพิวเตอร์	38,564,671.26	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
<b>รวม</b>	<b>44,369,129.39</b>		

## รายการระหว่างกัน (ย้อนหลัง 1 ปี)

ชื่อบริษัท	รายการระหว่างกัน	มูลค่า	ความจำเป็น / สาเหตุ
บริษัท คิวเพย์ จำกัด	รายได้จากการให้บริการ	403,449.00	ขายสินค้าเพื่อนำไปดำเนินงานและบริหารจัดการเดือน ม.ค.68
บริษัท วิเลฟทอลล์ จำกัด	รายได้จากการให้บริการ	523,364.00	ค่าบริการจัดการราย ม.ค.-ร.ค.68
บริษัท คิวเพย์ จำกัด	ลูกหนี้การค้าและหมุนเวียน	1,771,690.00	ค่าบริการระบบเติมเงินเดือน ร.ค.68 ค่าจัดการเดือน พ.ย. ร.ค.68 และค่าตู้เติมเงิน
บริษัท คิวเพย์ จำกัด	เจ้าหนี้การค้าเจ้าหนี้หมุนเวียน	6,652.00	เงินจากการขายสินค้าตู้ Vending
บริษัท คิวเพย์ จำกัด	เจ้าหนี้เงินเข้ารับล่วงหน้า	969,170.00	เงินซื้อค่าโทรศัพท์เพื่อคงเหลือ ณ สิ้นงวด 68
บริษัท วิเลฟทอลล์ จำกัด	ลูกหนี้การค้าและหมุนเวียน	14,569.00	สำรองจ่ายค่าโฆษณาบริษัทย่อย



ADVANCE WEB SERVICE PLC.  
[www.advws.com](http://www.advws.com)

